



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## UOA SEGRETERIA GENERALE

### DETERMINAZIONE N. 38 DEL 12/12/2023

PROPOSTA N. 1993 DEL 12/12/2023

**OGGETTO:** APPROVAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA PER RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA APPLICATIVO SOFTWARE MAPPATURA/MONITORAGGIO "ALL-ANTICORRUZIONE" MAGGIOLI SPA: PIATT. DIGITALE/BANCA DATI -TRAMITE O.D.A. DECISIONE A CONTRARRE IMPEGNO SPESA.CIG Z6F3D8141B

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### Richiamati:

- il DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19/09/2023;
- il Bilancio di previsione finanziaria 2023/2025 approvato con la Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 19/09/2023;
- il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 13.10.2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 29.11.2023 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO di ATTIVITA' ed ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;

#### Premesso che:

- ai sensi della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" le pubbliche Amministrazioni devono approvare, annualmente, entro il 31/1 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) che è un documento di natura programmatica, che definisce la strategia di prevenzione della corruzione nell'ambito della singola amministrazione, sulla base di una preliminare analisi dell'organizzazione, delle regole e delle prassi di funzionamento della stessa, in termini di possibile esposizione al fenomeno corruttivo;
- l'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, tra cui il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il PIAO, che ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo, tra l'altro, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e agli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012;

#### Rilevato che:

- Il D.P.R. n. 81 del 30/06/2022, adottato ai sensi dell'art. 6, c. 5 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, ha assorbito il Piano Triennale della

- Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, prevedendo la Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione ” ha approvato il Piano-tipo, che all' art. 3, comma 1, lettera c), definisce i contenuti della Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”;
  - la sottosezione costituisce il documento in cui confluiscono, e risultano riepilogati, gli elementi del Sistema di gestione del rischio corruttivo e i contenuti indicati dall'art. 6, comma 2 lett. d) D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché nell'art. 3, comma 1, lett. c) D.M. 30 giugno 2022, n. 132. Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012, e nella normativa in precedenza richiamata, di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio. Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, la sottosezione "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio";
  - gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e prevenire i rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190 del 2012, e D.Lgs. n. 33 del 2013;

#### **Richiamato**

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 nell'Allegato 1, che a pag.13 riporta: “L'aspetto centrale e più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la cosiddetta mappatura dei processi, consistente nell'individuazione e analisi dei processi organizzativi. L'obiettivo è che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi e al fine di rilevarne il livello di rischio corruttivo e di individuare le misure per evitare il realizzarsi di fenomeni di corruzione, nella quale è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative”;

**Ritenuto necessario provvedere**, in sede di prossimo aggiornamento del PIAO 2024-2026, alla revisione della mappatura dei processi anche in vista del PNA 2023 in fase di consultazione da parte dell'ANAC;

#### **Rilevato che:**

- il citato adempimento è ormai ineludibile ed occorre altresì provvedere a tutti gli ulteriori adempimenti che ruotano attorno a tale strumento, in particolar modo anche al monitoraggio dello stesso, strumento essenziale per valutare lo stato di attuazione delle misure e la tenuta dell'intero impianto anticorruzione;
- il monitoraggio sull'attuazione delle misure si svolge su più livelli, in cui il primo è in capo alla struttura organizzativa che è chiamata ad adottare le misure e il secondo livello, successivo, in capo al RPCT o ad altri organi indipendenti rispetto all'attività da verificare;
- l'ANAC consiglia (PNA 2019- Allegato 1, Par. 6) di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare l'attività di monitoraggio, inclusa la piattaforma realizzata dall'Autorità per l'acquisizione della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza;

- conformemente a tale indicazione, l'amministrazione si e' dotata di una piattaforma digitale in cloud Piattaforma digitale " All Anticorruzione " per informatizzare e automatizzare l'attivita' di monitoraggio che si integra con le funzioni della piattaforma realizzata dall'Autorita' ed in particolare:

