

# COMUNE DI MARUGGIO

(Provincia di Taranto)

Decreto n. 2 del 07/07/2016

**Oggetto: DECRETO DEL SINDACO DI CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO - ANNO 2016.-**

## IL SINDACO

**Richiamato** l'art. 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

**Visto** l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visti** gli artt. 8 e 11 del CCNL per il Comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato in data 31/03/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

**Visto** il CCNL per il Comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007 stipulato in data 11/04/2008;

**Visto** il CCNL per il Comparto Regioni-Autonomie Locali per il biennio economico 2008-2009 stipulato in data 31/07/2009;

**Richiamato** l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che così recita :

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 , fatte salva l'applicazione dell'art. 97 , comma 4 , lettera d) , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. **35** del **01.02.2000**, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** l'art. 7 " Incarico e revoca della Posizione Organizzativa" del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.M. n. 236 del 09/12/2009, il quale stabilisce che il Sindaco, tenuto conto degli obiettivi assegnati con il PEG, su conforme parere del Segretario Generale, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, dei requisiti posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di Cat. D, individuati con proprio atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 c. 2 del D.Lgs n. 267/2000;

**Vista** la delibera di G.M. n. **146 del 24/09/2014**, esecutiva ai sensi di legge, così come rimodulata con successivo atto giuntale **n.20 del 04.02.2015**, relativa alla ridefinizione della dotazione organica della struttura organizzativa ed in virtù della quale sono state istituiti n. 6 Settori suddivisi in strutture di medie dimensioni denominate Servizi, con a capo figure con posizione organizzativa di responsabile e precisamente :

- **SETTORE 1 - "AFFARI GENERALI"** comprendente i seguenti Servizi: "Affari Generali - Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo, Pubblica Istruzione, SUAP, Servizi Demografici, Statistica e Agricoltura" con i seguenti Uffici - "Segreteria, Archivio Generale, Protocollo, Organi Istituzionali, Gestione amministrativa dei contratti e degli appalti, Contenzioso, Teatro Comunale, Gestione Biblioteca.
- **SETTORE 2 - "FINANZIARIO, PERSONALE, ICT"** comprendente i seguenti Servizi: "Finanziario - Tributi - Gestione del personale", con i seguenti Uffici - " Ragioneria, Bilancio e Contabilità, Programmazione Economico-Finanziaria - Economato - Gestione Beni Mobili, Tenuta Inventari - Economato - Controllo interno di gestione - Innovazione Tecnologica tarsu/tari/tasi - ici/imu/iuc - Trattamento Giuridico del Personale - trattamento economico del personale, amministratori e consulenti / collaboratori - Anagrafe, Stato Civile , Elettorale" .

- **SETTORE 3 - "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO "** comprendente i seguenti Servizi: " Lavori Pubblici - Manutenzione del patrimonio Pubblico", con i seguenti uffici: " Gestione lavori pubblici ed edilizia scolastica - Gestione e manutenzione cimitero, impianti sportivi, magazzino, Beni patrimoniali e demaniali, Arredo Urbano - Tutela del verde, Impianti Idrici integrati, Controllo servizi esternalizzati degli impianti idrici integrati, autorizzazione allo scarico" . -
- **SETTORE 4 - " URBANISTICA - SUE"** comprendente i seguenti Servizi: " Urbanistica Amministrativa - Gestione e sviluppo del territorio - SUE ", con i seguenti uffici " Urbanistica, Edilizia Pubblica, Toponomastica, Sit, Assetto e controllo del Territorio, Ufficio Espropri, Verifica e controllo convenzioni urbanistiche, Autorizzazioni allo scarico , Gestione dello sportello Unico Edilizia"
- **SETTORE 5 - " POLIZIA MUNICIPALE"** comprendente i seguenti Servizi: " Polizia Amministrativa - Polizia Giudiziaria e Vigilanza ambientale - Vigilanza e sicurezza del territorio " con i seguenti uffici " Vigilanza commercio, gestione mercati , Nucleo Operativo , Edilizia Privata, Ecologia e Ambiente, Contravvenzioni, Competenze del Giudice di Pace , Predisposizione e coordinamento delle attività di vigilanza e sicurezza del territorio comunale".
- **SETTORE 6 - "SERVIZI ALLA PERSONA"** - servizi "Assistenza Sociale, programmazione interventi sociali, politiche giovanili.

