



COMUNE DI IRGOLI

AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 33 del 21/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROPOSTA N. 249 del 18/04/2023

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici comunali e biblioteca comunale - Affidamento fornitura e impegno spesa ditta: Myo spa - CIG: Z743AC7EBD

Considerato che:

- si rende necessario procedere ad ordinare materiale di cancelleria per gli uffici comunali onde garantirne il regolare funzionamento degli stessi, nonché, della biblioteca comunale;
- che si deve provvedere da impegnare al riguardo le somme necessarie per la fornitura di che trattasi per l'anno 2023;

Richiamato l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016 (c.d. Codice dei contratti) e s.m.i., che disciplina i contratti sotto soglia e, in particolare, il comma 2 del medesimo articolo che prevede che, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le modalità ivi riportate ed in particolare, come al comma a), mediante affidamento diretto;

Accertato che l'art. 37 comma 1 del richiamato D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. stabilisce altresì che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Ritenuto in particolare di provvedere all'affidamento del servizio medesimo secondo la procedura semplificata indicata all'art. 1 comma 2 L. 120/2020 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, enunciati dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

Richiamati gli artt. n. 192 del D.lgs. 267/2000 e n. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs.vo 18.04.2016, n. 50 che stabilisce che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Dato che si è ritenuto opportuno richiedere, con nota prot. 1377 del 07.03.2023, adeguato preventivo di spesa per la fornitura dei beni in oggetto alle ditte:

- ICART S.r.L. con sede in Via della Solidarietà, 1 a Pozzomaggiore (NU);
- Ditta Errebian Spa, con sede in via Dell'Informatica a Pomezia (RM);
- Ditta Myo Spa, con sede in via Santarcangiolese, 6 a Poggio Torriana (RN).

Che, entro il termine previsti per le offerte, hanno risposto tutte le ditte suddette le cui note sono state assunte al protocollo generale rispettivamente con i nn. 1395 del 08.03.2023, n. 1422 del 09.03.2023 e n. 1507 del 13.03.2023;

Rilevato che la ditta Myo ha offerto articoli con il migliore rapporto quantità/prezzo su 7 articoli dei 16 richiesti con la nota n. 1377/2023;

Dato atto che, dall'elenco degli articoli richiesti e proposti, si prevede una spesa presunta per l'anno 2023, pari a € 1.000,00 iva e trasporto compresi;

Dato atto, altresì, che per eventuale necessità di articoli non rientranti nell'elenco analitico ed occasionalmente indispensabili per la funzionalità degli uffici e biblioteca comunale, l'elenco potrà essere oggetto di integrazione previa richiesta di preventivo;

Richiamata la Legge, n° 208, del 28/12/2015, ed in particolare l'art. 1 commi 501, 502, 503, 504, i quale stabiliscono che i Comuni per acquisti di servizi, forniture, o lavori di importo inferiore a € 5.000,00, possano eseguire tali affidamenti senza avvalersi di convenzioni di cui all'articolo 26 della L. n° 488/99 e del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto in particolare di provvedere all'affidamento del servizio medesimo secondo la procedura semplificata indicata all'art. 1 comma 2 L. 120/2020 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, enunciati dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Considerato che si è provveduto alla registrazione dell'intervento in oggetto presso il sito dell'ANAC, ottenendo l'attribuzione del CIG: Z743AC7EBD;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC acquisito con protocollo INAIL_36546609 con scadenza validità 26/05/2023;

Visto il bilancio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2023;

Visti:

- gli artt. 107, 151 e 183 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;
- il D. Lgs. N. 50 del 18/04/2016 e s.m.i;

Richiamato:

- Il Decreto Sindacale n° 2 del 11/07/2022 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Irgoli;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il D. Leg.vo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Irgoli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 28/02/2014;

Attestato:

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali;

Di dare atto che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- **Di affidare** per quanto esposto, alla ditta Myo Spa con sede in via Santarcangioloese, 6 a Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406, la fornitura del materiale di cancelleria indicato nell'elenco predisposto dall'ufficio, necessari per il regolare funzionamento degli uffici e biblioteca comunale per l'anno 2023;

Di impegnare la complessiva somma di €. 1.000,00 in favore della ditta suddetta imputando la spesa nel cap. 10120230 art.1, esercizio finanziario 2023;

Di liquidare l'importo effettivo previa presentazione di regolare fattura, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010, nonché, della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);

Di dare atto che la presente determinazione:

- sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diventerà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- verrà pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013. n. 33 e dall'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio

Dott. Teseo Monne

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 249 del 18/04/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MONNE TESEO** in data **21/04/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 249 del 18/04/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2023	1	10120230	1	79	1	1.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU IGNAZIO II**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 182 del 21/04/2023

21/04/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 277

Il 21/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **182 del 21/04/2023** con oggetto

Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici comunali e biblioteca comunale - Affidamento fornitura e impegno spesa ditta: Myo spa - CIG: Z743AC7EBD

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.