

MARIAGRAZIA BLEFARI

Le esperienze maturate nel corso di oltre venti anni alle dipendenze della Pubblica amministrazione, tutte riguardanti incarichi con elevato grado di responsabilità, nonché l'esperienza maturata durante la professione di avvocato, mi hanno permesso di conseguire una specifica competenza nella gestione dei processi riguardanti gli Enti locali con particolare riguardo alla materia dei contratti pubblici e alla gestione giuridica ed economica delle risorse umane.

Esperienza lavorativa

Dirigente Unità Organizzativa Autonoma Stazione Unica Appaltante Metropolitana/Centrale Unica di Committenza, Città Metropolitana di Reggio Calabria	Ago 2018 – Oggi
---	------------------------

- L'Unità Organizzativa è responsabile delle fasi di affidamento dei contratti pubblici per conto della Città metropolitana di Reggio Calabria e per tutti gli Enti aderenti alla Convenzione;
- Rapporti con gli Enti Locali, rapporti istituzionali con i Comuni aderenti alla Convenzione per la gestione della Centrale Unica di committenza, con le imprese e tutti gli attori locali e nazionali in relazione agli Appalti Pubblici di lavori e di Forniture di Beni e Servizi;
- Presidenza di seggi amministrative e di Commissioni giudicatrici per appalti di lavori pubblici, servizi e forniture espletate dalla Centrale di committenza **(in fondo sono riportate le esperienze più significative degli ultimi cinque anni)**.
- Componente Ufficio procedimenti disciplinari per tutto il personale dell'Ente;
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Componente Collegio arbitrale nella qualità di Arbitro designato dall'Ente e nominato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – **in corso** - Valore arbitrato superiore a € 16.000.000,00

Dirigente di ruolo della Città Metropolitana di Reggio Calabria con incarico di direzione del Settore Politiche del Lavoro, Città Metropolitana di Reggio Calabria	Nov 2015 – Ago 2018
---	----------------------------

- Direzione di struttura con 152 risorse umane assegnate.
- Direzione e coordinamento dei Centri per l'impiego della Città Metropolitana di Reggio Calabria.
- Assunzione di responsabilità di risultato, operative e finanziarie di livello complesso.

Dirigente ad interim Settore Agricoltura, Caccia e Pesca, Città Metropolitana di Reggio Calabria	Giu 2017 – Ago 2018
---	----------------------------

Incaricata con Decreto Sindacale n.27/2017.

- Direzione di struttura con 62 unità assegnate.
- Gestione delle competenze regionali in materia di agricoltura delegate alla Città Metropolitana di Reggio Calabria.
- Procedure di riconoscimento alle aziende agricole e ai Comuni, degli indennizzi in materia di avversità naturali riconosciute dal Ministero delle Politiche agricole.
- Attribuzione del riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale.
- Trattazione delle controversie in materia di patti agrari.

Dirigente di ruolo dell'Ente Provincia di Reggio Calabria	Ott 2015 – Nov 2015
--	----------------------------

Assegnata all'Ufficio di Presidenza della Giunta provinciale di Reggio Calabria

Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria	Lug 2015 – Ott 2015
---	----------------------------

Direzione dei servizi amministrativi dell'Azienda e rilascio dei pareri obbligatori sugli atti di competenza del Direttore Generale. [EG1]

Dirigente, Provincia di Reggio Calabria	Apr 2015 – Lug 2015
--	----------------------------

Decreto Presidenziale n. 33 del 21/04/2015.

Direzione del Settore Affari Generali, Consiglio, Controllo strategico/direzionale, Urp, Pari Opportunità e Consigliera di parità.

Direzione amministrativa con elevato grado di responsabilità in ordine alla gestione dei servizi ausiliari e generali dell'Ente:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);

- Attività gestionali del Consiglio;
- Gestione protocollo generale e archivio dell'Ente;
- Programmazione e sviluppo strategico, Controllo strategico, Controllo di gestione;
- Promozione iniziative in materia di Pari Opportunità;
- Attività istruttorie necessarie per la scritturazione e la stipula dei contratti dell'Ente, alla conservazione degli originali degli stessi ed ai conseguenti adempimenti fiscali, alla registrazione e risoluzione.
- Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Dirigente, Settore Affari Generali – Contratti, Provincia di Reggio Calabria	Sett 2014 – Apr 2015
---	-----------------------------

Direzione del Settore Affari Generali - Contratti - Consiglio - Controllo Strategico/Direzionale - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Pari Opportunità - Consigliera di parità. Incaricata con Decreto Presidenziale n°45 del 29/09/2014.

