



# COMUNE DI IRGOLI

## AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

### DETERMINAZIONE N. 107 del 23/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PROPOSTA N. 818 del 23/11/2023

**OGGETTO:** Servizio di noleggio stampante KYOCERA TASKALFA 4053ci 24 mesi – Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.P.A. Liquidazione canone noleggio stampante periodo 29/06/2023 – 28/09/2023- CIG: ZB836B4318

#### Premesso che:

Con determina n. 295 del 09/06/2022, è stata affidata l'esecuzione di cui all'oggetto alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.P.A, per un periodo di 24 mesi;

**Vista** la fattura n. 1010860098 del 29/09/2023 relativa al periodo 29/06/2023 – 28/09/2023, protocollata con il n. 5481 del 02/10/2023;

#### Accertato:

- la regolarità delle fatture su citate;
- che il certificato di regolarità contributiva con scadenza in data 20/01/2024 prot. INPS\_37702607 risulta regolare;

**Ritenuto** di dover procedere, sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, alla liquidazione della suddetta spesa, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, e nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

**Rilevato** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il bilancio del corrente esercizio approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 18/03/2023;

#### Visti:

gli artt. 107, 151, 163, 183 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;

lo Statuto comunale;

il vigente regolamento di contabilità del Comune;

il D.L.G.S. 118/2011;

#### Richiamati

- il decreto sindacale prot. n° 06 del 06.06.2023 con il quale si attribuisce allo scrivente l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza;
- il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Irgoli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.111 del 18/12/2021;

**Valutata** la conformità del provvedimento al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2022/2024,

**Attestato:**

- che la situazione in cui versa il responsabile del procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;
- il rispetto da quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dalle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**DETERMINA**

**Di Dare Atto che** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di liquidare** la somma di € 439,20 a Kyocera Document Solutions Italia SpA C.F. 01788080156 – Via Monfalcone 15 – 20132 Milano (MI) per canone trimestrale noleggio stampanti;

**Di Imputare** la somma totale di € 439,20 IVA di legge compresa, al capitolo 10123 dove è la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diventerà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- viene pubblicata nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013. n. 33 e dall'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. N. 50/2016.

II RESPONSABILE

Teseo Dot. Monne

Area Amministrativa e di Vigilanza

---

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 818 del 23/11/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MONNE TESEO** in data **23/11/2023**

---

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 818 del 23/11/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	655	1	143	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.	439,20

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **PORCU IGNAZIO** il **23/11/2023**.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 786

Il 05/12/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **632 del 23/11/2023** con oggetto

**Servizio di noleggio stampante KYOCERA TASKALFA 4053ci 24 mesi – Ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.P.A. Liquidazione canone noleggio stampante periodo 29/06/2023 – 28/09/2023- CIG: ZB836B4318**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.