

# UNIONE DEI COMUNI DEL VILLANOVA

## REGISTRO DETERMINAZIONI SETTORE AMMINISTRATIVO

---



Comune di  
Romana



Comune di  
Villanova Monteleone



Comune di  
Monteleone Rocca Doria



Comune di  
Padria



Comune di  
Mara

### **DETERMINAZIONE N. 19 del 13/12/2021**

PROPOSTA N. 145 del 12/12/2021

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA FORNITURA DI 1 GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il:

- vigente Statuto dell'Unione Comuni del Villanova;
- Decreto Presidenziale n. 11 del 01/04/2021 di prosecuzione incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;
- deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 7 in data 09.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 8 in data 09.04.2021 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L.R. n. 2 del 04/02/2016, rubricata "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" e, in particolare, il capo II, recante la disciplina delle Unioni di comuni;

Attesa la competenza per materia della sottoscritta ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame;

Richiamate:

- la deliberazione dell'Assemblea n. 27 del 31.05.2016, con la quale è stato recepito ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Unione il trasferimento della gestione associata del servizio di formazione ed aggiornamento del personale;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 2 del 10.02.2021 di approvazione del programma annuale 2021 di formazione del personale dei comuni aderenti all'Unione;

Richiamata la propria determinazione n. 10 del 23.09.2021 avente ad oggetto: "Determinazione a contrattare, affidamento e contestuale impegno di spesa per la fornitura di 1 giornata formativa in materia gestione di beni demaniali e patrimoniali degli enti locali" relativa all'importo di € 944,00 a favore della società Dirittoitalia srl, con sede segale a Milano, Via Francesco Sforza n. 14 – CAP 20122, C.F. e P.IVA 11451290966;

Vista la fattura n. 418/2021 del valore di € 940,00 pervenuta dalla suindicata ditta, allegata al presente atto;

Dato atto che, ai sensi dell'art.6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

- 1) di liquidare, per i motivi meglio specificati in premessa, per il predetto servizio di formazione alla società Dirittoitalia srl, con sede segale a Milano, Via Francesco Sforza
- REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI Atto N.ro 136 del 13/12/2021

n. 14 – CAP 20122, C.F. e P.IVA 11451290966, la spesa complessiva di € 940 euro (IVA esente);

2) di imputare la somma derivante dal presente atto pari a € 940,00, a valere sul seguente capitolo PEG di spesa, esercizio 2021:

Es.	Missione	Programma	Cap.	Cod. bilancio D.lgs. 118/2011	Impegno	Importo €
2021			122	1.03.02.04.004		€ 940,00

3) Di dare atto che:

- il C.I.G. è il seguente: **ZE1332B5C2**;
- è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva prot. 27729082 del 05/10/2021, con scadenza validità 02/02/2022;
- il sottoscritto intestato, con la firma riportata in calce, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147-bis del D. lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la presente determinazione, dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs. n. 267/2000, sarà pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 145 del 12/12/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **CARTA GIANCARLO** in data **13/12/2021**

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 145 del 12/12/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **SINI ELEONORA** il **13/12/2021**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 246**

Il 17/12/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **136 del 13/12/2021** con oggetto

**LIQUIDAZIONE DI SPESA PER LA FORNITURA DI 1 GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA GESTIONE DI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DEGLI ENTI LOCALI**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **SEGRETARIO CARTA GIANCARLO** il **17/12/2021**