

## CURRICULUM VITAE

Bruna Biondi

nata ad Ascoli Piceno il 18 settembre 1961  
residente in San Benedetto del Tronto, viale Europa n. 90

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza

Conseguita presso l'Università degli studi di Macerata il 23/11/1985 (**Allegato alla domanda**)

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Conseguita nella sessione dell'anno 1997 (**Allegato alla domanda**)

Lingue straniere conosciute

INGLESE scritto e parlato in modo corretto, buon livello di comprensione

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows

Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office

Buona conoscenza della rete Internet e nella navigazione WEB e nella ricerca di Informazioni/Risorse

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1° aprile 1986 al 29 febbraio 2000 ha prestato servizio alle dipendenze del Ministero dell'Interno. In particolare fino al 31/08/1988 ha lavorato presso il II Reparto Mobile di Padova, poi, a seguito di trasferimento, presso la Prefettura di Ascoli Piceno dove sino al 05/03/1997 ha lavorato presso l'ufficio sospensioni e revoche patenti di guida e dal 06/03/1997 al 29/02/2000 presso l'ufficio invalidi civili (**All.doc. n. 1**).

Alla stessa in data 23 febbraio 2000 è stato rilasciato dal citato Ministero attestato di "lodevole servizio" (**All.doc. n. 2**).

Dal 1° marzo 2000 a tutt'oggi presta servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno dopo aver superato l'apposito concorso, per esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Direttivo (ex 7<sup>q.f.</sup>- Cat. D posizione economica 1), la cui graduatoria è stata approvata con Decreto Dirigenziale n. 48 del 21/02/2000 (**All.doc. n. 3**).

La stessa con decreto n. 71 del 20/03/2000 del Dirigente del Servizio Gestione ed Amministrazione Risorse è stata assegnata al Settore Affari Generali U.O.C. Segreteria Generale (**All.doc. n. 4**).

Progressioni Economiche

Dal 01/01/2002 ctg. D 2

Dal 01/01/2003 ctg. D 3

Dal 01/07/2006 ctg. D 4

Dal 01/11/2010 ctg. D 5

Con determina n. 8 del 21/11/2002 (**All.doc. n. 5**) è stata designata Segretario titolare della Commissione dell'Ufficio di Presidenza e Segretario Supplente della Conferenza dei Capigruppo

(N.B. dal 2004 la stessa è stata nominata Segretario titolare della Conferenza dei Capigruppo, nomina confermata anche nel 2009).

Per tale incarico ha partecipato a numerosissime sedute della citata conferenza, la cui documentazione (verbali) è presente agli atti d'ufficio.

La stessa poi ha coadiuvato l'ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale per tutte le esigenze di quest'ultimo.

Con atto organizzatorio Prot. 1911 del 10/11/2005 (**All.doc. n. 6**) il Dirigente del Servizio Affari Generali ed Istituzionali ha preposto la sottoscritta alla responsabilità dell'Unità Operativa Complessa Organi Istituzionali e Segreteria Generale, ruolo che ha ininterrottamente rivestito fino ad oggi (con la semplice variazione della denominazione della U.O.C. avvenuta nel 2012).

Le funzioni svolte dalla medesima nella predetta U.O.C. sono riassunte nell'allegata scheda (**All.doc. n. 7**).

Con lettera Prot. 769 del 22/02/2007 il Presidente della Provincia le ha conferito l'incarico di componente del seggio elettorale per le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei Segretari nel Consiglio di Amministrazione della sezione Regione Marche (**All.doc. n. 8**).

Con determina n. 1790/GEN 1/SEG del 05/04/2007 (**All.doc. n. 9**) il Segretario Generale ha nominato la sottoscritta per l'esercizio delle funzioni di assistenza al Segretario Generale nell'ambito dell'attività di verbalizzazione delle sedute del Consiglio Provinciale, riconoscendo, peraltro, che già da tempo la stessa svolgeva tale attività di collaborazione con il Segretario Generale.

Per tale incarico ha partecipato a numerose sedute del Consiglio Provinciale, coadiuvando il Segretario Generale nella suddetta attività di verbalizzazione.

Con lettera Prot. 1212 del 02/07/2007 il Segretario Generale esprimeva il proprio ringraziamento alla sottoscritta ed ai dipendenti della Unità Operativa Complessa Organi Istituzionali e Segreteria Generale per l'impegno profuso e la professionalità dimostrata in occasione del Consiglio Provinciale aperto convocato il 29 giugno 2007 per l'anniversario dell'approvazione della Carta Costituzionale, sottolineando che lo stesso si era svolto in maniera ineccepibile (**All.doc. n. 10**).

Con determina 6462/GEN – 359/AP del 13/11/2007 il Direttore Generale dell'ente la nominava componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la stipula per n. 18 mesi di n. 2 contratti a tempo determinato full-time con profilo professionale di "Istruttore Direttivo"- Area Amministrativa" (Cat. D1 del vigente Ordinamento Professionale) presso il Servizio Affari Generali ed Istituzionali (**All.doc. n. 11**).

