

<b>Curriculum Vitae</b>	
<b>Informazioni personali</b>	
Nome / Cognome	Mariagrazia Blefari
Luogo e data di nascita	05/06/1965
Indirizzo	
Telefono(i)	Cellulare:
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	Italiana
<b>Esperienze professionali</b>	
Dal 4/11/2015 a tutt'oggi	Dirigente di ruolo dell'Ente Provincia di Reggio Calabria con incarico di direzione del <b>Settore Politiche del Lavoro</b> .
Principali attività	Direzione di struttura con 120 risorse umane assegnate e con compiti di direzione e coordinamento dei Centri per l'impiego della Provincia di Reggio Calabria. L'incarico comporta assunzione di responsabilità di risultato, operative e finanziarie di livello complesso..
Dall'8/10/2015 al 3/11/2015	<b>Dirigente di ruolo dell'Ente Provincia di Reggio Calabria</b>
Dal 6/7/2015 al 7/10/2015	<b>Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria</b>
Profilo e ruolo ricoperti	<b>Direttore Amministrativo Dlgs. N. 502/1992 e s.m.i.</b>
Principali attività	Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda, pareri obbligatori sugli atti di competenza del direttore generale..
Dal 22/04/2015 ad oggi	
Profilo e ruolo ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Incaricata con decreto Presidenziale n. 33 del 21.04.2015 della <b>Direzione del Settore Affari Generali, Consiglio, Controllo strategico/direzionale ,Urp, Pari Opportunità e Consigliera di parità</b> .
Data 29/09/2014 al 22/04/2015	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Incaricata con Decreto Presidenziale n°45 del 29/09/2014 della direzione del Settore Affari Generali - <b>Contratti</b> - Consiglio - Controllo Strategico/Direzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Pari Opportunità - Consigliera di parità. Direzione amministrativa con elevato grado di responsabilità in ordine alla gestione dei servizi ausiliari e generali dell'Ente; Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP); attività gestionali del Consiglio, gestione protocollo generale e archivio dell'Ente; programmazione e sviluppo strategico, Controllo strategico, Controllo di gestione; promozione iniziative in materia di Pari Opportunità; attività istruttorie necessarie per la scritturazione e la stipula dei contratti dell'Ente, alla conservazione degli originali degli stessi ed ai conseguenti adempimenti fiscali, alla registrazione e risoluzione. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale. Responsabile progetto europeo Erasmus plus K2A " Bridge between culture" in partenariato con Spagna, Turchia, Romani e Bulgaria.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)



Settore	Affari Generali - Contratti - Consiglio - Controllo Strategico/Direzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Pari Opportunità - Consigliera di parità
Data 09/01/2012 al 28/09/2014	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Incaricata con Decreto Presidenziale n°109 del 09/01/2012 della direzione del <b>Settore Istruzione, Università e Ricerca</b> . Direzione amministrativa con elevato grado di responsabilità in ordine agli istituti di istruzione scolastica di II grado, Conservatorio di Musica e Accademia delle Belle Arti, alla gestione dei contratti di locazione degli immobili sede degli istituti scolastici, gestione dei finanziamenti regionali per il diritto allo studio, competenze in ordine all'orientamento scolastico. Alta Formazione e collaborazione con l'Università. Osservatorio scolastico provinciale realizzato nell'ambito del progetto di riuso MISI (Modelli per innovare i servizi di istruzione) promosso da Upi-Province. Razionalizzazione e organizzazione della rete scolastica provinciale. Gestione palestre annesse agli istituti scolastici. Gestioni locali istituti scolastici. Accordo di programma quadro soggetti diversamente abili. Coordinamento dirigenti scolastici per le attività di competenza dell'Ente provincia. Promozione iniziative in materia d'istruzione. Promozione del merito scolastico attraverso l'erogazione di borse di studio. Piano annuale interventi a favore degli studenti con disabilità frequentanti le scuole di secondo grado.
