



# COMUNE DI OCRE

## Provincia dell'Aquila

### SETTORE FINANZIARIO

#### COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE n.ro 74 del 14/05/2020

REGISTRO DI SETTORE n.ro 46 del 14/05/2020

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE SOFTWARE ANNO 2020**

---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 27.04.2012 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dei servizi e degli uffici;

**VISTA** la Disposizione Sindacale n. 1/2016 del 28/07/2016 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Finanziario;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**PREMESSO CHE** si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione e aggiornamento del software necessario per le procedure informatiche in uso agli uffici comunali per l'anno 2020;

**VISTA** l'offerta della società TINN srl con sede in Teramo, N. 350 del 06/01/2020, dell'importo di € 7.541,75 oltre Iva 22%, che risulta economicamente vantaggiosa e congrua per le esigenze dei vari settori che utilizzano i software (Servizi Demografici, Servizio Ragioneria, Ufficio Tecnico e Segreteria Generale);

**RICHIAMATA** la delibera di C.C. n. 21 del 03/08/2007 di approvazione del regolamento comunale per l'esecuzione di lavori, forniture di beni e servizi in economia;

**VISTO** in particolare l'art. 2, comma 3 lett. q), del regolamento in oggetto che prevede la possibilità dell'affidamento in economia dei servizi;

**VISTO** l'art. 4 lett. b) che fissa per l'affidamento dei servizi in economia il limite massimo di spesa di € 40.00,00 esclusi gli oneri fiscali;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

**VISTO** il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.);

**VISTO** il redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva della società TINN srl tramite acquisizione del Durc on line (n. prot. INAIL\_20537278) con scadenza validità 22/06/2020;

**DATO ATTO** della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190.

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento in favore della società TINN srl del servizio di cui sopra;

**D E T E R M I N A**

per i motivi esplicitati in premessa che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- **di affidare** alla società TINN srl il servizio di contratto di manutenzione e aggiornamento del software necessario per le procedure informatiche in uso agli uffici comunali;
- **di impegnare** la spesa complessiva di € 9200,93 sul Bilancio 2019-2021, annualità 20120 come segue:

CAP.	ART.	DESCRIZIONE	MISS.	PR.	TIT.	VOCE P. D. C.
360	4	ALTRI SERVIZI GENERALI LICENZE D'USO PER SOFTWARE	01	11	1	1.03.02.07.006

- **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3, c. 5 della legge 13 agosto 2010, n. 136 del CIG attribuito: [Z7A2CFDA92](#).

Sulla presente determinazione e' stato effettuato il controllo preventivo di regolarita' amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

La presente determinazione e' firmata in originale, pubblicata all'Albo Pretorio, ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ocre, li 14/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to DANTE CARLO

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Comportando impegno di spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in relazione alla presente determinazione:

Appone il visto di regolarita' contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa.

Ocre, li 14/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to DANTE CARLO

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicazione degli atti e della trasparenza amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ocre, li \_\_\_\_\_

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**