

CURRICULUM VITAE

Di Lina Ferrara



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRARA LINA
Indirizzo	VIA MONTEGRAPPA 95, ERCHIE (BR)
Telefono	0831607361 - 3476743543
E-mail	linaferrara@libero.it
PEC	ferrara.lina@avvocatibari.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/09/1979
Indirizzo studio	VIA PRUDENZA GUERRA 12 – TRIGGIANO; VIA MONTEGRAPPA 95 - ERCHIE
Partita Iva – Codice Fiscale	07010930720 – FRRLNI79P62A662N

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attività Professionale Avvocato civilista con studio in Triggiano (Ba) alla Prudenza Guerra Giannuzzi 12 e in Erchie (Br) alla Via Montegrappa 95.

Incarichi affidati dal Comune di Triggiano.

Precedenti attività lavorative Pratica da novembre 2005 e conseguente collaborazione in materia civile e penale con lo STUDIO LEGALE VITULLI avente sede in Bari – Carbonara alla Via G. De Marinis 19

Collaborazione dal 2016 in materia civile con lo studio Avv. Vito Vitulli con sede in Bari alla Via Melo 203

• Nome e tipo di istituto di istruzione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

• Qualifica conseguita Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) anno 2004/2005 con tesi in diritto privato comparato "La responsabilità civile nella famiglia"

• scuola media superiore frequentata Liceo Linguistico preziosissimo Sanguè di Bari

• Albo professionale Albo avvocati di Bari dal 07.01.2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua italiana

Altre lingue INGLESE

• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Ottime.

Altre lingue FRANCESE

• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Ottime

Capacità e competenze
tecniche

Ottima conoscenza del diritto in generale con particolare riferimento al ramo civile. Infatti, anche grazie alla collaborazione con lo Studio legale Vitulli, ho sviluppato competenze in particolar modo nel settore del diritto di famiglia, dell'incidentistica stradale, del recupero crediti, ed in generale in campo della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, patrocinando cause davanti a diversi Organi Giudiziari.

Ottima conoscenza dell'uso del computer, WORD e OFFICE.

Buona attitudine all'organizzazione amministrativa.

Capacità e competenze
relazionali

Possiedo un' ottima capacità di comunicazione; mi piace il lavoro di squadra riuscendo ad interagire facilmente con i colleghi per raggiungere elevati livelli di lavoro. Ho un temperamento abbastanza forte ma al tempo stesso riesco a capire i problemi e le aspettative di chi mi sta di fronte. Possiedo inoltre una elevata conoscenza delle lingue inglese e francese, avendo studiato presso un liceo linguistico ed avendo passato dei lunghi periodi in Inghilterra e Francia.

PATENTI

Cat. B

Autorizzo al trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge.

Avv. Lina Ferrara

