



# CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SEGRETERIA GENERALE

## DETERMINAZIONE N. 1 DEL 09/01/2024

PROPOSTA N. 47 DEL 09/01/2024

**OGGETTO:** Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione del PIAO 2023- 2025. Liquidazione a saldo. CIG: Z0838C4561

### IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 31 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la Macrostruttura organizzativa di questo Ente che delinea le attività e funzioni attribuite ai vari Settori dell'Ente;

**Vista** la Microstruttura/Assetto Organizzativo dell'U.O.A.- Segreteria Generale approvata con Determina n. 426 del 17.05.2022;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 176 del 27/05/2022 di approvazione del Piano Performance - Peg 2022/2024;

**Dato atto che** con deliberazione di G.C. n. 147 del 09/05/2022 il Comune di Lamezia Terme ha approvato il Piano Triennale di Formazione 2022/2024;

**Premesso che** nella citata Microstruttura/Assetto Organizzativo dell'U.O.A.- Segreteria Generale figurano i procedimenti relativi alla "Formazione del personale";

**Richiamata** la determina R.G. n° 1227 del 05.12.2022 ( R.S. n° 49 del 02.12.2022 ) con la quale è stato fatto l'impegno spesa per la "Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione del PIAO 2023-2025.";

**Considerato che** le attività di formazione previste nella sopra citata determina si debbano svolgere con tre ( 3 ) giornate in presenza di didattica frontale, con lavoro di back office, con telefonate, mail, seguendo il metodo "laboratoriale" ed il costante coordinamento con gli apicali dell'Ente, prevedendo inoltre formazione rivolta a tutto il personale dell'Ente, attraverso webinar dedicato volto ad acquisire "competenze digitali" e a migliorare la fase di gestione documentale digitale.

#### **Verificata,**

- la regolarità della prima prestazione resa tenutasi in data 20 e 21 dicembre 2022 con lo svolgimento di due delle tre giornate formative previste in presenza con didattica frontale e liquidata con Det. R.G. n° 8 del 17.01.23 ( R.S. n° 2 del 12.01.2023 );

- la regolarità della seconda prestazione resa tenutasi in data 04 maggio 2023 con lo svolgimento della terza giornata formativa prevista in presenza con didattica frontale e liquidata con Det. R.G. n° 503 del 23.05.23 ( R.S. n° 21 del 22.05.2023 );

- la regolarità dello svolgimento delle altre attività previste quali supporto nella predisposizione del Manuale di gestione documentale e relativi allegati, supporto nella predisposizione del Piano

Triennale per l'Informatica, supporto nella gestione dei Bandi PNRR in materia di transizione al digitale, supporto nella realizzazione del PIAO, modulo di formazione attraverso webinar dedicato tenutosi in data 27 dicembre 2023, rivolto a tutto il personale dell'Ente in materia di transizione al digitale per l'acquisizione di competenze digitali;

- pertanto la regolarità dello svolgimento delle attività previste nell'offerta formativa in atti, come riscontrabili anche dalla relazione dell'attività svolta redatta dal Dott. Michele Vianello in atti;
- la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi di cui all'impegno;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità dei documenti e dei titoli prodotti;

**Dato atto** che occorre adottare apposito atto relativo alla liquidazione a saldo delle prestazioni rese;

**Vista** la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, ed in particolare la fattura elettronica n. 2030/230000460 del 31/12/2023, emessa dalla società MYO S.p.a., dell'importo di € **8.700,00** (IVA esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 14, comma 10, Legge n. 537/93 ) acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 869 del 03/01/2024, relativo al saldo della "Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione PIAO 2023 – 2025" ;

**Determinata** così la somma certa e liquida da pagare;

**Acquisiti :**

- il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza 22.01.2024;
- il Codice Identificativo Gara (CIG): Z0838C4561;

**Acquisiti :**

- gli estremi del conto corrente bancario, come da fattura elettronica n. 2030/230000460 del 31/12/2023, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 869, sul quale effettuare il bonifico, idoneo a garantire la piena tracciabilità del pagamento ai sensi dell'art. 3 comma 7, della Legge 13.08.2010, n. 136, come modificato dal D. Lgs. 12.11.2010, n. 187;
- il modulo di tracciabilità dei flussi finanziari della società MyO S.p.a., agli atti;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;

