

# UNIONE DEI COMUNI DEL VILLANOVA

## REGISTRO DETERMINAZIONI SETTORE AMMINISTRATIVO



Comune di  
Romana



Comune di  
Villanova Monteleone



Comune di  
Monteleone Rocca Doria



Comune di  
Padria



Comune di  
Mara

### DETERMINAZIONE N. 9 del 17/12/2020

PROPOSTA N. 143 del 17/12/2020

**OGGETTO:** ABBONAMENTO TRIENNALE FORMAZIONE A DISTANZA ANTICORRUZIONE.  
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MAGGIOLI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto n. 16 del 30.11.2020 di prosecuzione incarico di Segretario/Dirigente apicale;

**Visto** il vigente Statuto dell'Unione Comuni del Villanova;

**Vista** la L.R. n. 2 del 04/02/2016, rubricata "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" e, in particolare, il capo II, recante la disciplina delle Unioni di Comuni;

**Richiamata** la deliberazione dell'Assemblea n. 27 del 31.05.2016, con la quale è stato recepito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Unione il trasferimento della gestione associata del servizio di formazione ed aggiornamento del personale;

**Considerato** che tra le esigenze formative manifestate dai vari enti aderenti all'Unione si segnala la formazione generale in materia di anticorruzione;

**Ravvisata** la necessità di somministrazione della formazione a distanza, in ragione delle limitazioni dovute all'emergenza da COVID-19;

**Richiamato** l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento

diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;

**Visto** l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale solo per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 5.000 euro (come modificato dall'art. 1 comma 130 della l. n. 145/2018) è previsto l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Considerato** che in ragione della stima dei costi l'importo del servizio è inferiore ad € 5.000 e pertanto non sussiste l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

**Verificata**, attraverso una preventiva indagine di mercato e tenuto conto del principio di rotazione degli OE, la disponibilità della Maggioli Spa, per la somministrazione annuale o triennale della formazione a distanza in materia di anticorruzione e, in particolare, sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza;

**Visto** il programma del corso, articolato in due sezioni ed un test di valutazione:

1. la prima sezione, di formazione base obbligatoria, composta da tre moduli video per complessive 3 ore:
  - un primo video – della durata complessiva di circa 1 ora - che illustra il sistema anticorruzione previsto dalla legge n. 190/2012 e la sua evoluzione nel tempo • nozione di corruzione • fonti normative • funzioni dell' ANAC • le aree di rischio (comuni e obbligatorie): mappatura dei processi e misure da porre in atto • il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione: etica del dipendente pubblico e legittimità dell'azione amministrativa • i soggetti coinvolti • il ruolo del responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza • i poteri di verifica dell'oiv • il piano triennale per la prevenzione della corruzione: finalità e contenuti • la segnalazione del dipendente che commette illeciti (cd. whistleblower);
  - un secondo video (della durata complessiva di circa 1 ora), che spiega il nuovo sistema trasparenza previsto dal d.lgs. n. 33/2013, interpretato alla luce dei più significativi orientamenti dell'Anac e della giurisprudenza amministrativa (TAR e Consiglio di Stato):
    - I valori della trasparenza. • Le fonti normative. • I principi. • L'ambito di applicazione.
    - Gli obblighi di pubblicazione. • L'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato: differenze, limiti di esercizio e gestione procedimentale. • Le indicazioni contenute nelle Linee guida ANAC e nelle Circolari del Dip.to Funzione Pubblica. • Come conciliare trasparenza e tutela della privacy. • Il regime sanzionatorio;

