



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE N. 259 DEL 12/12/2023

PROPOSTA N. 1980 DEL 12/12/2023

**OGGETTO:** Realizzazione della programmazione del Cartellone Natalizio denominato "Natale: Il Momento di Sognare e Crederci"- Mercatini di Natale .SMART CIG : Z323D8A767 . Liquidazione anticipo UNPLI Calabria

### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- il decreto sindacale n. 23 del 30/12/2022 con il quale sono state conferite al sottoscritto le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.O.EE.LL. con attribuzione della direzione del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale del Comune di Lamezia Terme;
- l'art. 107 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che l'adozione degli atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

#### Premesso che:

– Con Determinazione n. 238 del 30/11/2023 ( RG n. 1275 del 01/12/2023 ) del Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione del Patrimonio e del Territorio Comunale:

1. è stato aggiudicato alla Unione Nazionale Pro Loco d'Italia - Calabria, ENTE TERZO SETTORE ( da ora UNPLI Calabria) con sede legale in CATANZARO ( CZ ), n. 26 Catanzaro (CZ), C.F.98044150781 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett a) del D.lgs. n. 36/2023 il servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dei Mercatini di Natale"( eventi inclusi) per il periodo dal 7 dicembre 2023 all'8 gennaio 2024 da realizzarsi nel centro cittadino attraverso strutture di vendita tipo "cassette" o altra tipologia di strutture similari ignifughe, dotate di impianto elettrico a norma;

2. è stato precisato che il contratto è stato stipulato mediante strumento telematico MePA ;

3. è stata di impegnata, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n - 267/2000 la somma complessiva di euro 21.344,00 ( IVA ESENTE) come segue:

- in favore dell'OE UNPLI CALABRIA la somma complessiva di euro 20.000,00 ( IVA esente) sul capitolo 1522/4 -Missione 05 programma 02 - PDC 1.03.02.02.005, dell'anno 2023; Bilancio 2023-25;

- oneri OSP ( occupazione suolo pubblico a carico dell'Ente) - pari ad euro 1.344,00 ( IVA esente) sul capitolo 1522/4 – Missione 05 programma 02 - PDC 1.03.02.02.005, dell'anno 2023; Bilancio 2023-25;

4. è stato dato atto che è stato acquisito il SMART CIG: Z323D8A767 presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

5. è stato dato atto che ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Dorota Agnieszka Luszczuk del Settore competente;

- è stato disposto che a seguito di regolare servizio e presentazione di regolare fattura o richieste equivalenti di pagamento contenente l'indicazione dell'impegno di spesa e del CIG vengano predisposti appositi atti di liquidazione per come meglio stabilito agli atti;

6. è stato precisato che l'OE non e' soggetto alla fatturazione elettronica come per legge;

7. è stato disposto che i termini di pagamento sono pari a 30 giorni dal ricevimento della fattura o/e atto equivalente, previo accertamento di regolare esecuzione delle prestazioni previste dalla determinazione ed in particolare :

-anticipo nella misura di 40% previa acquisizione documentazione giuridicamente vincolante ;

-saldo nella misura di 60% previa acquisizione rendicontazione;

#### **Considerato che**

– è stata verificata dal RUP la richiesta di anticipo nella misura del 40% acquisita agli atti con prot.n. 0090759 del 11/12/2023 presentata dall'aggiudicatario UNPLI Calabria, con spese rendicontate, e validate dal RUP, per € 8.000,00.;

**Dato atto** della regolarità dell'impegno della spesa;

#### **Accertato che:**

– non ricorrono le condizioni ostative di cui agli artt. 7 e 14 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

**Verificato**, che l'OE UNPLI Calabria non è soggetta a Durc come dichiarato dal RL della predetta associazione e come risulta dalla verifica on line sul sito dell'Inps.

**Dato atto** che dall'accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici, gestito dall'ANAC Non sono state individuate annotazioni;

**Acquisiti** i necessari pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi sulla presente proposta di determinazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 anche ai fini dell'art. 45 del citato regolamento nell'espressione delle attribuzioni di cui all'art. 40, comma 1 dello Statuto Comunale;

**Attestato** che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

#### **Visti:**

– il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

– Il D.Lgs. n. 267/2000;

– lo Statuto Comunale;

– il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

– il Regolamento di contabilità;

– la Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 19/09/23 con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

– la Delibera del Consiglio comunale n. 31 del 19/09/23 relativa all'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025.

#### **DETERMINA**

• **per** le motivazioni evidenziate in narrativa che qui vengono integralmente richiamate per far parte

integrante e sostanziale della presente parte dispositiva;

- **di liquidare** alla Unione Nazionale Pro Loco d'Italia - Calabria, ENTE TERZO SETTORE (UNPLI Calabria) con sede legale in Catanzaro ( CZ ), via 20 Settembre n. 26, C.F.98044150781 in virtù del contratto con questo comune, mediante accredito sul conto corrente della stessa indicato agli atti, la somma di € 8.000,00 ( ottomila ) iva esente per anticipo spese sostenute per servizio meglio descritto in premessa, come da rendicontazione approvata dal RUP sulla base delle note con allegati protocollo n. 0090759 del 11/12/2023;

- **di prelevare** la somma complessiva di € 8.000,00 dal capitolo 1522/4 -Missione 05 programma 02 - PDC 1.03.02.02.005, dell'anno 2023; Bilancio 2023-25, in base alla Determina di impegno spesa n. 238 DEL 30/11/2023 (RG n. 1275 del 01/12/2023 ) ;

- **di dare atto** che è stato acquisito il SMART CIG : Z323D8A767 presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- **di trasmettere** copia della presente presente, ai sensi dell'art.151, comma 4, D.lgs. 18/08/2000 n. 267, al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- **di accertare** la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il cui parere tecnico favorevole e reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;

- **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità legale;

- **di disporre** la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013;

- **di specificare** che:

a) il presente provvedimento rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet in Amministrazione trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013 dell'art. 9 del DPR 62/13 e del vigente piano di trasparenza 2019/21; b) il presente atto e' adottato nel rispetto delle indicazioni del vigente Piano per la prevenzione della corruzione;

IL RUP

Dott.ssa Dorota Agnieszka Luszczuk

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1980** del **12/12/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **NICOTERA PASQUALINO** in data **12/12/2023**.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta n. **1980** del **12/12/2023**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numero	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	5559	1	672	UNPLI COMITATO REGIONALE DELLA CALABRIA	8.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA il 12/12/2023.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3479**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **NICOTERA PASQUALINO** attesta che in data **13/12/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1352** con oggetto: **Realizzazione della programmazione del Cartellone Natalizio denominato "Natale: Il Momento di Sognare e Crederci"- Mercatini di Natale .SMART CIG : Z323D8A767 . Liquidazione anticipo UNPLI Calabria.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **NICOTERA PASQUALINO il 13/12/2023.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.