



COMUNE DI OCRE

Provincia dell'Aquila

SERVIZIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE n.ro 176 del 23/09/2019

REGISTRO DI SETTORE n.ro 83 del 23/09/2019

OGGETTO :

Servizio di supporto al Responsabile Unico del Procedimento per i procedimenti relativi al settore edilizia-urbanistica dell'Area Tecnica - Affidamento incarico professionale

CIG: Z3B29C2AD5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

PREMESSO che la Giunta Comunale con delibera n. 46 del 13/09/2019 determinava:

.... *omissis*.....

di dare apposto atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva di provvedere alla nomina di un professionista esterno per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP per le mansioni allo stesso attribuite dalla vigente normativa in materia nonché dai vigenti regolamenti comunali con specifico riferimento alle seguenti mansioni:

Supporto all'istruttorie/rilascio dei provvedimenti edilizi;

Supporto all'istruttoria/rilascio di autorizzazioni paesaggistiche.

Supporto alla gestione nuovo Regolamento Edilizio Comunale;

Supporto ed assistenza ad eventuali nuovi strumenti urbanistici;

Supporto alle altre attività di competenza dell'Ufficio Tecnico che specificatamente saranno assegnato allo stesso dal Responsabile del Servizio Tecnico;

di dare atto che in prima applicazione, l'incarico di che trattasi sarà attribuito inizialmente fino al 30/06/2020 con un impegno di spesa di presunti Euro 11.000,00 nel bilancio comunale esercizio 2019 al capitolo 2015 art.1 intervento 1.05 Piano dei Conti 2.02.03.05.001;

.... *omissis*.....

RITENUTO pertanto opportuno provvedere all'affidamento dei compiti di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento ricorrendo ad un incarico esterno all'Amministrazione per tutte le attività connesse alla definizione delle seguenti pratiche in materia edilizia-urbanistica, da intendersi indicative e non esaustive:

- verifica della documentazione allegata alle istanze, sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;

- supporto diretto al responsabile del Servizio Tecnico nei sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione delle pratiche;
- predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia;
- partecipazione a commissioni/riunioni;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;

CHE l'art. 32, comma 2, del D.L.gs. n. 50/2016 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che in base al sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici il servizio in oggetto è identificato con i seguenti codici:

- CPV 71200000-0 Servizi architettonici e servizi affini e
- CPV 71300000-1 Servizi di ingegneria
- CPV 71319000-7 Servizi di periti
- CPV 71356000-8 Servizi tecnici
- CPV 71356300-1 Servizi di supporto tecnico

DATO ATTO che i contenuti essenziali contrattuali sono:

| | |
|--|---|
| Oggetto del contratto | Supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse alla definizione delle pratiche in materia edilizia-urbanistica del Servizio Tecnico |
| Procedura di scelta del contraente | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 |
| Tipologia contratto | Corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.gs. n. 50/2016 ovvero sottoscrizione per accettazione del provvedimento di affidamento contenente le clausole contrattuali |
| Termini e modalità di svolgimento dell'incarico | <p>Il servizio di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse alla definizione delle pratiche in materia edilizia-urbanistica del Servizio Tecnico si svolge secondo le attività minime e non esaustive espresse di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica della documentazione allegata alle istanze, sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta; - supporto diretto al Responsabile del Servizio Tecnico nei sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione delle pratiche; - predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia; - partecipazione a commissioni/riunioni; - attività di comunicazione e rapporto con gli istanti privati e pubblici, compreso il rapporto con il pubblico nei giorni di ricevimento; - in generale ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P. <p>L'incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali negli orari di ufficio garantendo una presenza di almeno 12 ore settimanali - da concordarsi con il Responsabile del Servizio Tecnico - dalla data del provvedimento di affidamento e fino al 30/06/2020.</p> |
| Importo presunto dell'incarico (compreso contributo cassa previdenziale 4% ed IVA 22%) | € 850,00 mensili oltre contributo Previdenziale (4,00%) e I.V.A. (22,00%) come per legge per la complessiva somma lorda mensile pari ad € 1.078,48 - Per periodi inferiori al mese il compenso sarà rideterminato con il metodo proporzionale. |
| Termini di pagamento | Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di specifiche fatture, a 10 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza mensile. |

