



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE N. 113 DEL 05/04/2024

PROPOSTA N. 613 DEL 04/04/2024

**OGGETTO:** Assunzione di impegno di spesa per la fornitura di cartelline su carta manilla con stampa di colore nero, per gli uffici dell'Ente. CIG: B119DFB293

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che

- l'ufficio economato deve provvedere a rifornire gli altri uffici comunali del materiale di cancelleria, consumabili e altro materiale accessorio occorrente per il loro funzionamento;
- con nota trasmessa a mezzo e-mail in data 7 settembre 2023, conservata agli atti, la responsabile dell'ufficio Stato Civile, ha comunicato la necessità della fornitura di cartelline in cartoncino di colore giallo ocra, con stampa, per gli atti dicittadinanza, nascita e morte (compreso atti esteri), al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionali dei Servizi Demografici dell'Ente;

**ACQUISITA** l'esigenza del responsabile dell'ufficio stato civile e l'autorizzazione a procedere del dirigente, Avv. Alessandra Belvedere, giusta e-mail del 7.09.2023, conservata agli atti d'ufficio;

**VERIFICATO** che sta per terminare la scorta delle cartelline per gli atti dicittadinanza, nascita e morte (compreso atti esteri), e, anche quelle utilizzate dai vari Uffici dell'ente di Deliberazione della Giunta Comunale;

**CHE** al fine di procedere all'affidamento della fornitura di cui in premessa, sono stati diramati dall'ufficio Economato, a mezzo e-mail del 18 Marzo 2024, conservate agli atti, inviti per la presentazione di preventi di spesa, a vari operatori economici, in grado, per l'esperienza nel settore, di provvedere con l'adeguata serietà e competenza;

**CHE** l'offerta pervenuta dall'operatore economico Stampa Sud s.r.l. (P.Iva 021447520790), con sede in Contrada Rotoli, area Pip, 88046 Lamezia Terme (CZ), che ha presentato preventivo acquisito al protocollo dell'Ente n. 26107 del 21 marzo 2024 per un totale di euro 707,60 Iva inclusa, conservata agli atti d'ufficio e' risultata la piu' conveniente e quindi meritevole di approvazione, in considerazione che trattasi della prestazione richiesta;

**VERIFICATO** che l'offerta della fornitura, valutata in riferimento agli ultimi prezzi di acquisto dei medesimi prodotti, risulta essere congrua rispetto alle necessità e agli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche del servizio in oggetto, e che la suddetta ditta sia in grado, per l'esperienza nel settore, di provvedere con l'adeguata serietà e competenza;

**ATTESO** che l'importo della fornitura in oggetto, posto a base di affidamento, pari a Euro 580,00 (IVA esclusa) e' al di sotto della soglia comunitaria e che pertanto si tratta di un affidamento riconducibile alla previsione del suddetto art. 50, comma, 1 lett. b) del D. lgs n. 36/2023;

**RICHIAMATO** l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 comma 1, lettera b) che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 140.000 (al netto dell'IVA) di procedere mediante "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti

in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e , se necessari, a quelli inerenti alla capacita' economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, comma 6, con riferimento al Principio di rotazione degli affidamenti, che dispone che e' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VERIFICATO** che l'affidamento di che trattasi e' di importo inferiore ad euro 5.000, per cui questo Comune non e' tenuto a procedere mediante ricorso a Consip/Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;

**PRECISATO** che in conformita' a quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 dello stesso decreto;

**CHE** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 la presente procedura di gara al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, e' soggetta alla revisione dei prezzi secondo le disposizioni dell'articolo citato;

**VISTI:**

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Tuoe) approvato con D.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000, in particolare gli artt. 107 e 183;
- lo Statuto del Comune vigente e il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di contabilita' vigente;
- il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPCT);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche ed integrazioni, recante Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., recante il Piano Straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di Tracciabilita' dei flussi finanziari;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarita' amministrativa e contabile negli Enti locali;
- il D.lgs. 31 Marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 Giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

**RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:**

- il Decreto n. 2 del 1.02.2022 con il quale la dottoressa Nadia Aiello e' stata incaricata della Direzione del Settore Economico Finanziario;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 19.09.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19.09.2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2023/2025;

**DATO** atto che con Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2023, pubblicato in Gazzetta

Ufficiale n. 303 del 30 Dicembre 2023, si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli Enti locali e' differito al 15 Marzo 2024:

**RILEVATO** che fino all'approvazione del bilancio annuale di previsione 2024-2025-2026 ed entro il termine succitato, e' autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'art. 163, comma 1 e comma 3 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;

**EVIDENZIATO** come in esercizio provvisorio ai sensi del succitato art. 163, comma 1, gli enti gestiscano gli stanziamenti competenza negli importi previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione e, nello specifico, con riferimento agli stanziamenti dell'esercizio 2024 del bilancio finanziario di previsione 2023-2024-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19.09.2023;