	<p>Selezione e individuazione di soggetti autorizzati a svolgere servizio di assistenza specialistica in qualità di: assistente educativo, assistente alla comunicazione e tecnico qualificato per minorato della vista nei confronti di alunni con disabilità grave.</p> <p>Coordinatrice Progetto Comenius Regio "WE BOOK" in collaborazione con Associazione Famiglie italiane (AFI), Associazione Pronexus e I.T.I.S. "PanellaVallauri" di Reggio Calabria (Consorzio Regionale Italiano) e Câmara Municipal de Cuba (Municipio de Cuba - Portogallo) e Agrupamento de Escolas de Cuba, Associação de Pais e Encarregados de Educação das Escolas do Concelho de Cuba (APEEECC) (Consorzio Regionale Portoghese);</p> <p>Coordinatrice Progetto Comenius Regio "Combater el abandono escolar con web 2.0" in collaborazione con Comune di Reggio Calabria, Associazione Epoca e Istituto Alberghiero "Dea Persefone" di Locri (Consorzio Regionale Italiano) e Ayuntamiento de Algemesi (Provincia di Valencia), associazione ALPE, associazione delle imprese EMPAL e l'Istituto IES "Bernat Guinovart" (Consorzio Regionale Spagnolo);</p> <p>Coordinatrice Progetto Comenius Regio "School Lab" in collaborazione con Associazione Famiglie italiane (AFI), Associazione Pronexus, Istituto Magistrale "Gullì" di Reggio Calabria (Consorzio Regionale Italiano) e Ayuntamiento de Culleredo (Galizia-Spagna), Istituto "Eduardo Blanco Amor" e ONG Mestura (Consorzio Regionale Spagnolo);</p> <p>Dirigente responsabile attivazione 15 tirocini formativi in Convenzione con Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, facoltà di Architettura, Ingegneria e Agraria.</p> <p>Componente Comitato Tecnico operativo progetto Rete Agraria in collaborazione con gli istituti agrari e industriali di competenza della Provincia di Reggio Calabria.</p> <p>Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.</p>
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria - Palazzo Foti, Piazza Italia - 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	<b>Istruzione, Università e Ricerca</b>
Data dal 05/06/2014 al 13/06/2014	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>

Principali attività	Incaricata con Decreto Presidenziale n° 20 del 05/06/2014 della direzione ad "interim" del Settore Beni ed attività culturali, minoranze linguistiche, sport, turismo e attività produttive. Direzione amministrativa con responsabilità di risultato e gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali nella gestione delle attività relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Concessione di contributi economici finalizzati alla valorizzazione delle Attività Produttive.</li> <li>▪ Accesso al credito per le P.M.I.</li> <li>▪ Sostegno economico ad enti ed associazioni per la promozione di attività di interesse turistico, mostre e fiere</li> <li>▪ Professioni Turistiche</li> <li>▪ Planetarium Provinciale Pythagoras</li> <li>▪ Iscrizione Albo Provinciale delle Società Sportive e relativa tenuta registro iscritti</li> <li>▪ Contributi per immobili di culto</li> <li>▪ Classificazione e riclassificazione strutture alberghiere ed extraalberghiere</li> <li>▪ Contributi attività culturali</li> <li>▪ Osservatorio statistico turistico</li> <li>▪ Valorizzazione e promozione lingua e cultura greco-calabra</li> </ul>
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Beni ed attività culturali, minoranze linguistiche, sport, turismo e attività produttive.
Data dal 09/01/2012 al 26/07/2012	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Incaricata con Decreto Presidenziale n° 109 del 09/01/2012 della direzione ad "interim" del Settore Politiche Sociali, Volontariato e Pari Opportunità. Direzione amministrativa con responsabilità di risultato e gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali nelle gestione delle attività di cooperazione sociale, volontariato, inclusione sociale. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Politiche Sociali, Volontariato e Pari Opportunità
Data dal 07/12/2010 al 28/12/2010	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Componente Commissione Giudicatrice di Concorso</b>
Principali attività	Con nota del Segretario Generale prot. n° 310242 del 15/11/2010 e con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 300 del 18/11/2010, è stata nominata componente della Commissione Giudicatrice per il concorso per esami, indetto dal Comune di Vibo Valentia, per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di: "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria D, Posizione Economica D1.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Vibo Valentia – Piazza Martiri d'Ungheria – 89900 Vibo Valentia (VV)
Settore	Procedure Concorsuali
Data dal 09/01/2010 al 08/01/2012	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Con Decreto Presidenziale n° 01 del 04/01/2010 è rinnovato l'incarico alla direzione della Stazione Unica Appaltante Provinciale della Provincia di Reggio Calabria. Gestione delle gare d'appalto per lavori pubblici, forniture di beni e servizi, rapporti con gli Enti Locali, rapporti istituzionali con i Comuni della Provincia, con le imprese e tutti gli attori locali e nazionali in relazione agli Appalti Pubblici e Forniture di Beni e Servizi. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Stazione Unica Appaltante Provinciale

Data dal 10/01/2008 al 08/01/2012	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Presidente delle Commissioni di gara</b>
Principali attività	<b>Presidente delle Commissioni di gara degli appalti di lavori, servizi e forniture esperite per la Provincia di Reggio Calabria e dall'01/04/2009, per gli Enti associati alla Stazione Unica Appaltante Provinciale.</b>
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Stazione Unica Appaltante Provinciale
Data 10/07/2009	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Presidente Commissione Giudicatrice di Concorso</b>
Principali attività	Con nota del Segretario Generale prot. n° 130637 del 10/07/2009 è stata nominata Presidente della Commissione Giudicatrice per la selezione interna, indetta dal Comune di Cittanova, per la progressione verticale del personale dipendente per numero due posti di istruttore direttivo, Categoria D, Posizione Economica D1.