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.L.gs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.L.gs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che al fine dell'affidamento dell'incarico di cui trattasi per le vie brevi è stato acquisito agli atti il curriculum professionale dell'Ing. Elisa Prospero, nata a L'Aquila (AQ) il 06/06/1984 e residente a Scoppito (AQ), frazione Civitatomassa, in viale Aldo Moro n. 2/a – 67019 Scoppito (AQ) – c.f.: PRS LSE 84H46 A345M – P.IVA.: 01907060667;

RITENUTO opportuno ed urgente, affidare il servizio in argomento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.L.gs. n. 50/2016 e pertanto indicare il sopra menzionato professionista per la prestazione professionale di cui trattasi, in conformità a quanto previsto dal D.L.gs. n. 50/2016 nel testo in vigore;

ATTESO che l'art. 36 comma 2 lett. a) D.L.gs. n.50/2016, sopra indicato, prevede l'affidamento diretto, per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 che avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

VISTA la nota acquisita agli atti in data 14/09/2019 prot. n. 1789/VI/03 inoltrata dall'Ing. Elisa Prospero, come sopra meglio identificata, con la quale dichiara di accettare l'incarico per la prestazione professionale di cui trattasi alle condizioni di cui sopra garantendo inoltre la presenza anche oltre le 12 ore settimanali per esigenze di servizio per tutta la durata dell'incarico entro le ulteriori e complessive ore 50;

PRECISATO inoltre che l'incarico professionale di cui trattasi dovrà essere svolto sulla base delle determinazioni assunte e/o che saranno assunte dal Responsabile del Servizio Tecnico fermo restando il rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136, per via telematica presso il sito ufficiale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, il seguente CIG: Z3B29C2AD5 – Servizio Tecnico;

VERIFICATA la disponibilità nel bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 al capitolo 2015 art.1 intervento 1.05 Piano dei Conti 2.02.03.05.001;

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi al sopra menzionato professionista per la complessiva e lorda somma di € 10.062,22, di cui € 7.930,50 (pari ad € 850,00 per 9,33 mesi) per onorario, € 317,22 per contributo previdenziale (4%) ed € 1.814,50 per I.V.A. (22%) come per legge;

PRECISATO che, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i. *"Piano straordinario contro le mafie* relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari alla fornitura di cui trattasi le ditte incaricate della prestazione dovranno fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

DATO ATTO che l'intervento è finanziato con stanziamento di bilancio;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17- ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT;

CHE il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico – operative declinate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

CHE, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";

CHE non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n. 241;

VISTO il D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." nel testo in vigore;

VISTO il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L.gs. 12 Aprile 2006, n. 163" recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e s.m.i. per quanto in vigore;

VISTO il D.L.gs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTE altresì le altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia non incompatibili con la normativa sopra richiamata;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.L.gs. n. 267/2000 nel testo in vigore;

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- *di affidare* l'incarico di Supporto al RUP di cui trattasi all'Ing. Elisa Prospero, nata a L'Aquila (AQ) il 06/06/1984 e residente a Scoppito (AQ), frazione Civitatomassa, in viale Aldo Moro n. 2/a – 67019 Scoppito (AQ) – c.f.: PRS LSE 84H46 A345M – P.IVA.: 01907060667, per la complessiva e lorda somma di €10.062,22, di cui € 7.930,50 (pari ad €850,00 per 9,33 mesi) per onorario, € 317,22 per contributo previdenziale (4%) ed € 1.814,50 per I.V.A. (22%) come per legge;
- *di dare atto* che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L.gs. n. 50/2016, è individuato il T.P.O dell'Area Tecnico Manutentiva, Ing. Fausto Pancella quale R.U.P. della presente procedura di affidamento;
- *di precisare* che il presente atto costituisce determina a contrarre riconoscendo che:
 - a. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il rispetto della programmazione degli interventi e la scadenza dei procedimenti afferenti all'Area Tecnica;
 - b. l'oggetto del contratto è: Supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse alla definizione delle pratiche in materia edilizia-urbanistica del Servizio Tecnico;
 - c. le clausole negoziali sono quelle riportate nello schema relativo ai contenuti contrattuali sotto riportato;
 - d. la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 31, comma 8, del D.L.gs. n.50/2016;
 - e. il contratto sarà definito tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.gs. n. 50/2016 e sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;
- *di dare atto* che i contenuti contrattuali sono i seguenti:

