

# UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA

## REGISTRO DETERMINAZIONI SOC.LE E PUBLL. ISTRUZIONE



Comune di  
Romana



Comune di  
Villanova Monteleone



Comune di  
Monteleone Rocca Doria



Comune di  
Padria



Comune di  
Mara

### DETERMINAZIONE N. 13 del 17/04/2020

PROPOSTA N. 27 del 17/04/2020

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA PERIODO MARZO 2020. GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO. CODICE CIG: 799836184B.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il:

- vigente Statuto dell'Unione Comuni del Villanova;
- Decreto Presidenziale n. 2 del 21/02/2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione dell'Unione Comuni del Villanova;

**Vista** la L.R. n. 2 del 04/02/2016, rubricata "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" e, in particolare, il capo II, recante la disciplina delle Unioni di Comuni;

**Attesa** la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

**Premesso** che:

- con la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione del Villanova n. 26 del 31/05/2016, avente ad oggetto "Art. 10 Dello Statuto: recepimento del trasferimento del servizio pubblica istruzione da parte dei comuni aderenti all'Unione, con definizione dei criteri organizzativi e le disponibilità finanziarie" veniva istituita la gestione associata del Servizio Pubblica Istruzione tra i Comuni aderenti all'Unione Comuni del Villanova;
- con la Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione Villanova n. 24 del 19/07/2017 veniva approvato il regolamento diritto allo studio per la gestione associata del Servizio Pubblica Istruzione tra i Comuni aderenti all'Unione Comuni del Villanova;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta dell'Unione Comuni del Villanova n. 11 del 22/03/2019, con la quale vengono approvati gli indirizzi per il Responsabile dell'Area Sociale e Pubblica Istruzione, al fine di procedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare il Servizio di trasporto scolastico per il biennio 2019/2020 – 2020/2021;

**Vista** la propria determinazione n. 42 del 06/09/2019 avente ad oggetto: “Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016, tramite portale telematico Sardegna Cat Codice Cig: 799836184b. Approvazione verbali e aggiudicazione in favore del concorrente RTI mariano tour di Le Donne mariano – Ilvi Tour di Steri Graziella e Ilvi Service srl.” con capogruppo mandataria Ilvi Service SRL con sede legale a Cagliari via Sassari n. 138 Codice fiscale 03633170927 per un prezzo complessivo offerto pari ad € **154.870,00 esclusa IVA** (valore stimato dell’appalto: € 170.000 esclusa IVA) ottenuto applicando il ribasso del 8,90% del prezzo posto a base di gara;

**Richiamata** la propria determinazione n. 47 del 16.09.2019 recante l’autorizzazione dell’esecuzione anticipata del servizio all’esecuzione anticipata del servizio, ai sensi ex articolo 32, commi 8 e 13 del D.lgs. n. 50/2016, a partire dal giorno 13 settembre 2019;

**Richiamata** la propria determinazione n. 53 del 08/11/2019 recante l’impegno di spesa a favore dell’aggiudicatario RTI MARIANO TOUR DI LE DONNE MARIANO – ILVI TOUR DI STERI GRAZIELLA E ILVI SERVICE SRL, capogruppo mandataria Ilvi Service SRL con sede legale a Cagliari via Sassari n. 138 Codice fiscale 03633170927, per l’importo di € 25553,55 relativa al periodo settembre/ottobre/novembre 2019;

**Richiamata** la propria determinazione n. 4 del 11/03/2020 recante l’impegno di spesa a favore dell’aggiudicatario RTI MARIANO TOUR DI LE DONNE MARIANO – ILVI TOUR DI STERI GRAZIELLA E ILVI SERVICE SRL, capogruppo mandataria Ilvi Service SRL con sede legale a Cagliari via Sassari n. 138 Codice fiscale 03633170927, per l’importo di € 59624,95 relativa al periodo dicembre 2019/giugno 2020;

**Considerato** che a seguito del DPM del 4 marzo 2020 le attività didattiche sono state sospese in tutto il territorio nazionale dal 5 marzo 2020 a causa dell’ emergenza epidemiologica Covid – 19;

**Viste** la fattura:

numero	data	descrizione	Importo
19_20	31/03/2020	marzo	€ 982,83

**Accertato** che il servizio è stato svolto regolarmente;

**Dato atto** che la sopra menzionata ditta risulta regolare:

- ai fini del D.U.R.C. come risultante da apposito Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line (protocollo documento n. INAIL\_20148498 del 03/02/2020 scadenza validità 02/06/2020);
- dell’Agenzia Riscossione Entrate con richiesta effettuata ai sensi dell’art.18-bis del DPR 602/73;

**Richiamato** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il punto 3, il quale pone l’obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere in merito alla liquidazione di spesa per il mese di settembre e ottobre 2019;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Bilancio di previsione 2020/202 approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione Comuni del Villanova n. 3 del 16/03/2020;

### **DETERMINA**

**Di considerare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di liquidare**, a favore dell'aggiudicatario RTI MARIANO TOUR DI LE DONNE MARIANO – ILVI TOUR DI STERI GRAZIELLA E ILVI SERVICE SRL, capogruppo mandataria Ilvi Service SRL con sede legale a Cagliari via Sassari n. 138 Codice fiscale 03633170927, la somma complessiva di **€ 982,83**, per la gestione del servizio per il mese di marzo 2020;

**Di imputare** la spesa derivante dal presente atto come descritto nella seguente tabella

<b>Eserc.</b>	<b>Periodo</b>	<b>Programma</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo €</b>
2020	3_3_4 Marzo 2020	7	530	Trasferimento Regionale	€ 982,83
Totale					€ 982,83

**Di dare atto**, altresì, che:

- il C.I.G. è il seguente: 799836184B
- il sottoscritto Responsabile dell'Area intestata, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'articolo 147-bis del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'articolo 183, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 27 del 17/04/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CONTINI ANTONELLA** in data **17/04/2020**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 27 del 17/04/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SINI ELEONORA** il **18/04/2020**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 40**

Il 22/04/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **20 del 18/04/2020** con oggetto

**LIQUIDAZIONE DI SPESA PERIODO MARZO 2020. GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO. CODICE CIG: 799836184B.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CONTINI ANTONELLA** il **22/04/2020**