



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 16/01/2024

PROPOSTA N. 88 DEL 15/01/2024

OGGETTO: Servizio All anticorruzione. Liquidazione abbonamento banca dati terza ed ultima annualità, soc. Maggioli spa. Cig Z723412A86

IL RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 31 dicembre 2021 con la quale è stata approvata la Macrostruttura organizzativa di questo Ente che delinea le attività e funzioni attribuite ai vari Settori dell'Ente;

Vista la Microstruttura/Assetto Organizzativo dell'U.O.A.- Segreteria Generale approvata con Determina n. 426 del 17.05.2022;

Rilevato che nella citata Microstruttura/Assetto Organizzativo l'UOA Segreteria Generale risulta impegnata nel servizio Anticorruzione;

Premesso che :

- con determinazione n. 1279 R.G. del 3/12/2021 (n. 12 R.S. dell' 1/12/2021) è stata impegnata la somma complessiva di euro 24.973,40 (iva inclusa) per la fornitura di durata **biennale** del servizio ALL Corruzione, con relativo applicativo per la mappatura dei processi ed il monitoraggio delle misure anticorruzione e contestuale abbonamento di durata **triennale** alla banca dati circolari, con affidamento della fornitura alla società Maggioli spa, partita iva 06188330150, nel seguente modo:
 - euro 14.973,40 sul piano dei conti 1.03.01.01.002 corrispondente al Cap. n.1077 "Spese di supporto alla Segreteria Generale" Bilancio anno 2021;
 - euro 10.000,00 sul piano dei conti 1.03.01.01.002 corrispondente al Cap. n.1077 "Spese di supporto alla Segreteria Generale" Bilancio anno 2022;
- con determinazione n. 1423 R.G. del 24/12/2021 (n. R.S. 18 del 22/12/2021) è stata liquidata la somma di euro 11.224,00 (iva inclusa) per il primo anno della fornitura del servizio ALL Corruzione, con relativo applicativo per la mappatura dei processi ed il monitoraggio delle misure anticorruzione;
- con determinazione n. 1385 R.G. del 21/12/2021 (n. R.S. 17 del 20/12/2021) è stata liquidata la somma di euro 841,80 (iva inclusa) per la fornitura, per il primo anno, dell'abbonamento alla banca dati circolari;
- con determinazione n. 1381 R.G. del 27/12/2022 (n. R.S. 61 del 27/12/2021) è stata liquidata la somma di euro 11.224,00 (iva inclusa) per il secondo ed ultimo anno della fornitura del servizio ALL Corruzione, con relativo applicativo per la mappatura dei processi ed il monitoraggio delle misure anticorruzione;
- con determinazione n. 1388 R.G. del 27/12/2022 (n. R.S. 60 del 29/12/2022) è stata liquidata la somma di euro 841,80 (iva inclusa) per la fornitura, per il secondo e penultimo anno, dell'abbonamento alla banca dati circolari;

Vista la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, ed in particolare la fattura dell'importo di € 841,80 (IVA inclusa al 22% di € 151,80) acquisita al protocollo dell'Ente con il n.93165 del 18/12/2023, relativo al pagamento della terza ed ultima annualità per l'aggiornamento

servizi abbonamento banca dati circolari Enti Online: - Ragioneria - Tributi Locali – Appalti-Contratti - Area Tecnica – Demografici, Periodo di abbonamento dal 14/12/2021 Al 13/12/2024 (abbonamento triennale);

Determinata così la somma certa e liquida da pagare a saldo delle prestazioni effettuate;

Verificata,

- la regolarità della prestazione;
- la sua rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi di cui all'impegno;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità dei documenti e dei titoli prodotti.

