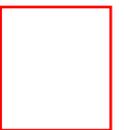


COMUNE DI LAMEZIA TERME

N.82 DEL 30.12.2022
REGISTRO CONTRATTI DI LAVORO
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Qualifica Unica Dirigenziale – Dirigente Tecnico



L'anno **duemilaventidue**, addì 30 del mese di **dicembre**, nella sede del Comune di Lamezia Terme, sito in via Se. A.Perugini n°15/C,

Tra

Il **COMUNE DI LAMEZIA TERME**, codice fiscale 00301390795, con sede in Via Arturo Perugini, n. 15/C, Lamezia Terme (CZ) rappresentato dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, d.ssa Nadia Aiello, nata a [redacted] il [redacted] domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente che rappresenta, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del medesimo Ente,

e

l'Ing. **Francesco Esposito** nato a [redacted] il [redacted] (C.F.: [redacted]) e residente a [redacted], CAP 88046, [redacted]

DATO ATTO

Che nel testo del presente contratto:

- Contratti collettivi nazionali di lavoro dell'Area Dirigenziale delle Funzioni Locali - prima Regioni e Autonomie Locali - vengono riportati come CCNL (Contratti Collettivi Nazionali di lavoro),
- il Comune di LAMEZIA TERME è riportato con la sola espressione "Comune";
- l'ing. Francesco Esposito è riportato con la sola espressione "Dirigente";

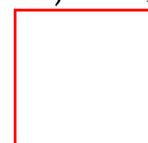
PREMESSO

Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 11 luglio 2022, è stato approvato il Piano triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2022- 2024, nel quale è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento di n. 2 (DUE) Dirigenti Tecnici Qualifica Unica Dirigenziale - CCNL Area Funzioni Locali - a tempo indeterminato e pieno, mediante pubblico concorso;

Che in ottemperanza alla normativa vigente è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, giusto infruttuoso decorso dei termini dalla data di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'Economia e del Bilancio e al Dipartimento Lavoro della Regione Calabria, con nota prot. n. 34315 del 27.04.2022;

Che avvalendosi della previsione di cui all'art. 3 comma 4 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, in deroga alla mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001, con Determinazione n. 733 del 08 agosto 2022 del dirigente del Settore Economico Finanziario, è stato indetto pubblico concorso con contestuale approvazione del bando;

Che con determinazione del dirigente del Settore Economico Finanziario n. 743 dell'11/08/2022 è stato approvato il bando: "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 (DUE)



DIRIGENTI TECNICI QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI “

Che con determinazione del dirigente del Settore Economico Finanziario n. 1102 del 15 novembre 2022, sono state determinate le ammissioni dei candidati alla procedura concorsuale in parola;

Che con determinazione del dirigente del Settore economico Finanziario n. 1142 del 22 novembre 2022, è stata nominata la Commissione giudicatrice;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 1415 del 29 dicembre 2022 si è proceduto all'approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per n. 2 Dirigenti di Settore Tecnico, indetto con la citata determinazione dirigenziale n. 733 del 08 agosto 2022 ed è stata autorizzata, con decorrenza 30/12/2022, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno dei vincitori tra cui l'ing Francesco Esposito, collocatosi alla prima posizione della graduatoria definitiva;

VISTA la dichiarazione dell' ing. Francesco Esposito sull'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'assunzione dell'incarico dirigenziale, rilasciata ai sensi del d. lgs. n. 39 dell'8/04/2013, acquisita in atti dell'Ente al RG con prot. n.

DATO ATTO che il Settore Economico finanziario ha avviato la procedura di verifica delle qualità e dei titoli di accesso dichiarati dal candidato in fase di selezione e si riserva l'applicazione delle norme di legge in caso di falsità documentali (*Art. 127 lett. d) D.P.R n.3/1957, che prevede la decadenza dall'impiego quando "sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile"*; *Art. 75, D.P.R. n. 445/2000, prevede che, rispetto alle dichiarazioni sostitutive la non veridicità del contenuto ha quale conseguenza la decadenza del dichiarante "dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera"*; *Art. 55 quater del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 che prevede la possibilità di applicare la sanzione disciplinare del licenziamento in caso di "falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera"*).