**EVIDENZIATO**, altresì, come ai sensi del comma 2 dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000 (testo unico enti locali - Tuel) che stabilisce ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione, e' consentito esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel caso della gestione provvisoria l'ente puo' assumere obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel caso della gestione provvisoria l'ente puo' disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi tassativamente regolate dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**DATO** atto che la procedura avviata con il presente atto e' inerente obbligazione necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali all'Ente e pertanto rientra nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000 – gestione provvisoria;

**DATO** atto ancora che con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 e 97 del 25 marzo 2024 sono stati approvati rispettivamente gli schemi di DUP 2024-2026 e bilancio di previsione 2024/2026;

**CONSIDERATO** che la spesa in argomento rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti ;

**RITENUTO**, dunque, possibile per i motivi di cui sopra affidare la fornitura di cui in premessa all'operatore economico Stampa Sud s.r.l. (P.Iva 021447520790), con sede in Contrada Rotoli, area Pip, 88046 Lamezia Terme (CZ) in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata, presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si e' dimostrato disponibile ad eseguire la commessa;

**RICHIAMATO** l'obbligo per l'affidatario, nonché per i suoi dipendenti e/o collaboratori, di rispettare il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici nonché il codice di comportamento integrativo dell'Ente, a pena di risoluzione unilaterale dell'incarico;

**DATO ATTO** che l'Anac con comunicazione del 10/01/2024 ha dato indicazioni di carattere transitorio per il prosieguo degli affidamenti diretti e con riattivazione dello smart CIG di importo inferiore a euro 5.000,00 fino al 30/09/2024;

**DATO** inoltre atto:

- che sono state effettuate le dovute verifiche dei requisiti di ordine generale dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 del nuovo codice dei contratti;
- che sono conservati agli atti la Visura Camerale ed il certificato che attesta l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC per la ditta suddetta;
- che il DURC, Documento Unico di Regolarità Contributiva, è risultato regolare, prot. INAIL\_42326240 del

05/02/2024, con scadenza 4 Giugno 2024;

- la dichiarazione sostitutiva della ditta Stampa Sud s.r.l. (P.Iva 021447520790), acquista al protocollo con n. 29109 del 3/04/2024;

- il Codice Identificativo Gara (CIG) di riferimento del presente affidamento e' il B119DFB293;

**RILEVATO** il pieno rispetto, in fase, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'art. 183, D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**PRESO ATTO** che il responsabile del procedimento e' il dipendente rag. Rocco Ferraro;

**RITENUTO** di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fattura	Scadenza Pagamento	Anno di pagamento	Importo complessivo
entro il 30/05/2024	entro il 30/06/2024	2024	Euro 707,60

## DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

**1. di affidare** all'operatore economico Stampa Sud s.r.l. (P.Iva 021447520790), con sede in Contrada Rotoli, area Pip, 88046 Lamezia Terme (CZ), il servizio di stampa e fornitura di n. 5.000 (cinquemila) cartelline in carta manilla (cm 25 x 35), gr. 200, di colore giallo ocre, con stampa come da file allegato (All. A) di colore nero, per gli uffici dello Stato Civile dell'Ente, e di n. n. 2.000 (duemila) cartelline c/tasca, in carta manilla (cm 25 x 35), gr. 200 di colore giallo ocre, con stampa come da file allegato (All. B) di colore nero, per gli uffici dell'Ente.

**2. di impegnare** la spesa complessiva di Euro 707,60 (di cui euro 580,00 quale imponibile, ed euro 127,60 per Iva al 22%) imputandola sul piano 1.03.01.02.001, capitolo 1175/0 (spese per stampanti, cancelleria), del bilancio anno 2024;

**3. di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura sul codice univoco UF3BNM e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate, e con pagamento sul conto dedicato per la fornitura in oggetto, come comunicato dall'operatore economico, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**4. di attestare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5. di precisare** che trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di

qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione, riservandosi la facoltà, in caso di non conferma dei requisiti stessi, di procedere alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**6. di specificare che:**

- a) il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 dell'art. 9 del DPR 62/2013 e del vigente piano di trasparenza;
- b) il presente atto è adottato nel rispetto del vigente Piano per la prevenzione della corruzione;

**7. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicazione legale; la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013; la pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

Il responsabile di procedimento  
Rocco Ferraro

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 613** del **04/04/2024** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **05/04/2024**.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente del Settore Economico-finanziario, in ordine alla regolarità contabile della proposta n. **613** del **04/04/2024**, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2024	1175	155	1	01	03	1	03	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	707,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA il 10/04/2024.**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1060**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dott.ssa AIELLO NADIA** attesta che in data **10/04/2024** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **459** con oggetto: **Assunzione di impegno di spesa per la fornitura di cartelline su carta manilla con stampa di colore nero, per gli uffici dell'Ente. CIG: B119DFB293.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dott.ssa AIELLO NADIA il 10/04/2024.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.