Direzione amministrativa con elevato grado di responsabilità in ordine alla gestione dei servizi ausiliari e generali dell'Ente:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- Attività gestionali del Consiglio;
- Gestione protocollo generale e archivio dell'Ente;
- Programmazione e sviluppo strategico, Controllo strategico, Controllo di gestione;
- Promozione iniziative in materia di Pari Opportunità;
- Attività istruttorie necessarie per la scritturazione e la stipula dei contratti dell'Ente, alla conservazione degli originali degli stessi ed ai conseguenti adempimenti fiscali, alla registrazione e risoluzione.
- Responsabile progetto europeo Erasmus plus K2A "Bridge between culture" in partenariato con Spagna, Turchia, Romania e Bulgaria.

Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

DirigenteSettore Istruzione, Università e Ricerca, Provinciadi Reggio Calabria	Gen 2012 – Sett 2014
---	-----------------------------

Direzione del Settore Istruzione, Università e Ricerca. Incaricata con Decreto Presidenziale n°109 del 09/01/2012. Direzione amministrativa con elevato grado di responsabilità in ordine a:

- Istituti di istruzione scolastica di II grado, Conservatorio di Musica e Accademia delle Belle Arti;
- Gestione dei contratti di locazione degli immobili sede degli istituti scolastici;
- Gestione dei finanziamenti regionali per il diritto allo studio;
- Competenze in ordine all'orientamento scolastico;
- Alta Formazione e collaborazione con l'Università;
- Osservatorio scolastico provinciale realizzato nell'ambito del progetto di riuso MISI (Modelli per innovare i servizi di istruzione) promosso da Upi-Province;
- Razionalizzazione e organizzazione della rete scolastica provinciale;
- Gestione palestre annesse agli istituti scolastici;
- Gestioni locali istituti scolastici;
- Accordo di programma quadro soggetti diversamente abili;
- Coordinamento dirigenti scolastici per le attività di competenza dell'Ente Provincia.
- Promozione iniziative in materia d'istruzione.
- Promozione del merito scolastico attraverso l'erogazione di borse di studio.
- Piano annuale interventi a favore degli studenti con disabilità frequentanti le scuole di secondo grado.
- Selezione e individuazione di soggetti autorizzati a svolgere servizio di assistenza specialistica in qualità di: assistente educativo, assistente alla comunicazione e tecnico qualificato per minorato della vista nei confronti di alunni con disabilità grave.
- Attivazione 15 tirocini formativi in Convenzione con Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, facoltà di Architettura, Ingegneria e Agraria.

- Componente Comitato Tecnico operativo progetto Rete Agraria in collaborazione con gli istituti agrari e industriali di competenza della Provincia di Reggio Calabria.
- Coordinatrice Progetto Comenius Regio "WE BOOK" in collaborazione con Associazione Famiglie italiane (AFI), Associazione Pronexus e I.T.I.S. "Panella/Vallauri" di Reggio Calabria (Consorzio Regionale Italiano) e CâmaraMunicipal de Cuba (Municipio de Cuba - Portogallo) e Agrupamento de Escolas de Cuba, Associação de PaiseEncarregados de EducaçãodasEscolas do Concelho de Cuba (APEEECC) (Consorzio Regionale Portoghese).
- Coordinatrice Progetto Comenius Regio "Combatirelabandonoescolar con web 2.0" in collaborazione con Comune di Reggio Calabria, Associazione Epoca e Istituto Alberghiero "Dea Persefone" di Locri (Consorzio Regionale Italiano) e Ayuntamiento de Algèmesi (Provincia di Valencia), associazione ALPE, associazione delle imprese EMPAL e l'Istituto IES "BernatGuinovart" (Consorzio Regionale Spagnolo);
- Coordinatrice Progetto Comenius Regio "School Lab" in collaborazione con Associazione Famiglie italiane (AFI), Associazione Pronexus, Istituto Magistrale "Gulli" di Reggio Calabria (Consorzio Regionale Italiano) e Ayuntamiento de Culleredo (Galizia-Spagna), Istituto "Eduardo Blanco Amor" e ONG Mestura (Consorzio Regionale Spagnolo);

Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Dirigentea interim del Settore Beni ed attività culturali, minoranze linguistiche, sport, turismo e attività produttive, Provincia di Reggio Calabria	Giu 2014
--	-----------------

Incaricata con Decreto Presidenziale n° 20 del 05/06/2014.