*1) fornitura Piattaforma digitale e Banca dati anticorruzione; 2) supporto per effettuare la mappatura informatica dei processi, come da indicazione ANAC: proposta della procedura operativa da seguire per effettuare l' informatizzazione della mappatura; - caricamento dei dati; - elaborazione materiale delle schede informatizzate; - assistenza continua al Referente del RPCT e ai Dirigenti/P.O. per l' informatizzazione della mappatura; reportistica intermedia e finale del servizio al Segretario/RPC; 3) servizio di supporto per l' informatizzazione e la digitalizzazione del Sistema di gestione del rischio di corruzione: - analisi di conformita' del Sistema di gestione del rischio di corruzione rispetto alle prescrizioni e ai vincoli normativi e di ANAC, ai fini della informatizzazione e digitalizzazione del processo; - analisi di conformita' della mappatura del contesto esterno ai fini della informatizzazione e digitalizzazione del processo, con supporto per individuazione e coinvolgimento degli stakeholders; - supporto al processo di gestione del rischio, ai fini della informatizzazione e digitalizzazione del processo (acquisizione, informatizzazione e digitalizzazione dei dati delle aree a rischio, dei dati di valutazione e ponderazione del rischio e dei dati sulle misure generali e specifiche, con relativa reportistica intermedia e finale); - proposta di modifiche da apportare alla sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, ai fini della informatizzazione e digitalizzazione; - fornitura PTPC informatizzato e digitalizzato; - fornitura sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, informatizzato e digitalizzato; - supporto al RPCT per coordinamento informatizzato e digitalizzato della sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO con tutti gli altri strumenti di pianificazione (DUP - Piano PDO/performance - Piano informatizzazione - Piano privacy - Piano diritto allo studio, etc.); - assistenza continua al Referente del RPC e ai Dirigenti/P.O. per la transizione alla modalita' digitale del processo di gestione del rischio di corruzione; - reportistica intermedia e finale al Segretario/RPCT; 4) supporto per il monitoraggio informatizzato e digitalizzato degli adempimenti relativi agli obblighi anticorruzione, con caricamento dei dati; supporto al RPCT per la compilazione del questionario Anac relativo alla sezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO; 5) possibilita' di inoltrare quesiti illimitati agli esperti Entionline; 6) servizio informativo: ricezione di news e approfondimenti sugli adempimenti in materia di Anticorruzione; accesso illimitato alla banca dati quesiti e faq.*

**Richiamata** la Determina dirigenziale R.G. n. 1279 del 03/12/2021 ad oggetto: "Determina a contrarre per l'acquisto di applicativo software per la mappatura dei processi ed il monitoraggio delle misure anticorruzione. CIG Z723412A86" con la Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405;

**Preso atto** che in data 15.12.2023 scade il contratto stipulato con la Maggioli SpA per i servizi di All-Anticorruzione e che l'offerta economica per il successivo biennio dicembre 2023 – dicembre 2025, da documentazione in atti d'ufficio, è valorizzata per euro 16.560,00 oltre iva;

**Visti**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali” ed in particolare l’art. 192 che prescrive l’adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTO** l’art. 1, comma 516, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 con il quale viene disposto che le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell’organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell’amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa;

**Richiamato** l’art. 17 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 che:

a) al comma 1 prevede che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

b) al comma 2 statuisce che in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTI**

- l’art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023 che dispone che le stazioni appaltanti possono procedere con l’affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall’articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018 che prevede l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria;
- l’allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 che definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

**Visto** l’art. 76, comma 2, lettera b sub 3) del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce che le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per ragioni attinenti la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

**Precisato** che i servizi in questione possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale, in attuazione dell' art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 e successive modifiche introdotte in sede di conversione in Legge 11 settembre 2020, n. 120;

