



COMUNE DI MARUGGIO
Provincia di Taranto

COPIA

SETTORE POLIZIA LOCALE

UFFICIO DI POLIZIA LOCALE

n. 176 del 28/12/2017

REGISTRO GENERALE N. 1455 del 29/12/2017

OGGETTO:

AFFIDAMENTO FORNITURA VESTIARIO INVERNALE ANNO 2017.CIG.ZE02188297.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto che occorre provvedere all'acquisto del vestiario invernale per gli appartenenti alla Polizia Locale;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Atteso che per l'acquisizione della fornitura di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento della medesima ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione sono stati inviati via mail preventivi di spesa a n.3 Ditte del Settore;

Visto che dall'esame delle offerte ricevute quello della Ditta GIULIVO con sede in Taranto è stato

quello più conveniente per questo Ente per la fornitura del vestiario invernale per la Polizia Locale nella misura in cui segue tenuto conto che il costo superiore relativo al giaccone Goretex è ampiamente giustificato dalla indubbia migliore qualità del prodotto offerto:

DESCRIZIONE
Berretto con fod.di ricambio e stemma del Comune
Giacca invernale cordellino blu 100% lana vergine "Marzotto" conf. su misura completa di alamari
Pantalone invernale cordellino blu 100% lana vergine "Marzotto" con pens
Pantaloni invernale cordellino blu 100% lana vergine "Marzotto" mod. motociclista
Camicia bianca cotone 100% m/l
Maglione a V tipo CC, con toppe, spalline e targhetta Polizia Municipale
Maglione a dolce vita bleu
Cravatta blu misto seta
Calze blu misto lana
Cinturone in cuoio bianco cm.4 con fibbia "PM"
Cintura in cuoio nera
Catenina portafischietto in metallo, con pinzetta
Stivaletto con cerniera Gianfort in Gore-tex
Giaccone Gore-tex interno staccabile

Ritenuto dover impegnare la spesa complessiva di € 7.000,00 incluso iva cap. 560/0 del bilancio 2017 c.e.;

ACCERTATO che la spesa rientra negli interventi previsti dal Bilancio corrente e attribuiti alla gestione della Polizia Locale;

DATO ATTO della regolarità tecnico-amministrativa dell'intervento e del procedimento per la scelta del contraente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente e formalmente riportate:

1. **Di affidare** alla Ditta GIULIVO con sede in Taranto alla Via Di Palma, P.I:02072980739, la fornitura del vestiario invernale per gli appartenenti alla Polizia Locale per una spesa complessiva di € 7.000,00;

2. di impegnare, ai sensi dell' articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

2017

Cap./Art.	560/0	Descrizione	VESTIARIO PER LA POLIZIA LOCALE		
Intervento	03.01.1.03	Miss./Progr.	1.03.01.02.000	PdC finan	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZE02188297	CUP	
Creditore					
Causale	Acquisto vestiario per la Polizia Locale				
Modalità finan.	Risorse generiche				
Imp./Pren. n.		Importo	€7.000,00	Frazionabile in 12	=====

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 183, comma 8 del D.lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

data emissione fattura	Scadenza pagamento	importo
31/01/2018	28/01/2018	€ 7.000,00

Ø di provvedere alla relativa liquidazione con successivo provvedimento a servizio effettuato e a presentazione di regolare fattura vistata dall' ufficio di P.L. ;

Di dare atto che la presente determinazione:

- Ø è esecutiva dal momento dell' approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Ø va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segretario Comunale;
- Ø va pubblicata all' albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Ø va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ten. Luigi MARSELLA

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Maruggio, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ten. MARSELLA LUIGI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni					
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo
2017	1	560	0	1247	1

Maruggio, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

F.to Dott. GRECO COSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi al numero 2192

Data inizio pubblicazione: 29/12/2017

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Fto. Dott.ssa TURCO GRAZIA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Maruggio. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.