



# COMUNE DI OCRE

## Provincia dell'Aquila

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE n.ro 240 del 05/12/2018

REGISTRO DI SETTORE n.ro 49 del 05/12/2018

OGGETTO :

**LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI MANUTENZIONE "ZEROTONER" DITTA DATA SISTEMI SAS ROCCA DI MEZZO (AQ) .**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27.04.2012 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dei servizi e degli uffici;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 210 del 20/11/2018 con la quale è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento delle cartucce e dei toner esausti prodotti dagli uffici comunali alla ditta Data sistemi sas di Rocca di Mezzo (AQ) assumendo regolare impegno di spesa;

**DATO ATTO**, ai sensi della L. 136/2010, che al servizio è stato attribuito il CIG: **Z5E25CE132**;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della Ditta Data Sistemi sas Rocca di Mezzo tramite acquisizione del Durc on line (n. prot. INAIL 13592571 del 25.10.2018 scadenza 22.02.2019);

**VISTA** la fattura elettronica della Data Sistemi sas con sede in Rocca di Mezzo n. 111A del 26/11/2018 dell'importo complessivo di € 231,80;

**CONSIDERATO** che la ditta ha provveduto al servizio affidatole in conformità agli accordi presi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

**VISTA** il Bilancio di previsione 2018-2020;

**DATO ATTO** della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente

provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190.

**D E T E R M I N A**

- **di liquidare** alla ditta Data sistemi sas di Rocca di Mezzo (AQ) la fattura innanzi elencata relativa al servizio di raccolta e smaltimento delle cartucce e dei toner esausti prodotti dagli uffici comunali per un importo complessivo di € 231,80;
- **Di imputare** il relativo onere di spesa al Capitolo 60 Art. 5 Missione 01 Programma 02 Titolo I Macroaggregato 03 Piano dei Conti 1.03.01.02.006 del Bilancio 2018/2020.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ocre, li 05/12/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to ACCILI MARINA

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ocre, li 05/12/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DANTE CARLO

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ocre, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**