- un terzo video (della durata complessiva di circa 1 ora), - interamente dedicato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (dPR n. 62 del 2013) e alle nuove linee guida ANAC (delibera 19 febbraio 2020, n. 177) • disposizioni di carattere generale. • ambito di applicazione. • principi generali (integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza). • la partecipazione del dipendente ad associazioni/organizzazioni. • la comunicazione circa interessi finanziari e conflitti d'interesse; il dovere di astensione. • il rispetto delle norme anticorruzione. • il comportamento in servizio ed il comportamento con il pubblico. • le particolari disposizioni rivolte alle figure dirigenziali. • il comportamento da osservare nella conclusione di accordi/negozi e nella stipulazione di contratti, nonché nella relativa fase di esecuzione. • la sensibilizzazione e formazione dei dipendenti sul codice. • la vigilanza da parte dell'ente sull'effettiva applicazione del codice e le responsabilità in caso di sua inosservanza. • le nuove linee guida dell' ANAC (delibera 19 febbraio 2020, n. 177).
- 2. la seconda sezione, di formazione specialistica, ha l'obiettivo di: - approfondire alcune tematiche affrontate nella prima sezione; - esaminare i rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare all'interno delle principali aree organizzative dell'Ente • L'antiriciclaggio nella prevenzione della corruzione • Il nuovo PNA 2019 • La Legge n. 4/2019 (cd. "spazza-corruttori") • Il PNA, il PTPCT e la "performance" • Gli oneri di trasparenza in materia di "performance" • Il conflitto di interessi • Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici • La Relazione annuale del RPCT e l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza • La mappatura dei processi e le novità in materia di whistleblowing • Prevenzione della corruzione e trasparenza nel governo del territorio • Prevenzione della corruzione e trasparenza nel settore degli appalti e contratti pubblici • Le Linee guida ANAC per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle Società e degli Enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici • L'accesso generalizzato/FOIA • Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza • I doveri del dipendente pubblico: il cd. whistleblower • Le Linee guida ANAC in materia di trasparenza e diritto di accesso.

**Visto** il preventivo di spesa acquisito al prot. gen. N. 1137 del 17.12.2020;

**Valutata** la convenienza della proposta, rispondente sia a criteri di economicità, sia al fabbisogno ed agli standard qualitativi richiesti (completezza del programma e curriculum del docente proposto);

**Dato atto** che l'affidatario della fornitura servizio dovrà assumere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;

**Visto** il d.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'art. 36, riguardante le procedure negoziate sotto soglia;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 192 il quale prescrive che le stazioni appaltanti rendano noto il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base, nonché gli artt. 183 e 191 che dispongono in materia di impegno di spesa;

**Ritenuto** opportuno di dover assumere l'impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, pari a complessivi € 910,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del d.P.R. n. 633/1972);

**Dato atto** che è stato acquisito il seguente CIG di riferimento del presente affidamento: **ZC02FD8BCD**;

**Dato atto** che per il presente procedimento di affidamento di che trattasi non sussistono situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 42 bis del d.lgs. n. 50/2016, né per il responsabile del procedimento, né per il responsabile del servizio;

**Dato atto** che la sopra menzionata società risulta regolare nei confronti dell'I.N.P.S. (Durc On Line protocollo n. INPS\_ 2297458 del 14/10/2020 con validità fino al 11.02.2021);

**Visto** il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione Comuni del Villanova n. 3 del 16/03/2020;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**Di affidare**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016, il servizio di Formazione a distanza "Piano formativo anticorruzione", con abbonamento triennale (cod. FDAN5000T), a favore del concorrente **MAGGIOLI SPA**, sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), CAP 47822, Via del Carpino n. 8, Codice Fiscale 06188330150, P. IVA 02066400405;

**Di impegnare** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, a favore della società **MAGGIOLI SPA**, sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN), CAP 47822, Via del Carpino n. 8, Codice Fiscale 06188330150, P. IVA 02066400405 la somma complessiva di **€ 910,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del d.P.R. n. 633/1972);

**Di imputare** la spesa derivante dal presente atto nel seguente modo:

<b>Eserc.</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codifica bilancio ex D.lgs. 118/2011</b>	<b>Impegno</b>	<b>Importo €</b>
<b>2020</b>			122	1.03.02.04 .004		€ 304,00
<b>2021</b>			122	1.03.02.04 .004		€ 303,00
<b>2022</b>			122	1.03.02.04 .004		€ 303,00

**Di attestare** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, le operazioni conseguenti al presente atto sono compatibili con le regole di finanza pubblica;

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. n. 50/2016 il contratto si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

**Di dare atto** che:

- il C.I.G. è il seguente: **ZC02FD8BCD**;
- il sottoscritto Responsabile dell'Area intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.;
- ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, per le modalità relative agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale tramite l'inserimento nel previsto elenco semestrale.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 138 del 17/12/2020

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 143 del 17/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CARTA GIANCARLO** in data **17/12/2020**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 143 del 17/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SINI ELEONORA** il **17/12/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 233**

Il 17/12/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **138 del 17/12/2020** con oggetto

**ABBONAMENTO TRIENNALE FORMAZIONE A DISTANZA ANTICORRUZIONE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MAGGIOLI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO CARTA GIANCARLO** il **17/12/2020**