

DOMENICO MANCINI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANCINI, Domenico
Indirizzo	4, Via Fiume, I – 72020 ERCHIE (BR)
Cellulare	(+ 39) 349.4731218
Telefono	(+ 39) 0831.759176
Fax	(+ 39) 0831.092185
E-mail	avvocatodomenicomancini@yahoo.it
PEC	mancini.domenico@coabrindisi.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Erchie (BR), 08.12.1957

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal luglio 2002 ad oggi (impiego attuale)
- Nome e indirizzo datore di lavoro Studio legale MANCINI, 4, Via Fiume, I – 72020 ERCHIE (BR)
- Tipo di azienda o settore Assistenza legale, settori:
 - Civile: responsabilità civile, infortunistica stradale, diritto di famiglia, minori, diritto sanitario, lavoro.
 - Penale
- Tipo di impiego Libero professionista – Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile e dirigente dello Studio legale, responsabile Pubbliche Relazioni Cura la comunicazione aziendale e istituzionale, il materiale promozionale e pubblicitario. Avvocato iscritto nell'albo degli Avvocati di Bucarest dal 05.03.2012 con associazione professionale Mancini & Danis
- Periodo (da – a) Dal luglio 1998 al maggio 2002
- Nome e indirizzo datore di lavoro VITTORIA Assicurazioni S.p.A., 1, Via Fiume, 2, I – 72020 ERCHIE (BR)
MILANO Assicurazioni S.p.A., Via Fiume, 2, I – 72020 ERCHIE (BR)
- Tipo di azienda o settore Assicurazioni
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Ideatore e Responsabile della agenzia assicurativa, operante in tutti i settori dalla R.C.Auto ai rami elementari, commerciali e vita.
- Periodo (da – a) Dal settembre 1977 al dicembre 1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro Import-Export MANCINI, C.da Terme di Filippo, I – 72020 ERCHIE (BR)
- Tipo di azienda o settore Produzione e distribuzione di articoli di abbigliamento nuovi ed usati e materie tessili
- Tipo di impiego Imprenditore commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dall'aprile 2008 ad oggi

SEMINARI e CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brindisi
1, Via Lanzilotti, I – 72100 Brindisi

Diritto civile, penale, famiglia e minori, procedura civile e penale, deontologia, lavoro, tributario, ecclesiastico.

Formato

Votazione massima

aprile 2008

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO IN SINISTRI STRADALI E C.D.A.

c/o CENTRO STUDI ATENEO

Diritto civile, procedura civile, responsabilità civile, strategia di liquidazione e richiesta risarcimento danni, codice delle assicurazioni.

Perfezionato in Diritto e Risarcimento nei sinistri stradali

Votazione ottimo

1996 – 2002

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "Aldo Moro"

Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo, economia politica, procedura civile e penale, romano, canonico, commerciale, internazionale, finanziario.

Laurea in giurisprudenza

Votazione 91/110

1971 – 1976

Istituto Professionale Statale Industria ed Artigianato "G. FERRARIS", Brindisi (BR)

Diploma di tecnico industria meccanica

Votazione 50/60

1978

Istituto nazionale Scuole e corsi professionali e culturali di Cosenza

Stenografia e dattilografia

Diploma di steno-dattilografo esperto commerciale

Votazione 50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato: ottobre 2020

INGLESE

Buono

Buono

Buono

RUMENO

Buono

Buono

Buono

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come:

- Avvocato ed imprenditore;
- 1998 - Attività di formazione nell'ambito del Progetto "Impegno e Solidarietà per Erchie"
- 1995 – 2007 consigliere comunale di Erchie
- 2001 Sindaco del Comune di Erchie
- 1999 – 2004 consigliere Provincia di Brindisi
- 2004 – 2009 assessore Provincia di Brindisi – delega Trasporti, protezione civile, viabilità e mobilità stradale

Rapporti interculturali mantenuti tramite attività di volontariato e socio-culturali e la partecipazione a competizioni elettorali.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori di convegni e seminari:

- Maggio 2005: organizzazione del convegno "Magistratura Onoraria" presso Hotel Resort "Tenuta Moreno";
- Aprile 2007: organizzazione del convegno "L'Altra Toga" presso Hotel Resort "Tenuta Moreno";

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint. Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.

Lettura, cinema, fumettistica e modellismo.

Conoscenza approfondita del settore assicurativo e della responsabilità civile.

Patente di guida (categoria A, B e C)

Automunito

0

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 – Privacy, REG.UE n. 679/2016 (GDPR).