Direzione amministrativa con responsabilità di risultato e gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali nella gestione delle attività relative a:

- Concessione di contributi economici finalizzati alla valorizzazione delle Attività Produttive.
- Accesso al credito per le P.M.I.
- Sostegno economico ad enti ed associazioni per la promozione di attività di interesse turistico, mostre e fiere
- Professioni Turistiche
- Planetarium Provinciale Pythagoras
- Iscrizione Albo Provinciale delle Società Sportive e relativa tenuta registro iscritti
- Contributi per immobili di culto
- Classificazione e riclassificazione strutture alberghiere ed extralberghiere
- Contributi attività culturali
- Osservatorio statistico turistico
- Valorizzazione e promozione lingua e cultura greco-calabra

Dirigente ad "interim" del Settore Politiche Sociali, Volontariato e Pari Opportunità, Provincia di Reggio Calabria	Gen 2012 – Lug 2012
--	----------------------------

Incaricata con Decreto Presidenziale n° 109 del 09/01/2012.

Direzione amministrativa con responsabilità di risultato e gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali nella gestione delle attività di cooperazione sociale, volontariato, inclusione sociale.

Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Componente Commissione Giudicatrice di Concorso, Comune di Vibo Valentia	Gen 2010
---	-----------------

Componente della Commissione Giudicatrice per il concorso per esami, indetto dal Comune di Vibo Valentia, per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di: "Istruttore Direttivo Amministrativo" Categoria D, Posizione Economica D1. Nominata con nota del Segretario Generale prot. n° 310242 del 15/11/2010 e con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n° 300 del 18/11/2010.

Dirigente della Stazione Unica Appaltante Provinciale della Provincia di Reggio Calabria	Gen 2010 – Gen 2012
---	----------------------------

Incarico rinnovato con Decreto Presidenziale n° 01 del 04/01/2010.

- Gestione delle gare d'appalto per lavori pubblici, forniture di beni e servizi;
- Rapporti con gli Enti Locali, rapporti istituzionali con i Comuni della Provincia, con le imprese e tutti gli attori locali e nazionali in relazione agli Appalti Pubblici e Forniture di Beni e Servizi.

Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Presidente delle Commissioni di gara	Gen 2008 – Gen 2012
---	----------------------------

Presidente delle Commissioni di gara degli appalti di lavori, servizi e forniture esperite per la Provincia di Reggio Calabria e dall'01/04/2009, per gli Enti associati alla Stazione Unica Appaltante Provinciale.

Presidente Commissione Giudicatrice di Concorso, Comune di Cittanova	Giugno 2009
---	--------------------

Presidente della Commissione Giudicatrice per la selezione interna, indetta dal Comune di Cittanova, per la progressione verticale del personale dipendente per numero due posti di istruttore direttivo, Categoria D, Posizione Economica D1. Nominata con nota del Segretario Generale prot. n° 130637 del 10/07/2009.

Dirigente della Stazione Unica Appaltante Provinciale della Provincia di Reggio Calabria	Apr 2009 – Gen 2010
---	----------------------------

Incaricata con Decreto Presidenziale n° 35 del 26/03/2009.

- Gestione delle gare d'appalto per lavori pubblici, servizi e forniture dell'Ente Provincia e di tutti i Comuni ed Enti convenzionati; rapporti con gli Enti Locali;
- Rapporti istituzionali con i Comuni della Provincia; con le imprese e tutti gli attori locali e nazionali in riferimento agli Appalti Pubblici.
- Protocollo di legalità con la Prefettura di Reggio Calabria in materia di contratti pubblici e sulla gestione del ciclo del contratto di lavoro pubblico.

Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Dirigente del Settore Affari Generali, Istituzionali – URP – Gare e Provveditorato	Gen 2008 – Mag 2009
---	----------------------------

Incaricata con Decreto Presidenziale n° 04 del 10/01/2008.