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Cittanova – Palazzo Cannatà, Viale Aldo Moro n.1 - 89022 Cittanova (RC)
Settore	Procedure Concorsuali
Data dal 01/04/2009 al 08/01/2010	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Incaricata con Decreto Presidenziale n° 35 del 26/03/2009 della direzione della <b>Stazione Unica Appaltante Provinciale della Provincia di Reggio Calabria</b> . Gestione delle gare d'appalto per lavori pubblici, servizi e forniture dell'Ente Provincia e di tutti i Comuni ed Enti convenzionati; rapporti con gli Enti Locali; rapporti istituzionali con i Comuni della Provincia; con le imprese e tutti gli attori locali e nazionali in riferimento agli Appalti Pubblici. Protocollo di legalità con la Prefettura di Reggio Calabria in materia di contratti pubblici e sulla gestione del ciclo del contratto di lavoro pubblico. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Stazione Unica Appaltante Provinciale
Data dal 10/01/2008 al 10/05/2009	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Incaricata con Decreto Presidenziale n° 04 del 10/01/2008 della direzione del Settore <b>Affari Generali, Istituzionali – URP – Gare e Provveditorato</b> . Coordinamento tecnico-giuridico all'attività e ai procedimenti con valenza interistituzionale avviati da altri Settori; gare d'appalto per lavori pubblici; gare d'appalto per forniture di beni e servizi; rapporti con gli Enti Locali; rapporti istituzionali con i Comuni della Provincia; gestione dei servizi ausiliari e generali dell'Ente; Ufficio Relazioni con il Pubblico; attività gestionali della Giunta, del Consiglio, gestione protocollo e archivio dell'Ente. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Affari Generali, Istituzionali – URP – Gare e Provveditorato
Data anno 2007	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Ha fatto parte del Team di lavoro per il "Bilancio Partecipativo e la Cittadinanza Europea Attiva" e del Team di lavoro per il "Bilancio Sociale" nella qualità di Dirigente della Programmazione e sviluppo strategico dell'Ente Provincia.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Programmazione e sviluppo strategico, Politiche Comunitarie, Bilancio Sociale e Partecipativo

Data dal 19/12/2006 al 09/01/2008	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Vice Segretario Generale -Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Nominata con Decreto Presidenziale n° 35 del 19/12/2006 Vice Segretario Generale e Dirigente Unità Organizzativa Autonoma <b>"Supporto Attività PoliticoIstituzionale - Direzione Generale"</b> . Collaborazione con il Segretario Generale dell'Ente Provincia. Sostituzione del medesimo nei periodi di assenza. Attività di rogito dei contratti dell'Ente. Su delega del Segretario Generale ha istruito i procedimenti da inviare alla Corte dei Conti per l'esame obbligatorio. Direzione dell'U.O.A. suddivisa nei servizi: Programmazione e sviluppo strategico, Controllo strategico, Controllo di gestione, Direzione Generale, Ufficio di Statistica, Ufficio del Presidente, Ufficio Relazioni Sindacali, Ufficio procedimenti disciplinari. Componente Commissione di gara per forniture, beni e servizi. Referente per la Provincia di Reggio Calabria per la programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 con la Regione Calabria.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Politico/Istituzionale - Direzione Generale
Data dal 19/12/2006 a maggio 2007	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Componente Commissione di valutazione</b>
Principali attività	Con Decreto Dirigenziale - Dipartimento 10 della Regione Calabria - prot. n° 1792 del 19/12/2006, è stata nominata, su designazione dell'Amministrazione Provinciale, componente della Commissione di valutazione degli interventi progettuali presentati a seguito dell'avviso pubblico, di cui al Decreto n° 8057 del 28 giugno 2006, nell'ambito della Progettazione Integrata Territoriale, Misura 3.14 del POR.