**Visti:**

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 13/05/2022, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 13/05/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 10.06.2023 ad oggetto: "Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 227, d. Lgs. n. 267/2000";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 19.9.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 19.9.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione annualità 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 342 del 29.11.2023 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Approvazione";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 302 del 13.10.2023 ad oggetto: "Piano esecutivo di

gestione (P.E.G.) 2023-2025. Approvazione” e successiva variazione deliberata con deliberazione di Giunta comunale n. 368 del 15.12.2023;

- il D.lgs. 18/08/2000 n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**Dato atto** che il presente provvedimento diventera' esecutivo con l'apposizione del visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Di dare atto che** è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2000, convertito con legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuta** l'inesistenza di posizione di conflitto, anche potenziale, del sottoscritto Dirigente e del responsabile dell'istruttoria, la cui veridicità si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

**Verificata** ai fini del controllo preventivo di regolarita' amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n- 267/2000, la regolarita' tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarita', legittimita' e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e' reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

### **PROPONE L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione :

1. **di liquidare** la somma complessiva di € **8.700,00** (IVA esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 4, comma 10, Legge n. 537/93 ) in favore di **MYO S.p.A** Sede Legale Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) Codice Fiscale e P. IVA n° IT03222970406, da effettuarsi sul conto corrente bancario dedicato, come indicato in fattura, a saldo della “Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione PIAO 2023 – 2025” secondo il programma e la relazione dell'attività svolta redatta dal Dott. Michele Vianello agli atti;
2. **di prelevare** la somma liquidata al punto n.1, di € **8.700,00**, impegnata con determinazione R.G. n° 1227 del 05.12.2022 ( R.S. n° 49 del 02.12.2022 ) per come di seguito specificato :
  - - € 4.350,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024 esercizio 2023;
  - - € 4.350,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza ) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;
3. **di trasmettere** il presente atto di liquidazione all'ufficio emissione mandati con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, per gli adempimenti di cui agli artt. 184, 4. comma e 185 del D. Lgs. n. 267/2000;
4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicazione legale nonche' la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e la pubblicazione dei dati relativi alla procedura

di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

Il sottoscritto Istruttore attesta, con la sottoscrizione del presente atto e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anti- corruzione, il rispetto della privacy, che consentono al Dirigente di assumere il presente provvedimento.

*Ilaria Irene Mancuso*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*

## **IL DIRIGENTE – SEGRETARIO GENERALE**

Vista la sopra esposta proposta;  
Ritenendola meritevole di approvazione

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione :

- 1. di liquidare** la somma complessiva di **€ 8.700,00** (IVA esente per gli Enti Pubblici ai sensi dell'art. 4, comma 10, Legge n. 537/93 ) in favore di **MYO S.p.A** Sede Legale Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) Codice Fiscale e P. IVA n° IT03222970406, da effettuarsi sul conto corrente bancario dedicato, come indicato in fattura, a saldo della “Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione PIAO 2023 – 2025” secondo il programma e la relazione dell'attività svolta redatta dal Dott. Michele Vianello agli atti;
- 2. di prelevare** la somma liquidata al punto n.1, di **€ 8.700,00**, impegnata con determinazione R.G. n° 1227 del 05.12.2022 ( R.S. n° 49 del 02.12.2022 ) per come di seguito specificato :
  - € 4.350,00 sul capitolo n. 1044/1 (spese per la formazione dei Dirigenti dell'Ente) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024 esercizio 2023;
  - € 4.350,00 sul capitolo n. 1040/0 (spese per l'aggiornamento e la formazione del personale e anticorruzione e trasparenza ) piano dei conti 1.03.02.04.999 del bilancio finanziario 2022/2024, esercizio 2023;
- 3. di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n - 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole e' reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4. di trasmettere** il presente atto di liquidazione all'ufficio emissione mandati con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, per gli adempimenti di cui agli artt. 184, 4. comma e 185 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicazione legale nonché la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs.

36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro **47** del **09/01/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. PROVENZANO SIMONA** in data **09/01/2024**.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta n. **47** del **09/01/2024**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Numero	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	27	1	735	MYO SPA	4.350,00
2024	28	1	737	MYO SPA	4.350,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** il **11/01/2024**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 54**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. PROVENZANO SIMONA** attesta che in data **11/01/2024** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **13** con oggetto: **Formazione per l'aggiornamento del processo di transizione digitale connessa alla redazione del PIAO 2023- 2025. Liquidazione a saldo. CIG: Z0838C4561.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. PROVENZANO SIMONA** il **11/01/2024**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.