- Coordinamento tecnico-giuridico all'attività e ai procedimenti con valenza inter-istituzionale avviati da altri Settori;
- Gare d'appalto per lavori pubblici;
- Gare d'appalto per forniture di beni e servizi;
- Rapporti con gli Enti Locali; rapporti istituzionali con i Comuni della Provincia;
- Gestione dei servizi ausiliari e generali dell'Ente;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Attività gestionali della Giunta, del Consiglio;
- Gestione protocollo e archivio dell'Ente;

Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Vice Segretario Generale – Dirigente Amministrativo, “Supporto Attività Politico/Istituzionale - Direzione Generale”	Dic 2006 – Gen 2008
---	----------------------------

Vice Segretario Generale e Dirigente Unità Organizzativa Autonoma “Supporto Attività Politico/Istituzionale - Direzione Generale”. Nominata con Decreto Presidenziale n° 35 del 19/12/2006.

- Collaborazione con il Segretario Generale dell'Ente Provincia. Sostituzione del medesimo nei periodi di assenza.
- Attività di rogito dei contratti dell'Ente.
- Istruzione dei procedimenti da inviare alla Corte dei Conti per l'esame obbligatorio su delega del Segretario Generale.

Direzione dell'U.O.A. suddivisa nei servizi:

- Programmazione e sviluppo strategico;
- Controllo strategico;
- Controllo di gestione;
- Direzione Generale;
- Ufficio di Statistica;
- Ufficio del Presidente;
- Ufficio Relazioni Sindacali;
- Ufficio procedimenti disciplinari.

Componente Commissione di gara per forniture, beni e servizi. Referente per la Provincia di Reggio Calabria per la programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 con la Regione Calabria. Componente del Team di lavoro per il "Bilancio Partecipativo e la Cittadinanza Europea Attiva" e del Team di lavoro per il "Bilancio Sociale" nella qualità di Dirigente della Programmazione e sviluppo strategico dell'Ente Provincia.

Componente Commissione di valutazione, Reggio Calabria e Catanzaro	Dic 2006 – Mag 2007
---	----------------------------

Componente della Commissione di valutazione degli interventi progettuali presentati a seguito dell'avviso pubblico, di cui al Decreto n° 8057 del 28 giugno 2006, nell'ambito della Progettazione Integrata Territoriale, Misura 3.14 del POR.

Nominata, su designazione dell'Amministrazione Provinciale, con Decreto Dirigenziale - Dipartimento 10 della Regione Calabria - prot. n° 1792 del 19/12/2006.

Dirigente del Settore Attività Produttive, Sviluppo Locale e Formazione Professionale, Provincia di Reggio Calabria	Gen 2006 – Dic 2006
--	----------------------------

- Attuazione e programmazione di misure volte alla promozione e al sostegno dello sviluppo del sistema sociale, economico e produttivo del territorio della Provincia di Reggio Calabria.
- Programmazione negoziata e promozione della concertazione tra gli enti locali, le associazioni imprenditoriali, sindacali e gli enti ad autonomia funzionale.
- Programmazione annuale e pluriennale della formazione professionale ed attuazione dei programmi di formazione e orientamento previa compartecipazione alla programmazione dello sviluppo strategico.
- Coordinamento, indirizzo e controllo sull'attività dei centri di formazione professionale e sui centri convenzionati.
- Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Dirigente ad "interim" del Settore Organizzazione e Risorse Umane, Provincia di Reggio Calabria	Set 2006 – Dic 2006
--	----------------------------

Nominata con Decreto Presidenziale n° 18 del 20/09/2006.

Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale.

Dirigente del Dipartimento Amministrativo, Azienda Sanitaria n° 6 di Lamezia Terme	Ott 2004 – Ott 2005
---	----------------------------

Responsabilità di Coordinamento delle strutture complesse:

- Risorse Umane;
- Beni e Servizi;
- Attività Tecniche e Patrimonio;
- Area Finanziaria.

Dirigente della Struttura Complessa dell'Ufficio Risorse Umane, Azienda Sanitaria n° 6 di Lamezia Terme	Ott 2004 – Ott 2005
--	----------------------------

- Gestione giuridica ed economica di tutto il personale dell'Azienda.
- Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari per tutto il personale.