Datore di lavoro e indirizzo	Regione Calabria – Palazzo Alemanni, Via Sensales – 88100 Catanzaro
Settore	Formazione Professionale
Data dal 26/01/2006 al 18/12/2006	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Nominata Dirigente del <b>Settore Attività Produttive, Sviluppo Locale e Formazione Professionale</b> . Attuazione e programmazione di misure volte alla promozione e al sostegno dello sviluppo del sistema sociale, economico e produttivo del territorio della Provincia di Reggio Calabria. Programmazione negoziata e promozione della concertazione tra gli enti locali, le associazioni imprenditoriali, sindacali e gli enti ad autonomia funzionale. Programmazione annuale e pluriennale della formazione professionale ed attuazione dei programmi di formazione e orientamento previa compartecipazione alla programmazione dello sviluppo strategico. Coordinamento, indirizzo e controllo sull'attività dei centri di formazione professionale e sui centri convenzionati. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Attività Produttive, Sviluppo Locale e Formazione Professionale
Data dal 20/09/2006 al 18/12/2006	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Nominata con Decreto Presidenziale n° 18 del 20/09/2006 Dirigente ad "interim" del <b>Settore "Organizzazione e Risorse Umane"</b> . Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Gestione delle Risorse Umane
Data dal 02/10/2005 al 25/01/2006	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>

Principali attività	Nominata Dirigente presso i Circondari di Locri e di Palmi, si è occupata della gestione ed organizzazione del decentramento dei Circondari della Provincia di Reggio Calabria.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Organizzazione degli Uffici decentrati
Data dal 01/10/2004 al 01/10/2005	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Direttore del Dipartimento Amministrativo</b>
Principali attività	Comandata per un anno presso l'Azienda Sanitaria n° 6 di Lamezia Terme ha diretto il Dipartimento Amministrativo. Responsabilità di Coordinamento delle strutture complesse: Risorse Umane, Beni e Servizi, Attività Tecniche e Patrimonio e Area Finanziaria
Datore di lavoro e indirizzo	Azienda Sanitaria n° 6 di Lamezia Terme – Viale Perugini – 88046 Lamezia Terme (CZ)
Settore	Sanità
Data dal 01/10/2004 al 01/10/2005	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Direttore di Struttura complessa</b>
Principali attività	Comandata per un anno presso l'Azienda Sanitaria n° 6 di Lamezia Terme, ha diretto la <b>Struttura Complessa dell'Ufficio Risorse Umane</b> . Gestione giuridica ed economica di tutto il personale dell'Azienda. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari per tutto il personale.
Datore di lavoro e indirizzo	Azienda Sanitaria n° 6 di Lamezia Terme – Viale Perugini – 88046 Lamezia Terme (CZ)
Settore	Sanità
Data dal 01/04/2003 al 30/09/2004	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Ha diretto il <b>Settore Amministrativo Lavori Pubblici, Espropri e Patrimonio della Provincia di Reggio Calabria</b> con competenze in materia di appalti di lavori pubblici, ha curato i procedimenti espropriativi fino all'emissione del decreto di esproprio e pagamento della relativa indennità, gestisce il patrimonio immobiliare dell'Ente Provincia. Gare d'appalto per lavori pubblici. Acquisizioni e dismissioni del patrimonio immobiliare Gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali o in uso alla provincia. Autoparco e manutenzione automezzi. Locazioni attive e passive dell'ente, escluse le locazioni passive degli immobili sede degli istituti scolastici. Procedimenti di esproprio propri e su delega. Supporto collaborativo delle commissioni provinciali per la determinazione dell'indennità di esproprio. Istruttoria, assegnazione in concessione e vigilanza sulle concessioni di aree lungo le strade provinciali. Istruttoria, assegnazione in concessione e vigilanza sulle concessioni di relitti stradali. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Lavori Pubblici, Espropri e Patrimonio
Data dal 16/10/2002 al 01/04/2003	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Ha diretto il <b>Settore Sviluppo e Risorse Umane</b> . Gestione giuridica ed economica di tutto il personale dell'Ente.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Gestione delle Risorse Umane

Data dal 01/09/2002 al 15/10/2002	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Rientro in servizio presso l'Ente Provincia di Reggio Calabria dove è assegnata all'Ufficio di Presidenza dell'Ente. Assistenza organi istituzionali.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Attività Istituzionali
Data dal 01/02/2002 al 31/08/2002	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	E' stata comandata dall'ente Provincia all'Azienda Sanitaria Locale n° 9 di Locri. Qui ha avuto l'incarico di supporto al Servizio Provveditorato. Durante tale periodo ha fatto parte, in qualità di componente, della delegazione trattante di parte pubblica del personale medico e di quello sanitario non medico.
