



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 5 DEL 16/01/2024

PROPOSTA N. 95 DEL 16/01/2024

OGGETTO: Liquidazione Fattura - prima trance - Rinnovo del servizio di assistenza applicativo software Mappatura/Monitoraggio "All-anticorruzione" Maggioli spa: piatt. digitale/banca dati Tramite o.d.a. - CIG Z6F3D8141B.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

Vista la Macrostruttura/Assetto Organizzativo dell'Ente con Delibera di G.C. n. 77 del 31.12.2021;
Vista la Microstruttura/Assetto Organizzativo dell'U.O.A.- Segreteria Generale approvata con Determina n. 426 del 17.05.2022;

Rilevato che nella citata Microstruttura/Assetto Organizzativo l'UOA Segreteria Generale risulta impegnata nel servizio Anticorruzione;

Dato atto che occorre adottare apposito atto relativo alla liquidazione della prima tranche, per il rinnovo del servizio di assistenza applicativo software mappatura/monitoraggio "All-anticorruzione"- in favore della Maggioli SpA, con sede in Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405, per la quale, con determinazione R.S. n. 38 del 12.12.2023 - R.G. n. 1344 del 12.12.2023, e' stata impegnata la somma di euro 16.560,00 + euro 3.643,20 per Iva al 22% e quindi **complessivamente Euro 20.203,20**, sul piano dei conti n. 1.03.01.01.002 corrispondente al capitolo n. 1077 - Bilancio di previsione 2023/2025 così suddiviso:

Bilancio	Capitolo	Importo		
		Imponibile	Iva 22%	Totale
2023	1077	345,00	75,90	420,90
2024	1077	8280,00	1.821,60	10101,60
2025	1077	7.935,00	1.745,70	9.680,70
		16.560,00	3.643,20	20.203,20

Verificata:

- la regolarità della prestazione;
- la sua rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi di cui all'impegno;
- l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite;
- la regolarità dei documenti e dei titoli prodotti.

Vista la documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, ed in particolare la fattura n. 2155188/2023 dell'importo di € 420,90 (euro 345,00 + IVA al 22% pari ad euro 75,90) acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 95062 del 22.12..2023, per la prima tranche;

Determinata così la somma certa e liquida da pagare a saldo delle prestazioni effettuate;

Acquisiti:

- in fase di impegno spesa il CIG Z6F3D8141B;
- il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) con scadenza 27.01.2024;
- gli estremi del conto corrente bancario, sul quale effettuare il bonifico, idoneo a garantire la piena tracciabilità del pagamento ai sensi dell'art. 3 comma 7, della Legge 13.08.2010, n. 136, come modificato dal D. Lgs. 12.11.2010, n. 187;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della fattura suddetta;

Accertato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;

Visti:

- il DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19/09/2023;
- il Bilancio di previsione finanziaria 2023/2025 approvato con la Delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 19/09/2023;
- il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 302 del 13.10.2023 e successiva variazione deliberata con deliberazione di Giunta comunale n. 368 del 15.12.2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 29.11.2023 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO di ATTIVITA' ed ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025;
- il D.lgs. 18/08/2000 n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Dato atto che e' stata accertata, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2000, convertito con legge n. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Ritenuta l'inesistenza di posizione di conflitto, anche potenziale, del Dirigente e del responsabile del procedimento istruttorio, la cui veridicità si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Verificata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'Art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente/Responsabile del servizio;

PROPONE L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione :

- **di liquidare** la somma di € 420.90 (euro 345,00 + IVA al 22% pari ad euro 75,90), come da fattura n. 2155188/2023 acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 95062 del 22.12.2023, in favore della Maggioli SpA, con sede in Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405 per la fornitura in oggetto e relativa alla **prima tranche**, accreditando la stessa tramite bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente bancario dedicato, come indicato in fattura;
- **di prelevare** la somma di € 420.90 (euro 345,00 + IVA al 22% pari ad euro 75,90)), sul

piano dei conti n. 1.03.01.01.002 corrispondente al capitolo n. 1077 - Bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2023, impegnata con il provvedimento indicato in narrativa, determinazione R.S. n. 38 del 12.12.2023 - R.G. n. 1344 del 12.12.2023;

- **di accertare** la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;
- **di trasmettere** il presente atto di liquidazione all'ufficio emissione mandati con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, per gli adempimenti di cui agli artt. 184, 4. comma e 185 del D. Lgs. n. 267/2000.
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicazione legale nonché la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

Il sottoscritto responsabile attesta, con la sottoscrizione del presente atto e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anti- corruzione, il rispetto della privacy, che consentono al Dirigente di assumere il presente provvedimento.

Dott.ssa Francesca Zaccaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL DIRIGENTE – SEGRETARIO GENERALE

Vista la sopra esposta proposta;

Ritenendola meritevole di approvazione

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, integralmente richiamate per costituire parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione

- **di liquidare** la somma di € **420.90 (euro 345,00 + IVA al 22% pari ad euro 75,90)**, come da fattura n. 2155188/2023 acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 95062 del 22.12.2023, in favore della Maggioli SpA, con sede in Via del Carpino, 847822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA 02066400405 per la fornitura in oggetto e relativa alla prima tranche, accreditando la stessa tramite bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente bancario dedicato, come indicato in fattura;
- **di prelevare** la somma di € **420.90 (euro 345,00 + IVA al 22% pari ad euro 75,90)**, sul piano dei conti n. 1.03.01.01.002 corrispondente al capitolo n. 1077 - Bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio 2023, impegnata con il provvedimento indicato in narrativa, determinazione R.S. n. 38 del 12.12.2023 - R.G. n. 1344 del 12.12.2023;
- **di accertare** la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il cui parere tecnico favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione della presente determinazione;
- **di trasmettere** il presente atto di liquidazione all'ufficio emissione mandati con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili, per gli adempimenti di cui agli artt. 184, 4. comma e 185 del D. Lgs. n. 267/2000.
- **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicazione legale nonché la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della

procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 95** del **16/01/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. PROVENZANO SIMONA** in data **16/01/2024**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta n. **95** del **16/01/2024**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2024	76	1	757	MAGGIOLI S.P.A.	420,90

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA il 16/01/2024.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 114

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. PROVENZANO SIMONA** attesta che in data **16/01/2024** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **56** con oggetto: **Liquidazione Fattura - prima trance - Rinnovo del servizio di assistenza applicativo software Mappatura/Monitoraggio "All-anticorruzione" Maggioli spa: piatt. digitale/banca dati Tramite o.d.a. - CIG Z6F3D8141B..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. PROVENZANO SIMONA il 16/01/2024.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.