Dirigente del Settore Amministrativo Lavori Pubblici, Espropri e Patrimonio, Provincia di Reggio Calabria	Apr 2003 – Set 2004
--	----------------------------

- Procedimenti espropriativi fino all'emissione del decreto di esproprio e pagamento della relativa indennità.
- Gestisce del patrimonio immobiliare dell'Ente Provincia.
- Gare d'appalto per lavori pubblici.
- Acquisizioni e dismissioni del patrimonio immobiliare Gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali o in uso alla provincia.
- Autoparco e manutenzione automezzi.
- Locazioni attive e passive dell'Ente, escluse le locazioni passive degli immobili sede degli istituti scolastici.
- Procedimenti di esproprio propri e su delega.
- Supporto collaborativo delle commissioni provinciali per la determinazione dell'indennità di esproprio.
- Istruttoria, assegnazione in concessione e vigilanza sulle concessioni di aree lungo le strade provinciali.

- Istruttoria, assegnazione in concessione e vigilanza sulle concessioni di relitti stradali.
- Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Dirigente del Settore Sviluppo e Risorse Umane, Provincia di Reggio Calabria	Ott 2002 – Apr 2003
---	----------------------------

Gestione giuridica ed economica di tutto il personale dell'Ente.

Dirigente, Provincia di Reggio Calabria	Set 2002 – Ott 2002
--	----------------------------

Rientro in servizio presso l'Ente Provincia di Reggio Calabria dove è assegnata all'Ufficio di Presidenza dell'Ente. Assistenza organi istituzionali.

Dirigente presso la Struttura Complessa dell'Ufficio Risorse Umane, Azienda Sanitaria n°9 di Locri	Feb 2002 – Ago 2002
---	----------------------------

Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo Economico, Provincia di Reggio Calabria	Set 2001 – Gen 2002
--	----------------------------

Istituzione e organizzazione dell'Ufficio di statistica della Provincia ai sensi del D.Lgs. N. 322/90 con i compiti specifici degli organismi del Sistan (Sistema statistico nazionale).

Dirigente del Settore Lavoro e Politiche Attive del Lavoro, Provincia di Reggio Calabria	Gen 2000 – Set 2000
---	----------------------------

- Programmazione, sviluppo e promozione di Politiche Attive del lavoro.
- Gestione dei Centri per l'Impiego ricadenti sul territorio provinciale.
- Orientamento al lavoro.
- Gestione, tra l'altro, della fase del trasferimento di 185 unità di personale dalle dipendenze del Ministero del Lavoro all'Ente Provincia.
- Distribuzione del personale transitato ed all'assegnazione degli incarichi di responsabilità.
- Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari fino alla competenza dirigenziale.

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, Provincia di Reggio Calabria	Ott1999 – Lug 2001
---	---------------------------

Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica abilitata alle trattative per la stipula del contratto decentrato integrativo del Personale dell'Ente.

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, Provincia di Reggio Calabria	Dic 1998 – Set 2001
---	----------------------------

Assunzione in servizio all'Ente Provincia di Reggio Calabria, a seguito di nomina quale vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami di n° 3 posti di Dirigente a tempo indeterminato. All'atto dell'assunzione le viene affidato l'incarico di Direzione del Settore Personale.

- Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale;
- Ottimizzazione dell'utilizzo e della produttività delle risorse umane con proposte al Direttore Generale di processi di riorganizzazione e modifica dell'assegnazione delle risorse umane ai Settori
- Gestione risorse umane assegnate e svolgimento procedimenti disciplinari per tutto il personale.

Avvocata, Libera professione	1991 – 1999
-------------------------------------	--------------------

Attività di rappresentanza in giudizio in materia di diritto civile, assistenza e consulenza giuridica e/o legale.

