



# COMUNE DI MONTEBELLO DI BERTONA

PROVINCIA DI PESCARA  
AREA FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA

## DETERMINA N. 14 del 21/03/2022

PROPOSTA N. 111 del 21/03/2022

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa obbligatoria per l'acquisto di libri di testo Scuola Primaria (Ex Elementare) per l'A.S. 2021/2022. Cartolibreria Paper Pint di Luca Gentile con sede in Penne (PE).

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Ufficio Diritto allo Studio

**Dato atto che il sottoscritto Responsabile:**

- è legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico conferito con provvedimento sindacale di cui n. 1/2022;
- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, in particolar modo alla normativa relativa alla prevenzione della corruzione;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamata** la propria determinazione n. 75 del 30.12.2021, con la quale si è assunto impegno di spesa di €. 1.554,63 per l'acquisto dei libri di testo agli alunni frequentanti la scuola primaria (Ex Elementare) di questo Comune per l'A.S. 2021/2022;

**Vista** la nota prot. n.RA/48414/19 DPG010 del 15.02.2019, con la quale la Regione Abruzzo – G.R. – Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università – Servizio Istruzione DPG010 – Ufficio Politiche dell'Istruzione – Rete Scolastica, ha fornito chiarimenti in merito alla fornitura dei libri di che trattasi;

**Dato atto, che:**

- per la spesa di che trattasi sussiste l'obbligo di richiesta del CIG e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- gli studenti della scuola primaria residenti a Montebello di Bertona e di Villa Celiera frequentano il plesso di questo Comune ubicato in Via Alcide de Gasperi;
- per il corrente anno scolastico 2021/2022, il sistema scelto dall'Istituto Comprensivo di Civitella Casanova è quello degli anni scorsi, cioè della fornitura dei libri di testo agli alunni con utilizzo delle cedole librarie, pertanto, tale sistema consente che le famiglie degli alunni possano rivolgersi a librerie o cartolibrerie scelte autonomamente, le quali ritirano le cedole e consegnano i libri, e successivamente presentano le cedole attestanti il ritiro dei libri al Comune di residenza con la fattura corrispondente alla fornitura effettuata;

**VISTO** il decreto del MIUR N. 124 in data 01.04.2021, con il quale sono stati stabiliti i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per il corrente anno scolastico;

**VISTO** la seguente fattura, pervenuta in formato elettronico:

- n. 5/FPA-E.L. del 01.03.2022 di €. 1.554,63, Iva esente, corredata dalle relative cedole librarie sottoscritte dai genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria di questo Comune, nel rispetto della normativa vigente in materia, trasmessa dalla cartolibreria Paper Point di Luca Gentile con sede a Penne (PE);

**Dato atto**, che sulle forniture effettuate, è stato praticato lo sconto dello 0,25% sul prezzo di copertina, come previsto dal decreto sopraindicato;

**Dato atto altresì che** è stato acquisito per ciascuna delle ditte fornitrici il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE per ogni ditta fornitrice;

**Accertato** che l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2021, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull'impegno a residuo;

**Visto** l'art. unico, D.M. Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale dispone: "1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022";

**Considerato** che le somme necessarie al pagamento della presente fornitura risultano disponibili al cap. 688 art. 0 int. 1040502 Mis. 04 Prog. 02 del redigendo bilancio 2022/2024 – gestione residui 2021 per €. 1.554,63;

**Visto** l'art. 1 comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) che modifica l'art. 17 – Ter del DPR n. 633/72 a partire dal 1.01.2015;

**Ritenuto** opportuno procedere alla relativa liquidazione;

## **DETERMINA**

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 1.554,63 a favore dei creditori di seguito indicati per le motivazioni di cui in narrativa:

Fornitore	N. Fattura Elettronica	Data Fattura	Importo	Cap. Art. Mis.Prog.	Impegno N. e anno	CIG/CUP
PAPER POINT di Luca Gentile	5/FPA-E.L.	01.03.2022	1.554,63	688/0 04-02	277/2021	Z183569B61

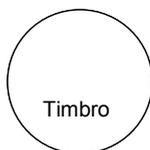
2) di dare atto che *sull'impegno* n. 688/2021 residua la somma di Euro 0,00 la quale:

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

3) di dare atto che trattandosi di fornitura di libri di testo per la scuola primaria mediante consegna di cedole librarie ai genitori degli alunni:

- gli stessi genitori individuano il fornitore in modo autonomo e pertanto questo Comune non ha la responsabilità in merito al reperimento delle ditte interessate alla fornitura dei testi scolastici;
- l'onere del Comune riguarda unicamente la liquidazione di regolari fatture che pervengono dai fornitori autorizzati dai genitori degli alunni;
- di dare atto, infine, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, Pagamenti" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito in L. 134/2012 e smi "Amministrazione aperta – Amministrazione Trasparente", oltre che all'albo pretorio online.



Il Responsabile del servizio

Franco Ciota

## **MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note

---

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 111 del 21/03/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore **CIOTA FRANCO** in data 21/03/2022.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 153 c. 5, in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Proposta n.ro 111 del 21/03/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore **CIOTA FRANCO** il **21/03/2022**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 147**

Il 21/03/2022 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 89 del 21/03/2022 con oggetto: **Liquidazione di spesa obbligatoria per l'acquisto di libri di testo Scuola Primaria (Ex Elementare) per l'A.S. 2021/2022. Cartoleria Paper Pint di Luca Gentile con sede in Penne (PE).**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **CIOTA FRANCO** il 21/03/2022.