Datore di lavoro e indirizzo	ex A.S.L. n. 9 di Locri – C.da Verga – 89044 Locri (RC)
Settore	Sanità
Data dal 04/09/2001 al 31/01/2002	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Ha diretto il <b>Settore Programmazione e Sviluppo Economico</b> . Istituzione e organizzazione dell'Ufficio di statistica della Provincia ai sensi del DLgs. N. 322/90 con i compiti specifici degli organismi del Sistan ( Sistema statistico nazionale).
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Programmazione, Sviluppo Economico e Statistica
Data dal 01/01/2000 al 30/09/2000	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>
Principali attività	Ha ricoperto l'incarico di Direzione ad "interim" del Settore Lavoro e Politiche Attive del Lavoro. In tale ruolo ha gestito, tra l'altro, la fase del trasferimento di 185 unità di <b>personale</b> dalle dipendenze del Ministero del Lavoro all'Ente Provincia. Ha provveduto alla distribuzione del personale transitato ed all'assegnazione degli incarichi di responsabilità Programmazione, sviluppo e promozione di Politiche Attive del lavoro. Gestione dei Centri per l'impiego ricadenti sul territorio provinciale. Orientamento al lavoro. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Lavoro e Politiche Attive del Lavoro
Data dal 10/1999 al 07/2001	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica</b>
Principali attività	E' stata Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato integrativo del Personale dell'Ente.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Relazioni Sindacali
Data dal 01/12/1998 al 03/09/2001	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo</b>



Principali attività	Assume servizio all'Ente Provincia di Reggio Calabria, a seguito di nomina quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami di n° 3 posti di Dirigente a tempo indeterminato. All'atto dell'assunzione le viene affidato l'incarico di Direzione del <b>Settore Personale</b> . Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale; Ottimizzazione dell'utilizzo e della produttività delle risorse umane con proposte al Direttore Generale di processi di riorganizzazione e modifica dell'assegnazione delle risorse umane ai Settori. Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari per tutto il personale.
Datore di lavoro e indirizzo	Provincia di Reggio Calabria – Palazzo Foti, Piazza Italia – 89125 Reggio Calabria (RC)
Settore	Personale
Data dal 1991 al 1998	
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	<b>Avvocato</b>
Principali attività	Attività di rappresentanza in giudizio in materia di diritto civile, assistenza e consulenza giuridica e/o legale.
Datore di lavoro e indirizzo	Libero professionista
Settore	Legale
Istruzione	
Titolo di studio e Abilitazione relativa	Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma votazione 110 e lode.
Ulteriori titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all'Albo dei praticanti procuratori legali.</li> <li>▪ Corso di Eccellenza "Progettazione e gestione dei processi formativi nella Pubblica Amministrazione". Il corso si è sviluppato in nove moduli della durata complessiva di 130 ore da maggio a dicembre 2008. Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Reggio Calabria. Votazione: Buono.</li> <li>▪ Data dal 15/11/2006 al 10/10/2007 - Corso d'Eccellenza Euro P.A. Obiettivo: "Le Pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie." Il corso si è concluso con la presentazione e discussione di un project work dal titolo "Modelli decisionali attuativi degli atti comunitari nell'ente locale". La valutazione attestante il superamento della verifica finale riportata è stata "Ottimo". Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Reggio Calabria.</li> <li>▪ Data anno 2002 - Master "Diritto e pratica dei lavori pubblici". Votazione 58/60. Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica - CEIDA. Roma.</li> </ul>
Data dal 29/05/2013 al 02/06/2013	<b>Attestato di partecipazione</b> Secondo meeting transnazionale nell'ambito del progetto We Book. Organizzato dal Consorzio Regionale Portoghese formato dalla Câmara Municipal de Cuba (Municipio de Cuba - Portogallo) e Agrupamento de Escolas de Cuba, Associação de Pais e Encarregados de Educação das Escolas do Concelho de Cuba (APEEECC). Cuba (Portugal)
Data dal 26/04/2012 al 27/04/2012	<b>Attestato di partecipazione</b> Convegno: L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni. Reggio Calabria. Sala Nicola Calipari Consiglio Regionale. Organizzato dalla Direzione Generale dell'Ente Provincia.