Ulteriore Esperienza lavorativa

Presidente Commissione giudicatrice (v. elenco seguente)	2018 – Tutt'oggi
---	-------------------------

Oggetto appalto	Importo	Anno
Comune di Palmi Affidamento incarico di progettazione definitiva per i "Lavori di messa in sicurezza Casa Cultura Leonida Repaci"	€ 168.649,34	2023
COMUNE DI PALMI -Affidamento incarico di progettazione definitiva per i "Lavori di messa in sicurezza del Palazzo Municipale di Palmi"	€ 178.555,56	2023
Città Metropolitana di Reggio Calabria Sett. 9 Edilizia Appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi sugli immobili in uso alla Città Metropolitana di Reggio Calabria per anni tre oltre eventuale proroga tecnica semestrale	€ 100.000,00	2023

Appalto per conto del Comune di Brancaleone per l'individuazione di un soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria categoria ordinari	€ 820.909,76	2022
Affidamento in concessione del servizio di copertura assicurativa dei rischi a favore del Comune di Lamezia Terme, suddiviso in 7 Lotti funzionali – Durata anni 3 (Tre).	€ 119.398,32	2022
COMUNE DI BIVONGI - Appalto per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento rifiuti urbani, sistema di raccolta differenziata porta a porta, per anni 3 a ridotto impatto ambientale D.M. 13/02/2014	€ 374.118,11	2022
COMUNE DI CALANNA - Prosecuzione del Progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR-Categoria ordinari) nel triennio 2021-2023 (DM 28 dicembre 2017)-Individuazione di "Ente Attuatore" per la gestione dei servizi di Accoglienza, Integrazione e Tutela per i richiedenti/titolari di protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario	€ 471.000,00	2022
COMUNE DI SAN FERDINANDO - Appalto per l'affidamento in gestione del servizio di mensa scolastica, mediante fornitura di pasti preconfezionati, trasporto e distribuzione, a ridotto impatto ambientale (ai sensi del DM 10/03/2020) per gli aa.ss. 2021/2022- 2022/2023 – 2023/2024	€ 118.492,66	2022
COMUNE DI MAROPATI - Appalto per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani con il sistema porta a porta, di spazzamento stradale, di pulizia aree urbane e di altri servizi annessi per anni tre. APPALTO VERDE ai sensi del Decreto 13 Febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare	€ 478.100,00	2022
COMUNE DI LAMEZIA TERME. Appalto per l'affidamento dei servizi di gestione della Comunità alloggio per anziani " Bosco Sant'Antonio"	€ 2.810.528,82	2021
COMUNE DI LAMEZIA TERME. Appalto, suddiviso in due lotti, per l'individuazione di un soggetto attuatore per l'organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza dei titolari di protezione internazionale nell'ambito di un progetto territoriale aderente al "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati" D.M. 18 Novembre 2019 – linee guida, art. 7 comma 3 lettere a) e c), biennio 2021/2022, accoglienza di carattere ordinario e in favore di minori stranieri non accompagnati. LOTTO n. 1 cat. ordinari	€ 2.684.559,98	2021
COMUNE DI CITTANOVA Appalto per l'individuazione di un soggetto gestore dei servizi di accoglienza integrata e tutela rivolti a titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI). categoria ordinari triennio 2021/2023. Il esperimento	€ 870.600,00	2021
Comune di Reggio Calabria-Concessione in uso e gestione dell'impianto sportivo di Via Messina-	€ 30.000,00	2021
COMUNE DI CAULONIA Appalto per l'individuazione di un ente gestore per la prosecuzione dei servizi previsti dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per i titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri Non Accompagnati (SIPROIMI) periodo 01/07/2021 – 31/12/2022	€ 1.809.675,00	2021
COMUNE DI MONTEBELLO JONICO - Appalto per l'individuazione di un soggetto "Ente Attuatore" per l'affidamento in prosecuzione del progetto SPRAR/SIPROIMI del comune di Montebello Jonico – categoria "ordinari" per il triennio 2021/2023 C.I.G 8554038776	€ 1.984.542,34	2021
COMUNE DI BENESTARE - Appalto per l'individuazione di un soggetto gestore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela in favore dei minori stranieri non accompagnati all'interno della rete di richiedenti asilo e in protezione internazionale – (ex sprar CAT. MSNA – oggi siproimi – biennio 2021/2022-	€ 1.660.148,49	2021
COMUNE DI GIOIOSA IONICA appalto per l'individuazione di un soggetto attuatore per la prosecuzione dei servizi in favore dei titolari di protezione internazionale categoria ordinari per il biennio 2021/2022	€ 1.903.206,55	2021