**Preso atto**

- che da un punto di vista giuridico ed economico, un bene o servizio è infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno dell'Amministrazione e per ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, non esistono possibili sostituti degli stessi;
- che l'infungibilità del servizio deve essere debitamente accertata e motivata nella delibera o determina a contrarre dell'amministrazione, nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, ovvero dei principi di concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità;
- che l'infungibilità esclude gli adempimenti di cui all'art. 3 "Principio dell'accesso al mercato" del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando la convenienza tecnico - economica dell'offerta;
- che l'acquisto di un nuovo software comporterebbe dispendio di risorse umane in quanto gli operatori in questa gestione hanno già acquisito una particolare praticità nell'utilizzo del programma operativo mentre in un diverso ambiente dovrebbero imparare nuove procedure, con grave ritardo dell'attività amministrativa fino al regime della novellata gestione anche alla luce delle circostanze di seguito evidenziate:
  1. il software già in uso, che contiene una grande mole di dati già esistenti, è rilasciato in licenza d'uso per cui è solo il licenziante (proprietario del software) che mantiene la esclusività del "codice sorgente", e quindi qualora venisse meno la disponibilità della migrazione dei dati in conseguenza del blocco all'accesso ed alle applicazioni correlate, i dati stessi dovranno essere popolati ex novo;
  2. il software in uso risponde pienamente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale;

**Ritenuto** di dover provvedere all'acquisizione del servizio in esame con affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto** che ricorrono le condizioni di cui all'art. 76, comma 2, lettera b, sub 3 del D.lgs. 33/2023, per cui si rende possibile ricorrere ad una negoziazione sul Mercato Elettronico (Me.Pa. poiché l'importo supera i 5.000,00 euro) nella forma della Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico;

**Richiamate** Le **Linee Guida ANAC n. 8** denominate "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

**Dato atto** che il Dirigente Responsabile del servizio, con la firma sul presente atto, dichiara che per la natura dell'affidamento (servizi infungibili) non è applicabile il principio di rotazione di cui all'art 49 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Dato atto** che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori e/o legali rappresentanti, soci e dipendenti con poteri decisionali dell'impresa e il responsabile del presente procedimento, con esito negativo, non sussistendone, come da firma sul presente atto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i. nonché, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241, l'assenza delle condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale;

**Evidenziato** che il Dirigente Responsabile del servizio (*nella qualità di Punto Istruttore e Punto Ordinante*), con la firma sul presente atto, propone l'approvazione della qui allegata bozza

dell'Ordine Diretto di Acquisto da sottoscrivere con la Maggioli SpA, con sede in Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, alle seguenti condizioni generali e costi:

**CONDIZIONI GENERALI**

Dati generali della procedura/scheda tecnica	
Descrizione	Piattaforma All Anticorruzione durata biennale
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 50, c.1, lett. b, D.Lgs. 33/2023)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia di rilevanza europea (art. 14 D. Lgs. 33/2023)
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica
CIG	Z6F3D8141B
CUP	Non applicabile
Amministrazione titolare del procedimento	Comune di Lamezia Terme – Segretario Generale
IPA – Codice Univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	6C0360
Punto Ordinante	Simona Provenzano - PRVSMN71L47H501M
Soggetto stipulante	Simona Provenzano - PRVSMN71L47H501M
Bandi/Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di supporto specialistico
Fornitore	Maggioli Spa
Valore dell'offerta economica	Euro 16.560,00 oltre iva 22%
Oneri di sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'offerta	0
Termini di pagamento	30 gg. data ricevimento fattura
Dati di consegna	Comune di Lamezia Terme – Segretario Generale
Dati e aliquote di fatturazione	Aliquota iva di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Comune di Lamezia Terme, Via Arturo Perugini 15/C Lamezia Terme - 88046
Nome scheda tecnica	Servizi di supporto specialistico per fornitura a corpo
Quantità	1

Servizio prevalente	Tecnico
Tipo contratto	Acquisto

### **COSTI**

Attività	Periodo	Imponibile	Iva 22%	Totale	CIG
Pacchetto anticorruzione	all-dal 15.12.2023 al 15.12.2025	€. 16.560,00	€. 3.643,20	20.203,20	Z6F3D8141B

**Accertato** ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2000, convertito con Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa e i vincoli di finanza pubblica:

Bilancio	Capitolo	Importo		
		Imponibile	Iva 22%	Totale
2023	1077	345,00	75,90	420,90
2024	1077	8280,00	1.821,60	10101,60
2025	1077	7.935,00	1.745,70	9.680,70
		16.560,00	3.643,20	20.203,20

