



# COMUNE DI CIVITAQUANA

## AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

### REGISTRO GENERALE N. 61 del 05/04/2022

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 05/04/2022

Proposta n. 88 DEL 31/03/2022

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CON LA DITTA MYO SPA, PROCEDURE APP IO E SPID assegnato il CIG ZE135D73CA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che**, con provvedimenti di G.C. n. 11 del 30.01.2016 e successive delibere di G.C. n. 3 del 09/01/2019, n. 89 del 16/12/2019, n. 65 dell'11/11/2020, e n. 83 del 31/12/2020 di aggiornamento, è stata approvata la struttura organizzativa del Comune. Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso altresì che**, e che il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. n. 267/2000 (decreto n° 03 del 03/01/2022);

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**Visti** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche e/o integrazioni;

**Premesso:**

- che il Comune di Civitaquana, in ottemperanza a disposizioni legislative nell'anno 2021, ha attivato una serie di servizi telematici per l'invio al Comune delle istanze on line per il cittadino e professionisti, nonché i servizi di supporto per il funzionamento dell'App IO";
- che è stata affidata alla ditta "Myo S.p.A. Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) PEC: amministrazione@pec.myo.it P.IVA 03222970406" la fornitura dei servizi;

**Considerato** anche per il 2022 occorre provvedere all'impegno di spesa, per assicurare la continuità del servizio, ed implementandone di altri, in ossequio alle vigenti normative;

**Ritenuto** che a seguito di richiesta telefonica la ditta affidataria (Myo Spa sopra richiamata) ha preventivato una spesa di **€ 1.134,60** (IVA compresa) comprendendo quanto necessario per la continuità del servizio e per l'attivazione di altri servizi attraverso lo Spid, incluso supporto tecnico, assistenza, integrazione con "App IO" come meglio descritto nel preventivo n° 533 del 2/02/2022

**Dato** atto che trattasi di servizio da mantenere per disposizione normativa e che la spesa non può essere frazionata o differita, come previsto in regime di esercizio provvisorio di bilancio; e ritenuto di affidarlo alla Myo Spa sopra generalizzata, a cui è stato assegnando il C.I.G. **ZE135D73CA;**

#### DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante del presente atto;

2. di affidare alla ditta Myo S.p.A. Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN) P. IVA 03222970406" l'esecuzione del servizio come da preventivo rimesso ed accettato n° 533 del 2/02/2022);
3. di impegnare la somma complessiva di €. 1.134,60 (iva inclusa) a favore di MYO S.R.L. "UNIPERSONALE" - VIA SANTARCANGIOLESE, 6 - 47825 TORRIANA RN - Codice Fiscale: 03222970406 - Partita IVA: 03222970406;
4. di imputare la spesa alla missione 01, programma 02, intervento intervento 1010204, (cod. SIOPE 0), capitolo 2022/83/3 denominato "SPESE PER L'ACQUISTO ANNUALE DELLE LICENZE PER L'UTILIZZO DEI SOFTWARE" del redigendo bilancio 2022, .
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
7. Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.
8. Comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 200, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Settore  
AREA01 AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA  
Sig. Alessio Mauro Mantini

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 88 del 31/03/2022** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile **MANTINI MAURO ALESSIO** in data **05/04/2022**.

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 88 del 31/03/2022** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Ann o	Capi tolo	Nu m.	Pro gr.	Codice di Bilancio				Piano dei Conti			Importo
				M iss .	Pr ogr .	Tit olo	M.A ggr.	Codice	Descrizione		
202 2	83	18	1	01	02	1	03	1.03.02.07. 006	Licenze d'uso per software	1.134,60	

Civitaquana, li 05/04/2022

Il Dirigente del Settore Bilancio

RAG. CHIULLI PATRIZIO

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile **CHIULLI PATRIZIO** il **05/04/2022**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 172**

Il 05/04/2022 viene pubblicata all'AlboPretorio OnLine la Determinazione N.ro **61 del 05/04/2022** con oggetto:

**IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CON LA DITTA MYO SPA, PROCEDURE APP IO E SPID assegnato il CIG ZE135D73CA**

e vi resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAZZA PAOLO** il **05/04/2022**.