COMUNE DI LAMEZIA TERME Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per mesi 24	€ 1.237.576,80	2021
COMUNE DI CINQUEFRONDI Appalto per l'individuazione di un soggetto per l'affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza integrata SIPROIMI/SAI – categoria "ordinari" triennio 2021/2023	€ 651.583,33	2021
Comune di Mammola - Gestione, conduzione e manutenzione dell'impianto di depurazione, della stazione di sollevamento in località Quinti e della rete fognaria"	€ 108.879,84	2020
COMUNE DI AFRICO -Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani raccolti nel Comune di Africo con il sistema porta a porta, comprensivo di spazzamento stradale meccanizzato, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione del territorio comunale nonché disinfezione scuole comunali 2019-2024.	€ 1.091.603,60	2019
COMUNE DI LOCRI- Affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per conto del Comune di Locri (RC)	€ 2.043.301,42	2018
Affidamento del servizio di refezione scolastica per conto del Comune di Rosarno	€ 93.361,76	2018
Appalto per conto del Comune di Sant'Alessio d'Aspromonte per l'individuazione di un soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria categoria DS-DM	€ 528.750,00	2018
Componente Commissione Giudicatrice Appalto Pubblico, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale 16 del 16/04/2018. Componente della Commissione Giudicatrice dell'appalto specifico indetto dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni – CIG 7325620CDA.	€ 1.022.120,13	2018
Appalto servizi assicurativi dell'Università degli Studi "Mediterranea" di Reggio Calabria - periodo 31/12/2018-31/12/2023 oltre eventuale proroga semestrale	€ 731.500,00	2018
Appalto per conto del Comune di Brancaleone per l'individuazione di un soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria categoria ordinari	€ 96.613,12	2018
Appalto per conto del Comune di Siderno per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani	€ 3.804.174,48	2018
Appalto per conto del Comune di Bova Marina per l'affidamento del servizio di refezione scolastica	€ 70.100,00	2018
Appalto espletato per conto del Comune di Melito Porto Salvo per l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, conduzione, controllo, smaltimento fanghi e rifiuti dell'impianto di depurazione Sant'Elia e degli impianti di sollevamento siti nel territorio comunale	€ 217.864,38	2018
Appalto per conto del Comune di Monasterace per l'affidamento del servizio di refezione scolastica	€ 147.000,00	2018
Appalto per conto del Comune di Calanna per l'individuazione di un soggetto attuatore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria categoria ordinari	€ 635.545,08	2018

Corsi di formazione

Corso di contabilità pubblica e diritto processuale contabile - Giappichelli- in corso

Corso di alta formazione per la preparazione al concorso per le magistrature superiori anno 2021/2022

