



COMUNE DI FOSSA

SERVIZIO TECNICO

Determina del Responsabile di Settore N. 338 del 29/12/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ALL'INTERNO DEI LOCALI MUNICIPALI – RINNOVO ANNO 2024 - DITTA CISIA PROGETTI S.R.L.

Il Responsabile dell'Area Tecnica, ritenuta la propria competenza ai sensi dell'ex art. 110 – comma 1 – del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, giusto Decreto Sindacale n. 6 del 03 ottobre 2022,

premesso che

- in data 06 aprile 2009 un evento sismico di notevoli dimensioni ha colpito la Provincia dell'Aquila ed in particolare anche il Comune di Fossa;
- a causa del sisma sono stati seriamente danneggiati numerosi edifici sia pubblici che privati, tra cui la vecchia sede municipale;

considerato che i lavori di ripristino post sisma dell'ex sede municipale sono in procinto di cominciare e pertanto si rende necessario provvedere al trasloco della documentazione presente all'interno del vecchio municipio e alla custodia della stessa;

rilevato che nell'attuale sede municipale è depositata e conservata tutta la documentazione amministrativa dal 06 aprile 2009 ad oggi, oltre che parte di quella precedente;

considerato che l'archivio dell'Area Tecnica, sia relativo all'edilizia privata che agli interventi pubblici, è pressoché tutto in formato cartaceo;

ritenuto opportuno procedere alla custodia documentale presso strutture adeguate anche come impiantistica allo scopo e che garantisca un adeguato livello di sicurezza e che possa garantire una gestione informatizzata dei documenti con possibilità di ricerca, consultazione ed estrazione dei documenti stessi, oltre che di gestione diretta degli accessi agli atti;

stimata la quantità di documentazione per la quale è possibile l'esternalizzazione della conservazione in un totale di circa 950 faldoni attualmente conservati presso l'attuale sede municipale e di circa 674 faldoni attualmente conservati presso l'ex sede municipale

interpellata la società CISIA PROGETTI S.r.l. – con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE), Via del Progresso s.n.c. – codice fiscale e partita I.V.A. n. 00566000675;

visto il preventivo formulato dalla ditta CISIA PROGETTI S.r.l a seguito di sopralluogo effettuato in loco acquisito e acquisito al n. 2597 di protocollo in data 04 agosto 2021 così dettagliato al netto dell'I.V.A.:

- prelievo, inscatolamento, trasporto, decontaminazione faldoni: € 4.800,00;
- custodia mobili: 415,00 €/mese, oltre I.V.A.;
- gestione richieste nell'offerta oltre la franchigia di 24 richieste annue inviate via Web: € 6,00 cadauna;
- gestione richieste nell'offerta oltre la franchigia di 24 richieste annue inviate in originale: € 13,00 cadauna;
- versamento nuovi faldoni: € 3,50 cadauno;
- custodia nuovi faldoni: € 2,40 cadauno

ritenuto il preventivo stesso congruo;

visto il C.I.G. n. **Z293DFD842** rilasciato dall'A.V.C.P. relativo al servizio in oggetto;

vista la propria determina n. 149 del 06 agosto 2021 con la quale è stato affidato il servizio di cui sopra alla società CISIA PROGETTI S.r.l. – con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE), Via del Progresso s.n.c. – codice fiscale e partita I.V.A. n. 00566000675, fino al 31.12.2021;

vista la propria determina n. 019 del 14 gennaio 2022 con la quale è stato affidato il servizio di cui sopra alla società CISIA PROGETTI S.r.l. – con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE), Via del Progresso s.n.c. – codice fiscale e partita I.V.A. n. 00566000675, dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;

vista la propria determina n. 006 del 04 gennaio 2023 con la quale è stato affidato il servizio di cui sopra alla società CISIA PROGETTI S.r.l. – con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE), Via del Progresso s.n.c. – codice fiscale e partita I.V.A. n. 00566000675, dal 01 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023;

considerato che si rende necessario rinnovare il servizio anche per l'anno 2024;

tenuto conto che il costo per la gestione e la custodia dei documenti, dall'anno 2022 in poi, è pari a 415,00 €/mese, oltre I.V.A., come specificato nel preventivo acquisito al n. 2597 di protocollo in data 04 agosto 2021;

visto il DURC rilasciato con ESITO REGOLARE con il numero di protocollo INPS_38095178 con scadenza di validità al 15 febbraio 2024;

richiamate le seguenti disposizioni normative:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 183 in ordine alla fase dell'impegno di spesa;
- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 163 comma 3 inerente all'esercizio provvisorio ex lege;

visto la nota del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 22 dicembre 2023 con cui si comunica che, *“sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 22 dicembre 2023 e previa intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro dell'interno, con proprio decreto in data 22 dicembre 2023, in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali al 15 marzo 2024, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL)”*;

dato atto che, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i. *“Piano generale contro le mafie”* relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, la società incaricata della fornitura dovrà fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

preso atto:

- del D. Lgs. 267/2000
- del D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- dello statuto comunale
- del regolamento comunale di contabilità;

ritenuto di dover procedere nel merito;

determina

- 1) di dare atto che le premesse sono parte sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
- 2) di affidare l'incarico per il servizio di gestione e custodia documentale fino al 31.12.2024 alla società CISIA PROGETTI S.r.l. – con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE), Via del Progresso s.n.c. – codice fiscale e partita I.V.A. n. 00566000675, con un costo mensile pari ad € 415,00 oltre I.V.A. al 22%;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 6.075,60 sul capitolo 151-98 – P.d.C. 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023/2025, annualità 2024;

4) di trasmettere la presente all'Ufficio di ragioneria per quanto di competenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to DE AMICIS PIERLUIGI

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 463 del 29/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Fossa, li 29/12/2023

Il Responsabile del Servizio
F.to DE AMICIS PIERLUIGI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 463 del 29/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2024	151	11	1	01	05	1	03	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	6.075,60

Fossa, li 31/12/2023

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
F.to Rag. LAURENZI ANTONIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 36

Il 18/01/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 455 del 31/12/2023 con oggetto: **SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ALL'INTERNO DEI LOCALI MUNICIPALI – RINNOVO ANNO 2024 - DITTA CISIA PROGETTI S.R.L.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Fossa, li 18/01/2024

Il Firmatario della pubblicazione
DE AMICIS PIERLUIGI

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del COMUNE DI FOSSA. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.