VISTI:

- la vigente macro struttura organizzativa dell'Ente, approvata da ultimo dalla Giunta Comunale con atto deliberativo n. 77 del 31 dicembre 2021, nell'ambito della quale sono individuati n° 7 (SETTE) Settori e n° 3 (TRE) U.O.A.
- l'atto deliberativo n. 172 del 01 agosto 2019 di Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta Comunale) , con il quale sono stati approvati la metodologia ed i parametri per la graduazione delle posizioni dirigenziali proposti dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- l'atto deliberativo n. 201 del 03/07/2020 di Giunta Comunale di : “approvazione dei criteri generali del sistema di misurazione e valutazione della performance e del regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale”;
- l'atto deliberativo n. 340 del 15 dicembre 2020 di Giunta Comunale, con il quale, ai fini della determinazione del valore economico di retribuzione della posizione, è stata

approvata la graduazione delle posizioni dirigenziali, per come indicato dall'O.I.V. nel verbale della seduta del 4/12/2020 ;

SI CONVIENE

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
2. con il presente contratto il Comune assume il Dirigente, che accetta, alle seguenti condizioni:

2.1) Tipologia e disciplina del rapporto di lavoro

il Comune assume il Dirigente sopra menzionato con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, qualifica unica dirigenziale Dirigente Tecnico il rapporto di lavoro è regolato dal presente contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, dalle normative comunitarie e dai CCNL nel tempo vigenti, anche per il periodo di prova, nonché per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i tempi di preavviso.

2.2) Data di inizio del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ha inizio dal 30 dicembre 2022;
Il Dirigente è sottoposto ad un **periodo di prova della durata di 6 mesi** dall'effettivo inizio delle prestazioni lavorative ovvero alla data di sottoscrizione del presente contratto (rif. art. 14, del CCNL 08/06/2000, relativo alla ex Area III, tuttora applicabile ex art. 1, comma 11, del CCNL 17/12/2020).

2.3) Oggetto dell'incarico

Al Dirigente, incaricato delle funzioni dirigenziali sopra specificate, spettano i compiti, le funzioni e le responsabilità stabilite dalle leggi in materia, dal CCNL, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, ivi comprese le funzioni e responsabilità, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., di "datore di lavoro" del/i Settore/i attribuito/i con decreti sindacali.

Il Dirigente è responsabile della gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate al Settore attribuito e del raggiungimento di tutti gli obiettivi di *performance* organizzativa ed individuale ad esso assegnati dalla Giunta Comunale, a norma del TUEL, con cadenza annuale e triennale, cui si fa espresso rinvio.

Il Dirigente è altresì Responsabile del trattamento, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 108/2018, di tutti i dati trattati sia in modalità cartacea che in modalità telematica/informatica dal Settore di cui è incaricato, per come meglio indicato al successivo § 2.6).

2.4) Sede di destinazione dell'attività lavorativa

La sede di destinazione è quella del Comune di Lamezia Terme, Uffici dove risulta ubicato il settore del quale assume le funzioni dirigenziali.

2.5) Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, soggetto a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L'importo annuo dello stipendio tabellare lordo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, è determinato dall'ultimo C.C.N.L. del 17/12/2020 in € 45.260,77. Al profilo dirigenziale in oggetto sono inoltre attribuite una retribuzione di posizione annua, correlata alle funzioni svolte e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo della



tredicesima mensilità, determinata in base alla graduazione stabilita nell'ente e corrispondente all'incarico assegnato ed una retribuzione di risultato accessoria e variabile erogata a consuntivo in conformità al sistema vigente di valutazione delle performance.

Gli importi di cui sopra sono automaticamente adeguati ai valori fissati dal CCNL e dal CCI dell'area dirigenziale.

Ai sensi dell'accordo firmato tra ARAN e Parti Sociali il 16/9/2021, inerente all'espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, istituito ai sensi dell'art. 1 comma 157 L. 205 del 27/12/2017, si allega al presente contratto apposita Informativa di adesione.