**Vista** la delibera di G.M. n. **236** del **09/12/2009**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, nonché le posizioni di Alta Professionalità;

**Considerata** la programmazione dell'Amministrazione Comunale;

**Richiamato il precedente decreto n.13/2015, con il quale si è proceduto ad attribuire** ai sensi dell'art. 109 c. 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 all'Arch.Gabriella VERARDI, nata a Mesagne il 31.05.1965, assunta a t.d. con rapporto di lavoro part-time con decorrenza 12.03.2015 le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché la titolarità della Posizione Organizzativa del **SETTORE URBANISTICA AMMINISTRATIVA - GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - SUE".**

**Visto** inoltre il comma 2 dell'art.7 del citato regolamento per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative, il quale prevede che "Negli atti di conferimento, è stabilito il compenso delle retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del regolamento";

**Visto** inoltre l'art. 10 del citato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni Organizzative il quale stabilisce che la pesatura delle Posizioni Organizzative di cui all' allegato A, per la determinazione del valore economico da attribuire alla Posizione Organizzativa è di competenza del Direttore Generale o in caso di assenza dal Segretario Generale e ne propone al Sindaco l'adozione del relativo atto;

**Vista** la scheda di valutazione per la determinazione del valore economico da attribuire alla posizione economica predisposta dal Segretario Generale e relativa al settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio;

Tutto ciò premesso sentito il Segretario Generale nonché la Giunta Municipale;

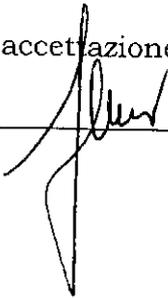
#### DECRETA

- 1) Di attribuire ai sensi dell'art. 109 c. 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 al Geom. Antonio CURRI, dipendente comunale a tempo indeterminato, categoria D1, posizione economica D3, con decorrenza dal **01.01.2016 e fino al 31.12.2016**, le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché la titolarità della Posizione Organizzativa del **SETTORE 3 - "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO.**
- 2) Di dare atto che il presente decreto presta la sua efficacia fino al 31/12/2016 e può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000;
- 3) Di **confermare**, sulla scorta della scheda di valutazione predisposta dal Segretario Generale, al Geom. Antonio CURRI la retribuzione di posizione pari ad Euro 9.038,05 annue per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato fino al 10% della

retribuzione di posizione, dando atto che quest'ultimo importo verrà corrisposto soltanto a seguito di valutazione annuale positiva da parte dell'O.I.V. sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoche delle Posizioni Organizzative;

- 4) Di dare atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le competenze accessorio e le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 5) Di acquisire la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità così come previsto dall'art. 20 comma 1 del D.lgs n. 39/2013.
- 6) Di trasmettere il presente decreto al soggetto interessato, a mezzo del servizio personale, che provvederà inoltre ad ogni successivo adempimento di competenza.
- 7) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale.

Per accettazione

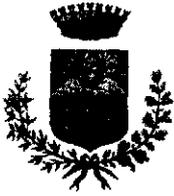


A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive name.

IL SINDACO  
Dott. Alfredo LONGO



A handwritten signature in black ink, written over the printed name 'Dott. Alfredo LONGO'. The signature is a cursive representation of the name.



# Comune di Maruggio

(Provincia di Taranto)

## SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DA ATTRIBUIRE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - DAL 01/01/ 2016

### SETTORE 3 : LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO -

Criteria	SPECIFICA DELLA GRADUAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di specializzazione e affidamento di funzioni plurime e attività gestionali contraddistinte per la loro elevata complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di alto contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o di alta qualificazione professionale.	
	a) Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	20
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.	
	b) Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.	
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.	15
RESPONSABILITA' GESTIONALI	c) Elevata entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero elevata eterogeneità delle attività e capacità progettuale e propositiva.	
	Rilevante entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero considerevole eterogeneità delle attività e notevole capacità progettuale e propositiva.	
	Adeguate entità delle risorse umane finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero consistente eterogeneità delle attività e limitata capacità progettuale e propositiva	20
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	d) Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	20
	Adeguate grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLA VALUTAZIONE</b>		<b>75</b>

Maruggio, 07/01/2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Antonio MEZZOLLA)

