

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
COGNOME E NOME	LUIGINA AMURRI
DATA DI NASCITA	01/01/1956
QUALIFICA	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE
AMMINISTRAZIONE	PROVINCIA DI ASCOLI PICENO
INCARICO ATTUALE	DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
TELEFONO DELL'UFFICIO	0736 277510
CELLURARE DI SERVIZIO	347 8126960
FAX DELL'UFFICIO	0736 277555
E-MAIL ISTITUZIONALE	<i>luigina.amurri@provincia.ap.it</i>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLO DI STUDIO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	AGGIORNAMENTO PRIFESIONALE : ANNO 1982: CORSO DI FORMAZIONE "LA PROGRAMMAZIONE NELL'ENTE LOCALE" PRESSO LA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE "BOCCONI" DI MILANO; ANNO 1984: CORSO DI FORMAZIONE "LA MISURAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ" PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI ROMA

	<p>ANNI 1987/89: PRATICA NOTARILE BIENNALE SVOLTA PRESSO LO STUDIO DEL NOTAIO DANTE FLAIANI DI ASCOLI PICENO, ANNI 2005/06: CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI “LEADERSHIP”;</p>
	<p>ANNO 1981: VINCITRICE DEL CONCORSO BANDITO DALL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI FUNZIONARIO (8^ QUALIFICA FUNZIONALE); ANNO 1982: ASSUNTA IN SERVIZIO DALL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE- STUDI E RICERCHE. FINO AL 1996 HA SVOLTO L’ATTIVITÀ DI FUNZIONARIA OCCUPANDOSI, OLTRE CHE DI PROGRAMMAZIONE, DI TURISMO E DI GESTIONE DEL PERSONALE; ANNI 1993/96: COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE PRESSO LA PREFETTURA DI ASCOLI PICENO PER IL FUNZIONAMENTO DELL’UFFICIO DI STATISTICA (D. LGS. N. 322/89);</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)	<p>ANNO 1996: VINCITRICE DEL CONCORSO PER DIRIGENTI BANDITO DALL’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO. DAL MESE DI LUGLIO 1996 AL MESE DI GENNAIO 1998 HA RICOPERTO L’INCARICO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE; ANNO 1998: DAL 1° FEBBRAIO 1998 AD OGGI SVOLGE IL RUOLO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, CHE SI OCCUPA, TRA L’ALTRO, DI GIOVANI, DI PERSONE CON DISABILITÀ, DI PARI OPPORTUNITÀ, DI IMMIGRAZIONE ED HA COMPETENZA IN MATERIA DI ESERCIZI FARMACEUTICI. ANNO 1999 E’ STATA NOMINATA E TUTTORA NE FA PARTE, COMPONENTE DEL “GRUPPO DI LAVORO INTERISTITUZIONALE PROVINCIALE” PRESSO L’UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE, DI CUI ALLA L. N. 104/92.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CAPACITÀ LINGUISTICHE	FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ NELL’USO DELLE TECNOLOGIE	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DELLE RETI WINDOWS NT, DEI PROGRAMMI OFFICE WORD ED EXCEL
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI,	

COLLABORAZIONE A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	
ULTERIORI INFORMAZIONI	