



# COMUNE DI CIVITAQUANA

## AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA

### REGISTRO GENERALE N. 83 del 04/04/2023

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 24/03/2023

Proposta n. 90 DEL 17/03/2023

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER RILEGATURA A REGISTRO FOGLI DI ATTI DI STATO CIVILE – DITTA GASPARI SRL

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che**, con provvedimenti di G.C. n. 11 del 30.01.2016 e successive delibere di G.C. n. 3 del 09/01/2019, n. 89 del 16/12/2019, n. 65 dell'11/11/2020, e n. 83 del 31/12/2020 di aggiornamento, è stata approvata la struttura organizzativa del Comune. Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso altresì che**, e che il Sindaco, con apposito provvedimento:

- Individuava e nominava i responsabili degli uffici e servizi;
- Attribuiva al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 109 del medesimo T.U. n. 267/2000 (decreto n° 01 del 02/01/2023);

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**Visti** lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche e/o integrazioni;

**Premesso** che con determine sotto elencata sul corrispondente capitolo di bilancio sono state impegnate le somme necessarie per le acquisizioni di servizi e/o forniture per il funzionamento degli uffici comunali e la spesa risulta impegnata nel modo seguente:

- €. 488,00 alla missione 01, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2021/244/1 denominato "Spese per acquisto Carta, cancelleria e stampati" - Impegno 2021/129/1 assunto con determina 50 del 16/09/2021 del Registro Generale;

€. 463,60 alla missione 01, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/244/1 denominato "Spese per acquisto Carta, cancelleria e stampati" - Impegno 2022/202/1 assunto con determina 80 del 31/12/2022 Registro Generale;

€. 24,40 alla missione 01, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2019/244/1 denominato "Spese per acquisto Carta, cancelleria e stampati" - Impegno 2019/144/1 assunto con determina 60 del 02/11/2019 Registro Generale;

€. 500,20 alla missione 01, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2020/244/1 denominato "Spese per acquisto Carta, cancelleria e stampati" - Impegno 2020/118/1 assunto con determina 55 del 04/11/2020 Registro Generale;

€. 463,60 alla missione 01, programma 07, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2019/244/1 denominato "Spese per acquisto Carta, cancelleria e stampati" - Impegno 2019/144/1 assunto con determina 60 del 02/11/2019 Registro Generale;

**Considerato** che a seguito di regolare fornitura dei beni e/o servizi di che trattasi, le ditte hanno rimesso le fatture acquisite al protocollo generale dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

la premessa forma parte integrante del presente atto;

di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di GRAFICHE **EMILIO GASPARI SRL - VIA ALDO GASPARI, 2 - 47833, MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - Codice Fiscale: 00089070403 -**

**Partita IVA: 00089070403 le somme:**

- importo di €.488,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 17406/S del 23/12/2021;
- importo di €.488,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 17407/S del 23/12/2021;
- importo di €.500,20, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 17405/S del 23/12/2021;
- importo di €.463,60, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 17408/S del 23/12/2021;

Di dare atto che il pagamento verrà effettuato al netto dell'IVA ai sensi dello "split payment" con accredito su conto iban dedicato ed indicato in fattura;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto e dichiarare che in ordine alla adozione della presente determina non sussistono motivi di incompatibilità a carico del sottoscritto.-

Il Responsabile del Settore  
AREA01 AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA  
Alessio Mauro Mantini

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 90 del 17/03/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile **MANTINI MAURO ALESSIO** in data **24/03/2023**.

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del Dlgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 90 del 17/03/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Civitaquana, lì 04/04/2023

Il Dirigente del Settore Bilancio

**RAG. CHIULLI PATRIZIO**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile **CHIULLI PATRIZIO** il **04/04/2023**.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 269**

Il 05/05/2023 viene pubblicata all'AlboPretorio OnLine la Determinazione N.ro **83 del 04/04/2023** con oggetto:

**LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER RILEGATURA A REGISTRO FOGLI DI ATTI DI STATO CIVILE – DITTA GASPARI SRL**

e vi resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **MAZZA PAOLO** il **05/05/2023**.