Data 18/11/2011	<b>Attestato di partecipazione</b> Seminario: "Legislazione d'urgenza e disciplina antimafia: come cambiano i contratti pubblici". Organizzato dal Formez PA Roma
Data dal 04/05/2011 al 05/05/2011	<b>Attestato di partecipazione</b> Seminario di formazione: "Il Nuovo Regolamento Appalti Pubblici" IGI Istituto Grandi Infrastrutture Roma – Provincia di Reggio Calabria

Data dal 27/09/2010 al 04/10/2010	<b>Attestato di partecipazione</b> Seminario: "Il contenzioso negli Enti Locali alla luce dell'introduzione del codice del processo amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104), del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione: aspetti teorici e pratici." DirittoItalia.it – Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano" - Vibo Valentia
Data 16/11/2009	<b>Attestato di partecipazione</b> Convegno "Riforme in corso: dal Decreto Brunetta alla Manovra 2010. Verso il Bilancio 2010: effetti sulla programmazione e gestione degli Enti Locali" Fondazione Logos P.A.
Data Luglio 2004	<b>Attestato di partecipazione</b> Giornata di formazione sulle procedure di reclutamento e sulle progressioni verticali nelle pubbliche amministrazioni. Organizzata dal FORMEZ Roma
Data anno 2002	<b>Corso di formazione</b> "La gestione manageriale delle Risorse Umane". 91 ore formative. Società "Genius Training s.r.l." presso la sede dell'Ente Provincia di Reggio Calabria
Data 18/01/2001	<b>Attestato di partecipazione</b> Seminario ARAN "Conciliazione ed Arbitrato nel Pubblico Impiego". Tenutosi a Roma
Data settembre 2001	<b>Attestato di partecipazione</b> Corso di aggiornamento sui "Sistemi di qualità a confronto" organizzata dall'ASL n. 9 di Locri
Data 14/12/2000	<b>Attestato di partecipazione</b> Seminario ARAN "La Contrattazione Decentrata Integrativa: Modelli a Confronto. Tenutosi a Roma
Data anno scolastico 1982/83	<b>Diploma di Scuola Secondaria Superiore Maturità Classica</b> Liceo Classico "Ivo Olivetti" di Locri (RC)
<b>Capacità/competenze personali</b>	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
	Francese: grado di conoscenza della lingua parlata: OTTIMO. grado di conoscenza della lingua scritta: OTTIMO.
	Inglese: grado di conoscenza della lingua parlata: BUONO. grado di conoscenza della lingua scritta: BUONO
Capacità e competenze informatiche	Padronanza del sistema operativo Microsoft Windows XP e Windows 7, utilizzo abituale del pacchetto Office, in particolar modo di Word ed Excel, del browser Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome e della posta elettronica.

Ulteriori competenze	<p>Capacità di lavorare, di operare e di gestire un gruppo di lavoro, di assumere iniziative e autonomia decisionale ed operativa.</p> <p>Conoscenza dei meccanismi psicologici che aiutano nella motivazione delle persone e nello sviluppo e raggiungimento degli obiettivi finali del team di lavoro.</p> <p>Ha stimolato efficaci iniziative in materia di contrasto agli illeciti nell'Ente di appartenenza.</p> <p>Ha sviluppato buona capacità di rappresentare l'Ente Provincia nelle sedi istituzionali e in ambito internazionale nei progetti comunitari di cui è coordinatrice e componente delle Delegazioni dei Partenariati Regionali.</p> <p>Ottime capacità di gestione delle relazioni istituzionali, anche con altre aziende e amministrazioni pubbliche, e gestione di relazioni complesse perfezionate negli anni di Dirigenza ricoprendo, tra l'altro, incarichi di Direttore di Dipartimento in Azienda sanitaria, di Direttore Amministrativo di Azienda sanitaria provinciale, di direttore della Stazione Unica appaltante provinciale che espletava le procedure di gara per i Comuni convenzionati, di direzione del Settore Istruzione che ha competenza sugli istituti di secondo grado della Provincia di Reggio Calabria nonché nel ruolo di Vice-Segretario Generale dell'Ente.</p> <p>Livello approfondito nella conoscenza delle normativa applicabile al Settore delle Gare ed Appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e della normativa applicabile al Settore delle pubbliche amministrazioni.</p>
Patente	Patente categoria B
Allegati	<u>nessuno</u>

