



COMUNE DI MARUGGIO
Provincia di Taranto

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA

n. 379 del 29/12/2017

REGISTRO GENERALE N. 1465 del 29/12/2017

OGGETTO:

Impegno di spesa per servizio di manutenzione PC ufficio Segreteria e server comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 in data 11/01/2016, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 19/05/2016, esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 19/05/2016, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018, secondo lo schema di cui al D. Lgs n. 118/2011;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 08/02/2016 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) 2016/2018;

Visto il decreto Sindacale n. 16 del 17.11.2017 di nomina del sottoscritto dott.ssa Angela Nozzi a Responsabile di questo Settore;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

Richiamato l'articolo 11 del d.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il comma 14, in base al quale “ A decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria”;

Premesso che l'ufficio di segreteria necessita della sostituzione di un hardisk nonché del relativo ripristino del sistema e dei dati , nonché si rende necessario il ritiro del server, pulizia dell'hardisk recupero e trasferimento dei dati presso la sede comunale ;

Visto l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad €40.000,00, mediante affidamento diretto;

Dato altresì atto che:

- il ricorso al sistema di affidamento diretto assicura nel caso concreto procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato, quando il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

- in considerazione della natura e dell'importo dei lavori in parola e della professionalità e tempestività dimostrata nel corso dei precedenti affidamenti, per economicità di gestione, avvalendosi del disposto dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, si è provveduto ad interpellare la Ditta Computer lab snc. con sede a Maruggio (TA) in Via Roma, 13 P.I. 02454870730;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Computer Lab snc. in data 6.10.2017, pervenuto al protocollo di questo Ente al n. 12319 in data 6.10.2017, dal quale emerge che la stessa si dichiara disposta ad effettuare i lavori richiesti per l'importo di €290,00, oltre I.V.A. 22%;

Preso atto del contenuto delle linee guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 in data 26.10.2016;

Considerato che oggetto del contratto è l'affidamento dei lavori di sostituzione dell'hardisk in dotazione all'ufficio segreteria e il ritiro e sostituzione del server comunale e che la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2000;

Considerato che la Ditta invitata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che, pertanto, nulla osta all'adozione della presente;

Considerato che, l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata,

DATO ATTO CHE che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, ai sensi del comma 7, art. 3, Legge 136/2010;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'obbligo di tracciabilità dei pagamenti previsto dagli artt. n. 3 e n. 6 della L. 136/2010, come modificati dalla L. 217/2010, il CIG § ZCE2186F08

RITENUTO dover impegnare la spesa complessiva di € 353,80 iva inclusa sull'intervento 1.01.04.03 cap. 118.9 sul bilancio di esercizio 2017;

Rilevato che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte della dott.ssa Turco Grazia ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

- il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

DETERMINA

Le premesse in narrativa sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di dare atto che l'oggetto del contratto è l'affidamento dei lavori di sostituzione dell'hardisk in dotazione all'ufficio segreteria e il ritiro e sostituzione del server comunale e che la scelta del contraente è stata effettuata avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, altresì, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2000.
2. **Di procedere**, per i motivi descritti in premessa, all'affidamento in via diretta alla società Computer Lab snc, avente sede legale in Maruggio in Via Roma n. 13, – P. Iva 02454870730, il lavoro di sostituzione dell'hardisk del pc in dotazione all'ufficio segreteria nonché il ritiro, pulizia e recupero del server comunale al costo di €290.00 esclusa Iva 22%.
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	118.9	Descrizione	SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA		
		Miss/Progr.	01.02	PdC finanziario	1.03.02.19.001
Centro di costo	6	Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
		CIG	ZCE2186F08	CUP	
Creditore	Computer lab snc				
Causale	Sostituzione hardi disk in dotazione all'ufficio segreteria e ritiro e sostituzione server comunale				
Imp./Pre. n.	2017/1255	Importo	€353,80		

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo
30.12.2017	30gg dalla fattura	€353.80

5. Di dare atto che si procederà alla liquidazione con successiva determinazione, ad avvenuta consegna e presentazione di regolare fattura vistata dal responsabile del servizio.
6. Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.
7. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006, è la Dott.ssa Turco Grazia
8. Di procedere alla pubblicazione dei dati di cui alla presente determina sul link Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Angela Nozzi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Maruggio, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to AVV. NOZZI ANGELA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni					
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo
2017	1	118	9	1255	1

Maruggio, 29/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

F.to Dott. GRECO COSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi al numero 34

Data inizio pubblicazione: 10/01/2018

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Fto. Dott.ssa TURCO GRAZIA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Maruggio. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.