2.6) Responsabilità del Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, il Dirigente, quale Responsabile del Trattamento dati del Settore Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate di questa Amministrazione, dovrà:

a) trattare i dati tenendo conto soltanto delle finalità del trattamento indicate nel vigente regolamento dell'Ente (ovvero nei successivi atti di integrazione e aggiornamento), in relazione alle attività del Settore di competenza;

b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR ovvero mettere in atto misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accessi non autorizzati, diffusione, trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;

d) dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;

e) garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento

f) disporre, su scelta del titolare del trattamento, la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la normativa comunitaria e nazionale preveda la conservazione dei dati;

g) dare riscontro alle eventuali richieste avanzate dal Garante della Privacy o da altra Autorità pubblica o dagli interessati del trattamento per l'esercizio dei loro diritti stabiliti dal Regolamento;

h) verificare alla luce del GDPR le informative per gli utenti;

In conformità all'art. 38 del GDPR, il Dirigente, Responsabile del Trattamento, è altresì impegnato ad assicurare l'adeguato coinvolgimento del RPD in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati onde garantire allo stesso l'assolvimento dei compiti di cui all'art. 39 del GDPR nonché l'accesso ai dati personali e ai trattamenti.



1. Altre informazioni

3.1. Contributi previdenziali

I contributi previdenziali ed assicurativi verranno versati all'INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale), gestione ex INPDAP, casse CPDEL ed INADEL.

3.2. Ferie e congedi

Il dirigente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito ai sensi dell'art. 16 del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è pari a n. 28 giorni. Per il dirigente, i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali e il segretario assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione e con articolazione oraria su cinque giorni, la durata delle ferie è pari a n. 26 giorni per i primi tre anni di servizio. Per come previsto dal c. 7 del medesimo articolo del CCNL, il dirigente ha inoltre diritto a n. 4 giorni di riposo da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/1977, ai sensi del c. 6 del medesimo articolo.

Al dirigente sono altresì riconosciuti i permessi, le assenze ed i congedi di cui al Titolo III Capo I del vigente CCNL di comparto, ivi compreso l'istituto, su base volontaria e a titolo gratuito, di "ferie e riposi solidali".

Tutti gli istituti si conformano dinamicamente alle previsioni dei nuovi contratti di lavoro nazionali dell'Area "Funzioni Locali".

3.3 Preavviso in caso di recesso (art.31 del CCNL del 10/04/1996)

Per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i termini di preavviso sono fissati in maniera seguente:

- a) otto mesi per i dirigenti con anzianità di servizio fino a due anni;
- b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino a un massimo di altri 4 mesi di preavviso. A tal fine viene trascurata la frazione di anno inferiore al semestre e viene considerata come anno compiuto la frazione di anno uguale o superiore al semestre.

In caso di dimissioni del dirigente i termini di preavviso sono ridotti ad un quarto. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

3.4 Formazione

Il Dirigente, tenuto conto delle responsabilità del ruolo, riceve la formazione obbligatoria in tema di sicurezza prevista ai sensi del D. Lgs 81/2008 nonché la formazione obbligatoria in materia di privacy e protezione dei dati personali. Partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento previste nel Piano di formazione del Comune, con particolare riferimento alle materie tecnico-specialistiche inerenti al profilo professionale rivestito, alla trasparenza e prevenzione della corruzione, ai doveri d'ufficio e all'etica del pubblico dipendente.

4. Ulteriori condizioni

Il Dirigente osserva il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lamezia Terme, (coordinato con il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013), che si allega in copia al presente contratto.



Il Dirigente osserva, altresì, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegato al CCNL area dirigenti Funzioni Locali del 17/12/2020.

Lo stesso Dirigente autorizza il trattamento e la comunicazione dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dal CCNL, trovano applicazione le norme generali sul lavoro presso le pubbliche amministrazioni e, in quanto compatibili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori approvato con legge n. 300/1970 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente contratto costituito da numero sei pagine viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B allegata al DPR n. 642/1972.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi sinallagmatici ivi stabiliti.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente



Il Rappresentante del Comune
di