| | |
|--|---|
| Oggetto del contratto | Supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse alla definizione delle pratiche in materia edilizia-urbanistica del Servizio Tecnico |
| Procedura di scelta del contraente | Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016 |
| Tipologia contratto | Corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.gs. n. 50/2016 ovvero sottoscrizione per accettazione del provvedimento di affidamento contenente le clausole contrattuali |
| Termini e modalità di svolgimento dell'incarico | <p>Il servizio di supporto tecnico ed amministrativo relativamente alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività connesse alla definizione delle pratiche in materia edilizia-urbanistica del Servizio Tecnico si svolge secondo le attività minime e non esaustive espresse di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica della documentazione allegata alle istanze, sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta; - supporto diretto al Responsabile del Servizio Tecnico nei sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione delle pratiche; - predisposizione e formazione della documentazione dei procedimenti suddetti fino alla produzione degli atti finali previsti dalla normativa vigente in materia; - partecipazione a commissioni/riunioni; - attività di comunicazione e rapporto con gli istanti privati e pubblici, compreso il rapporto con il pubblico nei giorni di ricevimento; - in generale ogni prestazione tecnica ed amministrativa relativa al corretto svolgimento delle funzioni del medesimo R.U.P. <p>L'incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali negli orari di ufficio garantendo una presenza di almeno 12 ore settimanali – da concordarsi con il Responsabile del Servizio Tecnico – dalla data del provvedimento di affidamento e fino al 30/06/2020.</p> |
| Importo presunto dell'incarico (compreso contributo cassa previdenziale 4% ed IVA 22%) | € 850,00 mensili oltre contributo Previdenziale (4,00%) e I.V.A. (22,00%) come per legge per la complessiva somma lorda mensile pari ad € 1.078,48 - Per periodi inferiori al mese il compenso sarà rideterminato con il metodo proporzionale. |
| Termini di pagamento | Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di specifiche fatture, a 10 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza mensile. |

- *di dare atto* che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per tale intervento è stato acquisito per via telematica presso il sito ufficiale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, il seguente CIG: Z3B29C2AD5 – Servizio Tecnico;
- *di subordinare* il successivo pagamento a:
 1. acquisizione agli atti di dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'Art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 come modificato con la legge di conversione n. 217/2010;
 2. presentazione di regolare fattura recante i dati identificativi ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- *di impegnare* a tal fine la complessiva somma pari a € 10.062,22 nel bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021 al capitolo 2015 art.1 intervento 1.05 Piano dei Conti 2.02.03.05.001;
- *di attestare* che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174.
- *di accertare* che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;
- *di attestare* in sede di liquidazione, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
- *di attestare* ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- *di dare atto* che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT;
- *che* il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico – operative declinate nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;
- *che*, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";
- *che* non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n. 241;
- *di comunicare* copia della presente determinazione al professionista incaricato della prestazione professionale di cui trattasi, a termini di quanto previsto all'art. 191, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000;
- *di informare* il sopra menzionato professionista, anche per le vie brevi, dell'avvenuto conferimento dell'incarico in parola affinché questi provveda alla tempestiva esecuzione dell'incarico conferito (con l'effetto equivalente alla sottoscrizione per accettazione

dell'incarico conferito alle condizioni del presente atto), in caso di non accettazione, si provvederà diversamente con successivo atto;

- *di disporre* la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed in attuazione dell'art.1 commi 15 e 16 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, nella pagina istituzionale conforme all'art. 51 D.L.gs. n. 33/2013 del Comune, Amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti;
- *di trasmettere* la presente determinazione al Responsabile Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.L.gs. n. 267/2000, dando atto che diventerà esecutiva con la apposizione della predetta attestazione.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ocre, li 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to PANCELLA FAUSTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ocre, li 23/09/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to DANTE CARLO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

F.to

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ocre, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO