



# COMUNE DI OCRE

## Provincia dell'Aquila

### SERVIZIO TECNICO

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE n.ro 271 del 28/12/2020

REGISTRO DI SETTORE n.ro 123 del 28/12/2020

OGGETTO :

**Servizi Manutentivi Comunali non Specialistici - Affidamento alla ditta Società Cooperativa Sociale "Studio 85" con sede in via S. Francesco di Paola n. 12/A - 67100 L'Aquila, C.F./P.IVA 01100530664 - Iscritta Albo Nazionale Società Cooperative n. A129200  
CIG: Z572FFAE0E**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27/04/2012 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dei servizi e degli uffici;

VISTA la Disposizione Sindacale n. 5 del 01/10/2020 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva e Area Sisma e Ricostruzione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.L.gs. n. 267/2000 nel testo in vigore;

PREMESSO che la Giunta Comunale con delibera n. 60 del 15/12/2020, esecutiva ad ogni effetto di legge, con la quale veniva impartito l'atto di indirizzo all'ufficio Tecnico affinché provvedesse alla proroga dell'affidamento del servizio alla Cooperativa Sociale Studio 85, del servizio di trasporto scolastico mediante un autista con utilizzo dello scuolabus comunale concesso in comodato d'uso fino al 30/06/2021 e comunque fino al termine delle lezioni scolastiche;

DATO ATTO che sentito la cooperativa sociale Studio 85 la stessa ha confermato la propria disponibilità a proseguire il servizio già in essere per la somma mensile di € 1.818,60 + IVA (22%)/mese;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.L.gs. n. 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016, aggiornate al D.L.gs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 192 del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali e le modalità di scelta del contraente;

CHE l'art. 32, comma 2, del D.L.gs. n. 50/2016 prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che i contenuti essenziali contrattuali sono:

Oggetto del contratto	Servizi manutentivi comunali non specialistici
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016
Tipologia del contratto	Corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.gs. n. 50/2016 ovvero sottoscrizione per accettazione del provvedimento di affidamento contenente le clausole contrattuali
Termini e modalità di svolgimento dell'incarico	<p>I Servizi Manutentivi Comunali non Specialistici riguardano la gestione, su indicazione e coordinamento del personale del Comune di Ocre, in dei seguenti servizi</p> <p><u>TRASPORTO SCOLASTICO</u></p> <p>ù Servizio di trasporto scolastico mediante un autista con utilizzo dello scuolabus comunale in comodato d'uso;</p> <p><u>Eventualmente all'occorrenza e previa idonea comunicazione del Comune di Ocre il suddetto servizio potrà essere integrato, nel rispetto del limite di orario settimanale del servizio affidato, dai seguenti ulteriori servizi</u></p> <p><u>STRADE</u></p> <p>ù Interventi di manutenzione ordinaria riguardanti la viabilità (riparazione fondo stradale, riparazione marciapiedi, riparazione e/o sostituzione arredi, riparazione e/o sostituzione transenne e dissuasori, manutenzione margini stradali, ecc.);</p> <p>ù Manutenzione ordinaria di segnaletica verticale esistente, segnalimiti, ecc.;</p> <p>ù Pulizia e piccole riparazioni di griglie, caditoie e canali di deflusso delle acque stradali ecc.</p> <p><u>VERDE PUBBLICO</u></p> <p>ù Interventi di manutenzione ordinaria riguardanti il verde pubblico (manutenzione tappeti erbosi, trinciatura erbacce e arbusti infestanti, operazioni di diserbo manuale e/o chimico, concimazioni aree verdi, ecc).</p> <p>ù Riparazione di recinzioni e/o arredi di aree verdi attrezzate (riparazione attrezzature gioco bimbi, posa e manutenzione pavimentazione antitraumatica, verifica funzionalità giochi, ecc).</p> <p>ù Potature di alberate e arbusti in ambito aree verdi e/o stradale.</p> <p><u>IMMOBILI COMUNALI</u></p> <p>ù Servizi manutentivi degli immobili e mobili di proprietà o in uso al Comune di Ocre (taglio erba e pulizia aree esterne ai plessi scolastici, piccole riparazioni sulle strutture principali e sui mobili di arredo, ecc.).</p> <p><u>CIMITERI</u></p> <p>ù Lavori di pulizia, manutenzione e sgombero neve aree cimiteriali.</p> <p>L'incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali negli orari di ufficio garantendo una presenza di almeno 25 ore settimanali – da concordarsi con il Responsabile del Servizio Tecnico – nel rispetto dell'orario di lezione stabilito dall'Istituto scolastico.</p>
Importo presunto dell'incarico (compreso IVA 22,00%)	Compenso mensile a CORPO per 25 ore/settimanali da svolgersi dal lunedì al venerdì per un spesa i € 1.818,60 + IVA (22,00%)/mese con pagamento mensile a seguito di regolare fattura;

Termini di pagamento	Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di specifiche fatture, a 10 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza mensile.
----------------------	---

RITENUTO opportuno ed urgente, affidare il servizio in argomento mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.L.gs. n. 50/2016 e pertanto indicare il sopra menzionato professionista per la prestazione professionale di cui trattasi, in conformità a quanto previsto dal D.L.gs. n. 50/2016 nel testo in vigore;

ATTESO che l'art. 36 comma 2 lett. a) D.L.gs. n.50/2016, sopra indicato, prevede l'affidamento diretto, per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 che avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136, per via telematica presso il sito ufficiale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, il seguente CIG: Z572FFAE0E;

ACCERTATA altresì la regolarità contributiva della Società Cooperativa Sociale "Studio 85" con sede in via S. Francesco di Paola n. 12/A – 67100 L'Aquila, C.F./P.IVA 01100530664 – Iscritta Albo Nazionale Società Cooperative n. A129200, tramite acquisizione del DURC on line (Protocollo INAIL\_23641231- Scadenza validità 02/01/2021);

RITENUTO pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi alla sopra menzionata società per la complessiva e lorda somma di € 15.530,84, di cui € 12.730,20 (pari ad € 1.818,60 per 7 mesi) per compenso prestazione del servizio ed € 2.800,64 per I.V.A. (22,00%) come per legge;

PRECISATO che, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e s.m.i. "*Piano straordinario contro le mafie*" relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari alla fornitura di cui trattasi le ditte incaricate della prestazione dovranno fornire il proprio conto dedicato alle commesse pubbliche;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17- ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATOATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLITPAYMENT;

CHE, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

CHE non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n.241;

VISTO il D.L.gs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture." nel testo in vigore;

VISTO il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.L.gs. 12 Aprile 2006, n. 163" recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e s.m.i. per quanto in vigore;

VISTO il D.L.gs. 18 Agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni; VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il D.L.gs. 23 Giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

VISTE altresì le altre disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia non incompatibili con la normativa sopra richiamata;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

#### D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in premessa e che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Ø *di affidare* i Servizi Manutentivi Comunali non Specialistici di cui trattasi alla Società Cooperativa Sociale "Studio 85" con sede in via S. Francesco di Paola n. 12/A – 67100 L'Aquila, C.F./P.IVA 01100530664 – Iscritta Albo Nazionale Società Cooperative n. A129200, per la complessiva e lorda somma di € 15.530,84, di cui € 12.730,20 (pari ad € 1.818,60 per 7 mesi) per compenso prestazione del servizio ed € 2.800,64 per I.V.A. (22,00%) come per legge;
- Ø *di dare atto* che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.L.gs. n. 50/2016, è individuato il T.P.O dell'Area Tecnico Manutentiva, Ing. Fausto Pancella quale R.U.P. della presente procedura di affidamento;
- Ø *di precisare* che il presente atto costituisce determina a contrarre riconoscendo che:
  - a. il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire il servizio scuolabus e manutenzione del verde e della viabilità comunale;
  - b. l'oggetto del contratto è: gestione Servizi Manutentivi Comunali non Specialistici;
  - c. le clausole negoziali sono quelle riportate nel preventivo/offerta così come meglio articolato nella presente determinazione;
  - d. la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 31, comma 8, del D.L.gs. n. 50/2016;
  - e. il contratto sarà definito tramite corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.gs. n. 50/2016 e sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento;

