

COMUNE DI MARUGGIO

(Provincia di Taranto)

Decreto n. 04 del 07/01/2016

Oggetto: DECRETO DEL SINDACO DI CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - ANNO 2016.-

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti gli artt. 8 e 11 del CCNL per il Comparto Regioni-Autonomie Locali stipulato in data 31/03/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

Visto il CCNL per il Comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007 stipulato in data 11/04/2008;

Visto il CCNL per il Comparto Regioni-Autonomie Locali per il biennio economico 2008-2009 stipulato in data 31/07/2009;

Richiamato l'art. 109 c. 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 che così recita :

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 , fatte salva l'applicazione dell'art. 97 , comma 4 , lettera d) , possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 35 del 01.02.2000, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 7 " Incarico e revoca della Posizione Organizzativa" del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con delibera di G.M. n. 236 del 09/12/2009, il quale stabilisce che il Sindaco, tenuto conto degli obiettivi assegnati con il PEG, su conforme parere del Segretario Generale, conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, dei requisiti posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di Cat. D, individuati con proprio atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 c. 2 del D.Lgs n. 267/2000;

Vista la delibera di G.M. n. 146 del 24/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, così come rimodulata con successivo atto giuntale n.20 del 04.02.2015, relativa alla ridefinizione della dotazione organica della struttura organizzativa ed in virtù della quale sono state istituiti n. 6 Settori suddivisi in strutture di medie dimensioni denominate Servizi, con a capo figure con posizione organizzativa di responsabile e precisamente :

- **SETTORE 1 - "AFFARI GENERALI"** comprendente i seguenti Servizi: "Affari Generali - Cultura, Turismo, Sport, Spettacolo, Pubblica Istruzione, SUAP, Servizi Demografici, Statistica e Agricoltura" con i seguenti Uffici - "Segreteria, Archivio Generale, Protocollo, Organi Istituzionali, Gestione amministrativa dei contratti e degli appalti, Contenzioso, Teatro Comunale, Gestione Biblioteca.
- **SETTORE 2 - "FINANZIARIO, PERSONALE, ICT"** comprendente i seguenti Servizi: "Finanziario - Tributi - Gestione del personale", con i seguenti Uffici - " Ragioneria, Bilancio e Contabilità, Programmazione Economico-Finanziaria - Economato - Gestione Beni Mobili, Tenuta Inventari - Economato - Controllo interno di gestione - Innovazione Tecnologica tarsu/tari/tasi - ici/imu/iuc - Trattamento Giuridico del Personale - trattamento economico del personale, amministratori e consulenti / collaboratori - Anagrafe, Stato Civile , Elettorale" .
- **SETTORE 3 - "LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO "** comprendente i seguenti Servizi: " Lavori Pubblici - Manutenzione del patrimonio Pubblico", con i seguenti uffici: " Gestione lavori pubblici ed edilizia scolastica - Gestione e manutenzione cimitero, impianti sportivi, magazzino, Beni patrimoniali e

demaniali, Arredo Urbano - Tutela del verde, Impianti Idrici integrati, Controllo servizi esternalizzati degli impianti idrici integrati, autorizzazione allo scarico" . -

- **SETTORE 4 - " URBANISTICA - SUE"** comprendente i seguenti Servizi: " Urbanistica Amministrativa - Gestione e sviluppo del territorio - SUE ", con i seguenti uffici " Urbanistica, Edilizia Pubblica, Toponomastica, Sit, Assetto e controllo del Territorio, Ufficio Espropri, Verifica e controllo convenzioni urbanistiche, Autorizzazioni allo scarico , Gestione dello sportello Unico Edilizia"
- **SETTORE 5 - " POLIZIA MUNICIPALE"** comprendente i seguenti Servizi: " Polizia Amministrativa - Polizia Giudiziaria e Vigilanza ambientale - Vigilanza e sicurezza del territorio " con i seguenti uffici " Vigilanza commercio, gestione mercati , Nucleo Operativo , Edilizia Privata, Ecologia e Ambiente, Contravvenzioni, Competenze del Giudice di Pace , Predisposizione e coordinamento delle attività di vigilanza e sicurezza del territorio comunale".
- **SETTORE 6 - "SERVIZI ALLA PERSONA"** - servizi "Assistenza Sociale, programmazione interventi sociali, politiche giovanili.

Vista la delibera di G.M. n. **236** del **09/12/2009**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, nonché le posizioni di Alta Professionalità;

Richiamata la determina n. 55 del 26/06/2014, con la quale si assumeva a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a Part Time 50% del tempo pieno la dott.ssa Alessandra MAIORANO, per la copertura del posto in dotazione organica di assistente Sociale a far data dal 01/07/2014;

Richiamato inoltre l'art. 11 del CCNL del 22.01.2004, che ha introdotto all'art. 4 del CCNL del 14.09.2000, dopo il comma 2, il comma 2bis che di seguito si riporta " I Comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno".