### **Rilevato che:**

- risulta la regolarità del DURC con scadenza in data 27.01.2024;
- non risultano annotazioni riservate nel Casellario ANAC;
- sono state acquisite, in atti d'ufficio, dai soggetti aventi titolo la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 52 D.lgs. 33/2023 redatta ai sensi dell'art, 47 T.U. 445/2000 e la dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Dato atto** che sia la Stazione Appaltante che l'Operatore Economico sono esenti dal versamento del contributo a favore dell'ANAC in quanto l'importo di affidamento è inferiore ad € 40.000,00, ai sensi della Deliberazione 20 dicembre 2022 n. 621 dell'ANAC;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni – Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Accertata** la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell' art. 147-bis, 1 comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

### **DECIDE**

la premessa, che nel dispositivo del presente atto s'intende interamente richiamata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- **di prendere e dare atto** che in data 15.12.2023 scade il contratto stipulato con la Maggioli SpA per i servizi di All-Anticorruzione; per i servizi di All-Anticorruzione e che l'offerta economica per il successivo biennio dicembre 2023 – dicembre 2025, da documentazione in atti d'ufficio, è valorizzata per euro 16.560,00 oltre iva;
- **di prendere e dare atto** che il Dirigente Responsabile del servizio attesta che la continuità di tale attività riveste carattere essenziale e che lo stesso, per come ampiamente motivato in

narrativa, rientra nei casi di infungibilità;

- **di prendere e dare atto** che ricorrono le condizioni di cui all'art. 76, comma 2, lettera b, sub 3 del D.lgs. 33/2023, per cui si rende possibile ricorrere ad una negoziazione sul Mercato Elettronico (Me.Pa. poiché l'importo supera i 5.000,00 euro) nella forma della Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico;
- **di approvare** l'allegata bozza dell'Ordine Diretto di Acquisto, da sottoscrivere con la Maggioli SpA con i seguenti costi che con la presente **si impegnano** nei competenti capitoli di spesa corrente dei rispettivi esercizi finanziari:

Bilancio	Capitolo	Importo		
		Imponibile	Iva 22%	Totale
2023	1077	345,00	75,90	420,90
2024	1077	8280,00	1.821,60	10101,60
2025	1077	7.935,00	1.745,70	9.680,70
		16.560,00	3.643,20	20.203,20

- **di prendere e dare atto** che nei confronti di Maggioli SpA:
  - risulta la regolarità del DURC con scadenza in data 27.01.2024;
  - non risultano annotazioni riservate nel Casellario ANAC;
  - sono state acquisite, in atti d'ufficio, dai soggetti aventi titolo la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 52 D.lgs. 33/2023 redatta ai sensi dell'art. 47 T.U. 445/2000 e la dichiarazione sostitutiva ai sensi d.p.r. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di disporre** che il contratto con la Maggioli SpA avviene mediante la firma dell'Ordine Diretto d'Acquisto (secondo la modulistica ME.PA.) e che per lo stesso trovano applicazione le norme in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità del servizio reso;
- **di attestare** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- **di disporre la pubblicazione** del presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Lamezia Terme nonché la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1993 del 12/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. PROVENZANO SIMONA** in data **12/12/2023**.



---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta n. **1993** del **12/12/2023**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlg 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2023	1077	757	1	01	02	1	03	1.03.01.01.002	Pubblicazioni	420,90
2023	1077	758	1	01	02	1	03	1.03.01.01.002	Pubblicazioni	10.101,60
2023	1077	759	1	01	02	1	03	1.03.01.01.002	Pubblicazioni	9.680,70

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA il 12/12/2023.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3470**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. PROVENZANO SIMONA** attesta che in data **12/12/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1344** con oggetto: **APPROVAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA PER RINNOVO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA APPLICATIVO SOFTWARE MAPPATURA/MONITORAGGIO "ALL-ANTICORRUZIONE" MAGGIOLI SPA: PIATT. DIGITALE/BANCA DATI -TRAMITE O.D.A. DECISIONE A CONTRARRE IMPEGNO SPESA.CIG Z6F3D8141B.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. PROVENZANO SIMONA il 12/12/2023.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.