Ø *di dare atto che i contenuti contrattuali sono i seguenti:*

Oggetto del contratto	Servizi manutentivi comunali non specialistici
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.L.gs. n. 50/2016
Tipologia del contratto	Corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.L.gs. n. 50/2016 ovvero sottoscrizione per accettazione del provvedimento di affidamento contenente le clausole contrattuali
Termini e modalità di svolgimento dell'incarico	<p>I Servizi Manutentivi Comunali non Specialistici riguardano la gestione, su indicazione e coordinamento del personale del Comune di Ocre, in dei seguenti servizi</p> <p><u>TRASPORTO SCOLASTICO</u></p> <p>Û Servizio di trasporto scolastico mediante un autista con utilizzo dello scuolabus comunale in comodato d'uso;</p> <p><u>Eventualmente all'occorrenza e previa idonea comunicazione del Comune di Ocre il suddetto servizio potrà essere integrato, nel rispetto del limite di orario settimanale del servizio affidato, dai seguenti ulteriori servizi</u></p> <p><u>STRADE</u></p> <p>Û Interventi di manutenzione ordinaria riguardanti la viabilità (riparazione fondo stradale, riparazione marciapiedi, riparazione e/o sostituzione arredi, riparazione e/o sostituzione transenne e dissuasori, manutenzione margini stradali, ecc.);</p> <p>Û Manutenzione ordinaria di segnaletica verticale esistente, segnalimiti, ecc.;</p> <p>Û Pulizia e piccole riparazioni di griglie, caditoie e canali di deflusso delle acque stradali ecc.</p> <p><u>VERDE PUBBLICO</u></p> <p>Û Interventi di manutenzione ordinaria riguardanti il verde pubblico (manutenzione tappeti erbosi, trinciatura erbacce e arbusti infestanti, operazioni di diserbo manuale e/o chimico, concimazioni aree verdi, ecc).</p> <p>Û Riparazione di recinzioni e/o arredi di aree verdi attrezzate (riparazione attrezzature gioco bimbi, posa e manutenzione pavimentazione antitraumatica, verifica funzionalità giochi, ecc).</p> <p>Û Potature di alberate e arbusti in ambito aree verdi e/o stradale.</p> <p><u>IMMOBILI COMUNALI</u></p> <p>Û Servizi manutentivi degli immobili e mobili di proprietà o in uso al Comune di Ocre (taglio erba e pulizia aree esterne ai plessi scolastici, piccole riparazioni sulle strutture principali e sui mobili di arredo, ecc.).</p> <p><u>CIMITERI</u></p> <p>Û Lavori di pulizia, manutenzione e sgombero neve aree cimiteriali.</p> <p>L'incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali negli orari di ufficio garantendo una presenza di almeno 25 ore settimanali – da concordarsi con il Responsabile del Servizio Tecnico – nel rispetto dell'orario di lezione stabilito dall'Istituto scolastico.</p>
Importo presunto dell'incarico (compreso IVA 22,00%)	Compenso mensile a CORPO per 25 ore/settimanali da svolgersi dal lunedì al venerdì per un spesa i € 1.818,60 + IVA (22,00%)/mese con pagamento mensile a seguito di regolare fattura;
Termini di pagamento	Le competenze relative all'incarico in oggetto saranno liquidate dietro presentazione di specifiche fatture, a 10 giorni dalla data di ricevimento tramite sistema SDI, Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, con cadenza mensile.

*che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136, per tale intervento è stato acquisito per via telematica presso il sito ufficiale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, il seguente CIG: Z572FFAE0E;*

*che è stata accertata altresì la regolarità contributiva della Società Cooperativa Sociale "Studio 85" come sopra meglio identificata, tramite acquisizione del DURC on line (Protocollo INAIL\_23641231- Scadenza validità 02/01/2021);*

Ø *di subordinare il successivo pagamento a:*

a) acquisizione agli atti di dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'Art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 come modificato con la legge di conversione n. 217/2010;

b) presentazione di regolare fattura recante i dati identificativi ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.;

- Ø *di impegnare* a tal fine la complessiva somma pari a € 6.000,00, nel bilancio comunale di previsione per gli esercizi 2020-2021 al capitolo 620 art. 99 Piano dei Conti 1.03.01.02.999 Anno 2021;
- Ø le restanti somme verranno previste ed impegnate con successivo atto a seguito dell'approvazione del bilancio 2021/2023
  
- Ø *di attestare* che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n.174.
  
- Ø *di accertare* che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01 luglio 2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica;
  
- Ø *di attestare* in sede di liquidazione, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
  
- Ø *di accertare*, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  
- Ø *di dare atto* che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLITPAYMENT;  
*che*, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)";  
*che* non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Procedimento nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07/08/1990, n.241;
  
- Ø *di comunicare* copia della presente determinazione alla cooperativa incaricata della prestazione di cui trattasi, a termini di quanto previsto all'art. 191, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000;
- Ø *di informare* il sopra menzionato cooperativa, anche per le vie brevi, dell'avvenuto conferimento dell'incarico in parola affinché questi provveda alla tempestiva esecuzione dell'incarico conferito (con l'effetto equivalente alla sottoscrizione per accettazione dell'incarico conferito alle condizioni del presente atto), in caso di non accettazione, si provvederà diversamente con successivo atto;
  
- Ø *di disporre* la pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ed in attuazione dell'art.1 commi 15 e 16 della Legge 6 novembre 2012, n.

190, nella pagina istituzionale conforme all'art. 51 D.L.gs. n. 33/2013 del Comune, Amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti;

- Ø *di trasmettere* la presente determinazione al Responsabile Ufficio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del D.L.gs. n. 267/2000, dando atto che diventerà esecutiva con la apposizione della predetta attestazione.

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ocre, li 28/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to PANCELLA FAUSTO

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ocre, li 28/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to FULVI STEFANIA

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2020

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to MATTUCCI FEDERICA

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ocre, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**