



COMUNE DI CIVITAQUANA

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

REGISTRO GENERALE N. 27 del 15/03/2022

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 17/02/2022

Proposta n. 7 DEL 14/02/2022

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnate per funzionamento servizi comunali (refezione alunni infanzia, pulizia locali e attrezzature, mezzi di trasporto alunni) ed igienizzazione anticovid.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con provvedimenti di G.C. n. 11 del 30.01.2016 e successive delibere di G.C. n. 3 del 09/01/2019, n. 89 del 16/12/2019, n. 65 dell'11/11/2020, e n. 83 del 31/12/2020 di aggiornamento, è stata approvata la struttura organizzativa del Comune. Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso altresì che, e che il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. n. 267/2000 (decreto n° 03 del 03/01/2022);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche e/o integrazioni;

Premesso che con propria determina, sul corrispondente capitolo di bilancio sono state impegnate le somme necessarie per le acquisizioni di beni e/o servizi per il funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che a seguito di regolare fornitura dei beni e/o servizi di che trattasi, le ditte hanno rimesso le fatture acquisite al protocollo generale dell'Ente:

di dare atto che la spesa complessiva di € 550,00 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 500,00 alla missione 04, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2021/648/1 denominato "SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA" - Impegno 2021/226/1 assunto con determina 74 del 31/12/2021 Registro Generale;

€ 50,00 alla missione 04, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2020/804/3 denominato "SPESE PER ACQUISTO PRODOTTI PULIZIA" - Impegno 2020/165/1 assunto con determina 70 del 24/12/2020 Registro Generale;

di dare atto che la spesa complessiva di € 1.252,39 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 26,55 alla missione 04, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2020/804/1 denominato "Spese per Acquisto Generi alimentari" - Impegno 2020/115/1 assunto con determina 53 del 04/11/2020 Registro Generale;

€ 1.225,84 alla missione 04, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2021/804/1 denominato "Spese per Acquisto Generi alimentari" - Impegno 2021/258/1 assunto con determina 70 del 27/12/2021 Registro Generale;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

la premessa forma parte integrante del presente atto;

di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, in favore di **VELLUTO DOMENICO - C.DA SAN VITO N. 25 - 65010, BRITTOLO (PE) - Codice Fiscale: VLLDNC70L17B193C - Partita IVA: 01364150688** l'importo di € 550,00, I.V.A. compresa, di cui alla a saldo della fattura n.ro 000019-2021 del 09/12/2021, con

accredito su ccb dedicato;
di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di **VELLUTO DOMENICO - C.DA SAN VITO N. 25 - 65010, BRITTOLO (PE) - Codice Fiscale: VLLDNC70L17B193C - Partita IVA: 01364150688** l'importo di €.1.252,39, I.V.A. compresa, di cui alla a saldo della fattura n.ro 000020-2021 del 09/12/2021, con accredito su ccb dedicato;

Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment";

Il Responsabile del Settore
AREA01 AMMINISTRATIVA – DEMOGRAFICA
Mantini Alessio Mauro

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 7 del 14/02/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile **MANTINI MAURO ALESSIO** in data **17/02/2022**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 7 del 14/02/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 184 comma 4, del Dlgs 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numero	Progres s.	Impegn o	Creditore	Importo
2022	160	1	115	VELLUTO DOMENICO	26,55
2022	161	1	258	VELLUTO DOMENICO	1.225,84
2022	162	1	226	VELLUTO DOMENICO	500,00
2022	163	1	165	VELLUTO DOMENICO	50,00

Civitaquana, li 15/03/2022

Il Dirigente del Settore Bilancio
RAG. CHIULLI PATRIZIO

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile **CHIULLI PATRIZIO** il **15/03/2022**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 157

Il 02/04/2022 viene pubblicata all'AlboPretorio OnLine la Determinazione N.ro **27 del 15/03/2022** con oggetto:

Liquidazione di spesa preventivamente impegnate per funzionamento servizi comunali (refezione alunni infanzia, pulizia locali e attrezzature, mezzi di trasporto alunni) ed igienizzazione anticovid.

e vi resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAZZA PAOLO** il **02/04/2022**.