Considerata la programmazione dell'Amministrazione Comunale;

Ritenuto necessario e doveroso, per un miglior funzionamento dei servizi individuare la figura della Posizione Organizzativa relativa al Settore 5 "**SERVIZI ALLA PERSONA**", a far data dal 01.01.2016 e fino al 31/12/2016, ai sensi del comma 3 dell'art. 7 del Regolamento per il conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative, al quale compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità, di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto inoltre il comma 2 dell'art.7 del citato regolamento per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative, il quale prevede che " Negli atti di conferimento; è stabilito il compenso delle retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del regolamento";

Visto inoltre l'art. 10 del citato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni Organizzative il quale stabilisce che la pesatura delle Posizioni Organizzative di cui all' allegato A , per la determinazione del valore economico da attribuire alla Posizione Organizzativa è di competenza del Segretario Generale e ne propone al Sindaco l'adozione del relativo atto;

Vista la scheda di valutazione per la determinazione del valore economico da attribuire alla posizione economica predisposta dal Segretario Generale e relativa ai Servizi alla persona;

Tutto ciò premesso sentito il Segretario Generale nonché la Giunta Municipale;

DECRETA

- 1) Di conferire ai sensi dell'art. 109 c. 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 alla Dott.ssa Alessandra MAIORANO, dipendente comunale a tempo indeterminato, e con rapporto di lavoro a Part Time 50% del tempo pieno, categoria D, posizione economica D1, con decorrenza dal **01.01.2016** e fino al **31.12.2016**, le funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore 5 "**SERVIZI ALLA PERSONA**" del Comune di Maruggio.
- 2) Di dare atto che il presente decreto presta la sua efficacia fino al **31.12.2016** e può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa

organizzazione interna all'ente locale, , o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000;

- 3) Vista la scheda di valutazione predisposta dal Segretario comunale, dalla quale si evince il punteggio complessivo di punti 75, e che sulla scorta delle fasce di attribuzione dell'indennità di posizione, il valore attribuibile ammonterebbe ad €. 9.038,05;
- 4) Dato atto che ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative, introdotto con delibera di G.M. n. 20/2015, " la retribuzione di posizione organizzativa può essere conferita al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, va riproporzionata in base alla percentuale del rapporto di lavoro",
- 5) Che il valore minimo della posizione organizzativa ai sensi del CCNL non può essere inferiore ad €. 5.164,57;
- 6) Per quanto sopra di attribuire sulla scorta della scheda di valutazione predisposta dal Segretario Generale, alla Dott.ssa Alessandra MAIORANO la retribuzione di posizione pari ad Euro 5.164,57 annue per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura del 10% della retribuzione di posizione, dando atto che quest'ultimo importo verrà corrisposto soltanto a seguito di valutazione annuale positiva da parte del Nucleo di Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale secondo i criteri stabiliti dall'art. 6 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revocche delle Posizioni Organizzative;
- 7) Di dare atto che l'indennità di posizione assorbe tutte le competenze accessorio e le indennità previste dal vigente C.C.N.L. compreso il compenso per lavoro straordinario;
- 8) Di acquisire la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità così come previsto dall'art. 20 comma 1 del D.lgs n. 39/2013.
- 9) Di trasmettere il presente decreto al soggetto interessato, a mezzo del servizio personale, che provvederà inoltre ad ogni successivo adempimento di competenza.
- 10) Di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottolivello Personale.

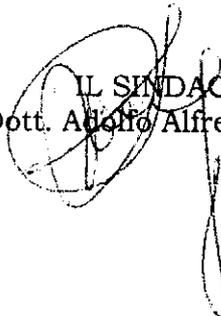
Maruggio, li

07/01/2016

Per accettazione

Assie Reina

IL SINDACO
Dott. Alfio Alfredo LONGO





Comune di Maruggio

(Provincia di Taranto)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER LA DETERMINAZIONE DEL VALORE ECONOMICO DA ATTRIBUIRE ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - DAL 01/01/2016

SETTORE 6 : SERVIZI ALLA PERSONA

Criteriono	SPECIFICA DELLA GRADUAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA a)	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di specializzazione e affidamento di funzioni plurime e attività gestionali contraddistinte per la loro elevata complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di alto contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o di alta qualificazione professionale.	
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	20
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	
ORGANIZZATIVA COMPLESSITA' b)	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna).	
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna).	
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna).	10
GESTIONALI RESPONSABILITA' c)	Elevata entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero elevata eterogeneità delle attività e capacità progettuale e propositiva.	
	Rilevante entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero considerevole eterogeneità delle attività e notevole capacità progettuale e propositiva.	20
	Adeguate entità delle risorse umane finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero consistente eterogeneità delle attività e limitata capacità progettuale e propositiva	
PROFESSIONALE QUALIFICAZIONE d)	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	25
	Adeguate grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLA VALUTAZIONE		75

Maruggio, 07/01/2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio MEZZOLLA)

