



COMUNE DI IRGOLI

AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

DETERMINAZIONE N. 94 del 24/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROPOSTA N. 713 del 18/10/2023

OGGETTO: Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici e biblioteca comunale - Ditta Myo S.p.a. - Liquidazione spesa.

Premesso che con determinazione del R.A.A. n. 33 del 21/04/2023 si è provveduto ad impegnare la complessiva somma di 1.000,00 a favore della MYO S.p.a., con sede in via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana - C.F. 03222970406, per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca;

Che si è reso necessario acquistare il materiale di che trattasi per il regolare funzionamento dei vari uffici dell'ente, nonché, della biblioteca comunale;

Richiamate le fatture:

- n. 2040/230019998 del 29.08.2023 per un totale complessivo di €. 147,32;
- n. 2040/230021037 del 07.09.2023 per un totale complessivo di €. 147,32;
- n. 2040/230021613 del 15.09.2023 per un totale complessivo di €. 231,50;

Verificata la regolarità delle forniture effettuate;

Verificata, altresì, la regolarità del DURC INAIL_40422408 con scadenza validità 22.01.2024;

Visto il bilancio del corrente esercizio approvato con delibera di C.C. n. 9 del 18.03.2023;

Visti:

- gli artt. 107, 151 e 183 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità del Comune;

Richiamato:

- il Decreto Sindacale n° 06 del 06.06.2023 con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Irgoli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 18/12/2021;

Valutata la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2023/2025 approvato con delibera Giunta Comunale n.25 del 24/03/2023;

Attestato:

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di liquidare la complessiva somma €. 526,14 di cui €. 94,89 di Iva al 22%, a favore della Ditta: Myo S.p.a., con sede in via Santarcangiolese n. 6 a Poggio Torriana - C.F. 03222970406, per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici dell’Ente e Biblioteca comunale;

Di imputare l’importo di € 526,14 al capitolo 10120230 art. 1 del corrente bilancio;

Di dare atto che la presente determinazione, pubblicata all’albo pretorio ai fini della trasparenza amministrativa, avrà esecuzione dopo aver ricevuto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e l’attestazione sulla copertura finanziaria ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e verrà pubblicata anche sul profilo internet del Comune di Irgoli, nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile Dell’Area Amministrativa

Dott. Teseo Monne

VISTO DI REGOLARITA’ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell’art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 713 del 18/10/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MONNE TESEO** in data **24/10/2023**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 566 del 24/10/2023

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 713 del 18/10/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	553	1	79	MYO SRL UNIPERSONALE	147,32
2023	554	1	79	MYO SRL UNIPERSONALE	147,32
2023	555	1	79	MYO SRL UNIPERSONALE	231,50

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU IGNAZIO** il **24/10/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 693

Il 24/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **566 del 24/10/2023** con oggetto

Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici e biblioteca comunale - Ditta Myo S.p.a. - Liquidazione spesa.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.