Acquisito in fase di impegno spesa il CIG Z723412A86;

Acquisito il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza 27/01/2024;

Acquisiti gli estremi del conto corrente bancario, sul quale effettuare il bonifico, idoneo a garantire la piena tracciabilità del pagamento ai sensi dell'art. 3 comma 7, della Legge 13.08.2010, n. 136, come modificato dal D. Lgs. 12.11.2010, n. 187;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;

Accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;

Visti

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19.01.2022 ad oggetto: Autorizzazione operativa del Piano Esecutivo di Gestione 2022 integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi art. 108,c.1 del D.lgs 267/2000 e del Piano della Performance art.10 D.lgs 150/2009 esercizio provvisorio 2021 secondo art.163 TUOEL;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 176 del 27/05/2022 di approvazione del Piano Performance – Piano degli obiettivi 2022/2024;

Visti altresì:

- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 13/05/2022, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 13/05/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 10.06.2023 ad oggetto: “Approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2022 ai sensi dell’art. 227, d. Lgs. n. 267/2000”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 19.9.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 19.9.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione annualità 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 342 del 29.11.2023 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025. Approvazione”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 302 del 13.10.2023 ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2023-2025. Approvazione” e successiva variazione deliberata con deliberazione di Giunta comunale n. 368 del 15.12.2023;
- il D.lgs. 18/08/2000 n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2000, convertito con legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile dell'istruttoria, la cui veridicità si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anti corruzione n. 190/2012;

Verificata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente/Responsabile del servizio;

PROPONE L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione :

1) di liquidare la somma complessiva di € 841,80 nel modo seguente:

- € 690,00 in favore della società Maggioli spa, partita iva 06188330150, accreditando la stessa tramite bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente bancario dedicato, come indicato in fattura;

- € 151,80 per IVA al 22% all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (split payment);

2) di prelevare la somma liquidata al punto n.1, di € 841,80 sul piano dei conti 1.03.01.01.002, corrispondente al capitolo 1077 "Spese di supporto alla Segreteria Generale" Bilancio 2022, impegnata con il provvedimento indicato in narrativa, determinazione n. 1279 R.G. del 3/12/2021 (n. 12 R.S. Dell' 1/12/2021);

3) di trasmettere il presente Atto di Liquidazione all'ufficio emissione mandati con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, per gli adempimenti di cui agli artt. 184, 4. comma e 185 del D. Lgs. n. 267/2000.

4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale, nonché la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013

Il sottoscritto Istruttore attesta, con la sottoscrizione del presente atto e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anti- corruzione, il rispetto della privacy, che consentono al Dirigente di assumere il presente provvedimento.

Ilaria Irene Mancuso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL DIRIGENTE – SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra esposta proposta;

Ritenendola meritevole di approvazione

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione :

1) di liquidare la somma complessiva di € 841,80 nel modo seguente:

- € 690,00 in favore della società Maggioli spa, partita iva 06188330150, accreditando la stessa tramite bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente bancario dedicato, come indicato in fattura;

- € 151,80 per IVA al 22% all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972 (split payment);

2) di prelevare la somma liquidata al punto n.1, di € 841,80 sul piano dei conti 1.03.01.01.002, corrispondente al capitolo 1077 "Spese di supporto alla Segreteria Generale" Bilancio 2022, impegnata con il provvedimento indicato in narrativa, determinazione n. 1279 R.G. del 3/12/2021 (n. 12 R.S. Dell' 1/12/2021);

3) di trasmettere il presente Atto di Liquidazione all'ufficio emissione mandati con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, per gli adempimenti di cui agli artt. 184, 4. comma e 185 del D. Lgs. n. 267/2000;

4) di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicita' legale, nonche' la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 88 del 15/01/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. PROVENZANO SIMONA** in data **16/01/2024**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta n. **88 del 15/01/2024**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	71	1	740	MAGGIOLI S.P.A.	841,80

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA il 16/01/2024.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 111

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. PROVENZANO SIMONA** attesta che in data **16/01/2024** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **46** con oggetto: **Servizio All anticorruzione. Liquidazione abbonamento banca dati terza ed ultima annualità, soc. Maggioli spa. Cig Z723412A86.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. PROVENZANO SIMONA il 16/01/2024.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.