Con determina n. 1122/GEN 17/AG del 22/03/2012 il Dirigente del Servizio Affari Generali ed Istituzionali ha assegnato alla stessa la responsabilità della Unità Operativa Complessa Organi Istituzionali e Contenzioso, ruolo che tuttora riveste (**All.doc. n. 12**).

Nelle schede di valutazione di performance individuale la stessa è stata valutata dai propri dirigenti sempre con giudizi ottimi (**All.doc. da n. 13 a n. 16**).

La stessa ha poi partecipato a numerosi corsi di formazioni organizzati dall'ente la cui presenza è attestata dai relativi fogli di presenza regolarmente sottoscritti e depositati agli atti d'ufficio (si allegano alcuni attestati **da doc. n. 17 a n. 21**).

Dal 2016 ad oggi, a seguito del nuovo assetto dell'ente in forza della Legge Delrio (L. 56/2014) e del passaggio di funzioni e personale alla Regione Marche (L.R. Marche 03/04/2015, n. 13 recante "Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province"), la stessa,

nella sua qualità di responsabile U.O.C. Organi Istituzionali e Contenzioso, è stata incaricata di difendere l'ente avverso i giudizi pendenti davanti al Giudice di pace per l'impugnativa dei verbali di contravvenzione al codice della strada ovvero intentati avverso ingiunzioni fiscali/fermi amministrativi beni mobili e nelle cause pendenti dinanzi al Tribunale di Ascoli Piceno aventi ad oggetto le opposizioni ad ordinanze ingiunzioni in materia di rifiuti.

In forza del conferimento di tali incarichi la stessa, dopo aver attentamente studiato la materia del contendere, predispone apposita memoria difensiva, partecipa alle udienze, prepara comparse conclusionali ed ogni altra attività legale utile al caso di specie.

Sino ad oggi la sottoscritta ha patrocinato oltre un centinaio di cause la maggior parte delle quali sono state vinte dall'ente, con compensazione delle spese di lite. E' pleonastico sottolineare che in tali circostanze non c'è stato alcun onere di spesa per l'ente che si è difeso attraverso la scrivente dottoressa.

Con determina R.G. n. 1835 del 28/11/2016 (**All.doc. n. 22**), proprio per la sua esperienza in materia giuridico amministrativa e perché in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale, è stata nominata componente della Commissione Tecnica Consultiva in materia di sanzioni amministrative relative a violazioni ambientali, incarico confermato anche con determina n. 551 del 24/04/2019 (**All.doc. n. 23**).

La stessa in tale veste ha partecipato a tutte le sedute della suddetta commissione nella quale sono stati esaminati numerosi verbali, scritti difensivi dei vari ricorrenti e deduzioni dell'organo verbalizzante ed emessi, a tutt'oggi, oltre un centinaio di pareri, come da documentazione presente agli atti d'ufficio.

I suddetti verbali, poi, sono stati tutti recepiti dal competente Dirigente del Servizio Ambiente e riportati integralmente nelle ordinanze ingiunzioni emesse dallo stesso.

Con determina R.G. n. 144 dell'8/02/2018 la sottoscritta è stata nominata anche componente della Commissione Tecnica Consultiva in materia di sanzioni amministrative disciplinate dalla L.689/81 relative all'esercizio venatorio e pesca sportiva nelle acque interne (**All.doc. n. 24**).

La stessa ha partecipato alle sedute della suddetta commissione nella quale sono stati esaminati, sino ad oggi, svariati verbali ed espressi altrettanti pareri, come da documentazione presente agli atti d'ufficio.

Quanto sopra rappresenta un riassunto degli oltre trentatré anni di attività lavorativa svolta alle dipendenze del Ministero dell'Interno e dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno, attività lavorativa ricca non solo di incontri, riunioni, approfondimenti legislativi, ma anche di esperienze di vita (soprattutto nei rapporti con il pubblico e con le forze di polizia) che hanno arricchito il bagaglio culturale, professionale ed umano della sottoscritta.

La stessa ha avuto la fortuna di incontrare Dirigenti e Organi Istituzionali (Presidenti, Assessori e Consiglieri Provinciali) che hanno creduto nelle sue capacità professionali e culturali (affidandole anche incarichi "delicati" e di responsabilità) e permesso di svolgere la propria attività lavorativa, come donna di legge, in maniera libera e nel rispetto reciproco.

Le eventuali divergenze di opinioni e punti di vista con i suddetti organi non sono stati mai oggetto di scontro, ma anzi di confronto dialettico leale e costruttivo, teso a risolvere i problemi nell'interesse preliminare dell'ente e della comunità.

*La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel suo curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Ascoli Piceno, li 14 novembre 2019