Corso di Alta formazione di I livello di tipo A “Pianificazione, misurazione e valutazione delle performance nella Pubblica Amministrazione” . Corso di formazione di 60 ore con prova finale di valutazione	2021
Corso di formazione “La funzione dei Responsabili e Referenti dell’anticorruzione – Corso base” – SNA Scuola Nazionale dell’Amministrazione	2020
Corso di specializzazione e aggiornamento “Le novità per il personale della manovra finanziaria 2019”, Centro di Formazione COIM Idea presso Città Metropolitana di Reggio Calabria	2020
Corso Avanzato in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012, Università degli studi di Roma “Tor Vergata” presso Città Metropolitana di Reggio Calabria.	2019
Corso di Formazione “I procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti pubblici dopo la riforma Madia e i rinnovi contrattuali 2016/2018”	2019
Corso di Formazione “Il ciclo della programmazione negli enti locali. Problematiche attuative”	2018
Corso di Formazione “La strategia anticorruzione alla luce dei più recenti interventi legislativi (riforma PNA 2016 PNA 2017)”	2018
Certificazione ISIPM-BASE	2018
Corso di Formazione “Il regime delle società a partecipazione pubblica nel 2018: problematiche attuative, responsabilità, adempimenti”, Ente di Formazione COIM IDEA	2018
Corso di Specializzazione “La redazione degli atti amministrativi dopo la Legge CD Anticorruzione e l’armonizzazione contabile. Tra (nuova) Privacy e Trasparenza”, Ente di Formazione COIM IDEA	2018
Secondo meeting transnazionale nell’ambito del progetto We Book. Organizzato dal Consorzio Regionale Portoghese formato dalla CâmaraMunicipal de Cuba (Município de Cuba - Portogallo) e Agrupamento de Escolas de Cuba, Associação de PaiseEncarregados de EducaçãodasEscolas do Concelho de Cuba (APEEECC).	2013
Convegno “L’innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni”, Provincia di Reggio Calabria	2012
Seminario“Legislazione d’urgenza e disciplina antimafia: come cambiano i contratti pubblici”	2011
Seminario di formazione: “Il Nuovo Regolamento Appalti Pubblici”, Istituto Grandi Infrastrutture Roma presso Provincia di Reggio Calabria.	2011
Seminario: “Il contenzioso negli Enti Locali alla luce dell’introduzione del codice del processo amministrativo (D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104), del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione: aspetti teorici e pratici.”, Dirittoitalia.it – Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” - Vibo Valentia	2010
Convegno “Riforme in corso: dal Decreto Brunetta alla Manovra 2010. Verso il Bilancio 2010: effetti sulla programmazione e gestione degli Enti Locali”	2008
Corso di Eccellenza "Progettazione e gestione dei processi formativi nella Pubblica Amministrazione", Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Sede di Reggio Calabria). Durata 130 ore. Votazione BUONO.	2008
Corso d'Eccellenza Euro P.A. Obiettivo: “Le Pubbliche Amministrazioni dell'Obiettivo 1 nei processi di formazione ed esecuzione delle politiche comunitarie”, Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Sede di Reggio Calabria). Durata 150 ore . Votazione Ottimo.	2006 – 2008
Corso di Alta Formazione in Project Management, Università degli Studi “Mediterranea”	2017 – 2018

(Reggio Calabria)	
Formazione sulle procedure di reclutamento e sulle progressioni verticali nelle pubbliche amministrazioni, FORMEZ Roma	2004
Master "Diritto e pratica dei lavori pubblici" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica – CEIDA (Roma). Votazione 58/60.	2002/2003
Corso di formazione "La gestione manageriale delle Risorse Umane", Società "Genius Training s.r.l." presso Provincia di Reggio Calabria	2002
Seminario ARAN "Conciliazione ed Arbitrato nel Pubblico Impiego"	2001
Corso di aggiornamento sui "Sistemi di qualità a confronto" organizzata dall'ASL n.9 di Locri.	2001
Seminario ARAN "La Contrattazione Decentrata Integrativa: Modelli a Confronto."	2000

Istruzione

Laurea in Giurisprudenza, Università degli studi "La Sapienza" (Roma)	1983 – 1988
---	-------------

- Votazione 110/110 e lode. Esami superati: Storia del diritto romano, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Istituzioni di diritto privato, Diritto pubblico generale, Economia Politica, Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, Diritto Agrario, Diritto Civile (biennale), Diritto Bancario, Procedura Penale, Diritto del Lavoro, Diritto Amministrativo (biennale), Diritto Internazionale, Diritto Penale Commerciale, Storia del Diritto Italiano, Eseggesi delle fonti del diritto italiano, Contabilità di Stato e degli Enti pubblici; Medicina criminologica e psichiatria forense.
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all'Albo dei praticanti procuratori legali.

Diploma di Scuola Secondaria Superiore ,Maturità Classica, Liceo Classico Ivo Oliveti(Locri)	1978 – 1983
--	-------------

Lingue

- Italiano: Madrelingua
- Francese: Ottimo
- Inglese: Base

Competenze

- **Microsoft Windows XP e 10, Microsoft Office:** Ottima padronanza
- **Sistemi di videoconferenza (Zoom., Google Meet, Microsoft Teams, Skype):** Ottima padronanza
- **Leadership:** Capacità di lavorare, di operare e di gestire un gruppo di lavoro, di assumere iniziative e autonomia decisionale ed operativa.
- **Professionalità:** Stimolo di efficaci iniziative in materia di contrasto agli illeciti nell'Ente di appartenenza.Sviluppo di buona capacità di rappresentare gli Enti e le Aziende per cui ha lavorato nelle sedi istituzionali e in ambito internazionale

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità del GDPR 2016/679.

F.to

Mariagrazia Blefari