



# COMUNE DI OCRE

## Provincia dell'Aquila

### SERVIZIO TECNICO

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE n.ro 144 del 01/08/2018

REGISTRO DI SETTORE n.ro 93 del 01/08/2018

OGGETTO :

**Intervento di pulizia e stasamento rete fognaria del villaggio MAP di San Felice D'Ocre e del tratto fognario della frazione di San Panfilo di via Santo Spirito. Affidamento alla ditta Gatti Service srl con sede in L'Aquila (AQ) via P. Ficara snc, P.Iva 01700700667.  
CIG:ZC1248C301**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

*Vista* la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27/04/2012 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dei servizi e degli uffici;

*Vista* la Disposizione Sindacale n. 2/2010 del 20/04/2010 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Tecnico;

*Ritenuta* la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**PREMESSO CHE** si rende necessario ricorrere al servizio di auto spurgo per interventi di pulizia e stasamento della rete fognaria del villaggio map "I Valloni" della frazione di San Felice D'Ocre e del tratto di strada di via Santo Spirito della frazione di San Panfilo al fine di assicurarne la funzionalità e per scongiurare inconvenienti igienico-sanitari;

**CHE** il Comune non dispone di mezzi necessari per eseguire tale intervento e che pertanto è necessario affidare il servizio all'esterno mediante affidamento ad una ditta specializzata idoneamente attrezzata;

**CHE** considerata l'urgenza dell'intervento è stata interpellata la Ditta Gatti Service srl con sede in L'Aquila (AQ) via P. Ficara snc, P.Iva 01700700667, la quale si è dichiarata disponibile a provvedere immediatamente assicurando così un pronto intervento;

**VISTO** il preventivo rimesso dalla ditta di cui sopra per un totale complessivo di € 500,00 oltre oneri di legge;

**VISTO** l'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori tramite amministrazione diretta sotto la guida del Responsabile unico del Procedimento.

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta Gatti service srl tramite acquisizione del Durc on line (n. prot. INPS\_11212133);

**ACQUISITO** per via telematica presso il sito ufficiale dell'Autorità Nazionale

Anticorruzione il CIG: ZC1248C301;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 23 Giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

**RITENUTO** necessario procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi in quanto l'offerta è ritenuta congrua;

#### DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- **di affidare** in conformità all'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, alla ditta Ditta Gatti Service srl con sede in L'Aquila (AQ) via P. Ficara snc, P.Iva 01700700667, il servizio di cui sopra;
- **di dare atto** che per tale intervento è stato acquisito per via telematica presso il sito ufficiale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione il CIG: ZC1248C301;
- **di impegnare** a tal fine la somma complessiva di € 550,00 sul Bilancio 2018, il cui stanziamento è stato previsto sul Bilancio Pluriennale 2018/2020, come segue:

| CAP. | ART. | DESCRIZIONE   | MISS. | PR. | TIT. | VOCE P. D. C.  |
|------|------|---|-------|-----|------|----------------|
| 2011 | 1    | GESTIONE BENI DEMANIALI,<br>REALIZZAZIONI IN ECONOMIA | 01    | 05  | 1    | 2.02.01.09.001 |

- **di comunicare** copia della presente determinazione alla ditta incaricata del servizio in oggetto, a termini di quanto previsto all'art. 191, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000;
- di informare la ditta affidataria, anche per le vie brevi, dell'avvenuto conferimento dell'incarico in parola, affinché questi provveda alla tempestiva esecuzione del servizio conferito (con l'effetto equivalente alla sottoscrizione per accettazione dell'incarico conferito alle condizioni del presente atto), in caso di non accettazione, si provvederà diversamente con successivo atto;
- di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- di dare atto che la presente determina è efficace dalla data del Visto di regolarità contabile e finanziaria apposta dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ocre, li 01/08/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PANCELLA FAUSTO

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ocre, li 01/08/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DANTE CARLO

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ocre, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**