



COMUNE DI OCRE

Provincia dell'Aquila

SETTORE FINANZIARIO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE n.ro 126 del 07/06/2019

REGISTRO DI SETTORE n.ro 21 del 07/06/2019

OGGETTO :

LIQUIDAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE EMANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI 1° TRIMESTRE 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27.04.2012 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dei servizi e degli uffici;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che la ditta Lovreglio Ruggiero con sede in via Campo di Pile a L'Aquila gestisce il servizio di manutenzione degli apparecchi multifunzione in dotazione agli uffici comunali con un canone parametrato al numero di copie effettuate (€ 0,01 per ogni copia b/n, € 0,1 per ogni copia colore);

RICHIAMATA la propria precedente determina n. 59 del 29/03/2019 con la quale si prorogava tale gestione fino al 31/12/2019 alle medesime condizioni;

VISTA la seguente fattura elettronica:

- n. 20_19 DEL 01/04/2019 (prot. n.700 del 01.04.2019), dell'importo di € 978,93;

CONSIDERATO che il numero delle copie riportate nelle fatture è stato riscontrato con quello dei contatori automatici degli apparecchi fino alla data del 29/03/2019, e che lo stesso è corretto;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 21 del 03.08.2007 di approvazione del regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture di beni e servizi in economia;

VISTO in particolare l'art. 2, comma 3 lett. q), del regolamento in oggetto che prevede la possibilità dell'affidamento in economia dei servizi;

VISTO l'art. 4 lett. b) che fissa per l'affidamento dei servizi in economia il limite massimo di spesa di € 40.00,00 esclusi gli oneri fiscali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

ACCERTATA la regolarità contributiva della società Lovreglio Ruggiero tramite acquisizione del Durc on line (n. prot. INAIL_15439124 con scadenza 04/07/2019);

DATO ATTO della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190.

DETERMINA

per i motivi esplicitati in premessa che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione

- **di liquidare** alla società Lovreglio la fattura n. 20 dell'importo complessivo pari ad € 978,93 per stampe effettuate al 29/03/2019;
- **di imputare** la spesa complessiva di € 978,93 sul Bilancio 2019-2021 come segue:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	MISS.	PR.	TIT.	VOCE P. D. C.
60	99	SEGRETERIA GENERALE ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	01	02	1	1.03.01.02.999

- **di dare atto** che, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, alla suddetta fornitura è stato attribuito il codice CIG **Z3727553CD**.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ocre, li 07/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DANTE CARLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ocre, li 07/06/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DANTE CARLO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ocre, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO