



COMUNE DI MARUGGIO
Provincia di Taranto

COPIA

SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO SEGRETERIA

n. 325 del 29/12/2020

REGISTRO GENERALE N. 1549 del 29/12/2020

OGGETTO:

MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI UFFICIO DEMOGRAFICO E SEGRETERIA - DITTA SPONGANO G. & C. SNC SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021-22-23 GIG ZB13003AFD

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Visto il Decreto del 14.02.2020 prot. n. 1936 emesso dal Responsabile del Settore I Affari Generali e Pubblica Istruzione, di conferimento della Responsabilità del procedimento dell'Ufficio Affari Generali e Pubblica Istruzione, alla Dott.ssa Grazia Turco, tel 099-9701221 – e_mail info@comune.maruggio.ta.it;

RICHIAMATA la determina RGN 208/2016 da parte del responsabile del servizio con la quale si affidava alla ditta Spongano G&C Snc, società in nome collettivo, via Manduria n. 59 Oria (BR) – P.IVA 02579780731 il noleggio di due macchine fotocopiatrici ad utilizzo degli uffici Segreteria e Demografici;

RICHIAMATE le determine NRG 1421 del 03/11/2017 e n. , con le quali si impegnavano le somme per la gestione del servizio sopra descritto, affidato alla DITTA SPONGANO SNC, agli stessi patti e condizioni di cui alla determina precedente;

RICHIAMATA la determina NRG 1003 del 29/08/2019, con la quale si impegnavano le somme per la gestione del servizio sopra descritto per l'anno 2019, affidato alla DITTA SPONGANO SNC, agli stessi patti e condizioni di cui alla determina precedente

RICHIAMATA la determina NRG 651 del 04/06/2020, con la quale si impegnavano le somme per la gestione del servizio sopra descritto per l'anno 2020, impegnando le somme alla DITTA SPONGANO SNC, agli stessi patti e condizioni di cui alla determina precedente;

CONSIDERATO che è pervenuta proposta commerciale da parte della ditta Spongano G & C Snc, società in nome collettivo, via Manduria n. 59 Oria (BR) – P.IVA 02579780731, già fornitrice di questo Ente, acquista al prot. N 9407 del 26/10/2020 per il noleggio di due macchine fotocopiatrici ad utilizzo degli uffici Segreteria e Demografici per la durata di 36 mesi ad un canone mensile di 37,00, iva esclusa, per ogni macchina, con 3.000 copie mensili incluse nel canone e il costo per copia eccedente paria di €0.004 (B/N), iva esclusa, e l'opzione di stampa a colori pari ad €0.12, iva esclusa;

CHE è necessario provvedere al servizio di noleggio dei fotocopiatori per garantire le attività ordinarie degli uffici Comunali Segreteria e Demografici

Visti:

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'impegno di spesa;
- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, in virtù del quale la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, il quale dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all' art. 36, comma 2, lettera a) [affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, così come modificato dall'art. 1 , comma 419, della Legge n. 232/2016, relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, il quale stabilisce che tutte le amministrazioni pubbliche *“[...] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti [...]”*;

Dato atto che ai sensi dell'obbligo di tracciabilità dei pagamenti previsto dagli artt. n. 3 e n. 6 della L. 136/2010, come modificati dalla L. 217/2010, il CIG è **ZB13003AFD**;

Ritenuto pertanto necessario acquisire in via autonoma il materiale in oggetto;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'impegno di spesa della predetta somma presuntiva complessiva di **€ 5.100,00 iva inclusa**;

RITENUTO di formulare con il presente atto il relativo impegno di spesa, imputando la complessiva spesa di €5.100,00 disponibili come di seguito indicato;

- €1000,00 sul capitolo 103 articolo 2 del bilancio 2021;
- €1000,00 sul capitolo 103 articolo 2 del bilancio 2022;
- €1000,00 sul capitolo 103 articolo 2 del bilancio 2023;

- €700,00 sul capitolo 287 articolo 12 del bilancio 2021;
- €700,00 sul capitolo 287 articolo 12 del bilancio 2022;
- €700,00 sul capitolo 287 articolo 12 del bilancio 2023;

RITENUTO dover provvedere con la presente determinazione ad impegnare le somme necessarie per quanto sopra descritto;

RITENUTO dover provvedere in merito

D E T E R M I N A

DI PRENDERE ATTO di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato;

- **Di AFFIDARE** il servizio di noleggio di n 2 macchine fotocopiatrici destinate agli uffici segreteria e demografici alla ditta Spongano G & C Snc, società in nome collettivo, via Manduria n. 59 Oria (BR) – P.IVA 0257978073;
- **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	287-12	Descrizione	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE DEMOGRAFICI		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB13003AFD	CUP	
Creditore	SPONGANO G. & C. SNC				
Causale	CANONE MANUTENZIONE 2021 – UFFICIO DEMOGRAFICO				
Modalità finan.	Entrate generiche				
Imp. N.	952	Importo	€ 700,00		=====

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	287-12	Descrizione	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE DEMOGRAFICI		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB13003AFD	CUP	
Creditore	SPONGANO G. & C. SNC				
Causale	CANONE MANUTENZIONE 2022 – UFFICIO DEMOGRAFICO				
Modalità finan.	Entrate generiche				
Imp. N.	952	Importo	€ 700,00		=====

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	287-12	Descrizione	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE DEMOGRAFICI		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB13003AFD	CUP	
Creditore	SPONGANO G. & C. SNC				
Causale	CANONE MANUTENZIONE 2023 – UFFICIO DEMOGRAFICO				
Modalità finan.	Entrate generiche				
Imp. N.	952	Importo	€ 700,00		=====

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	103-2	Descrizione	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE I AFFARI GENERALI		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB13003AFD	CUP	
Creditore	SPONGANO G. & C. SNC				
Causale	CANONE MANUTENZIONE 2021 – UFFICIO AFFARI GENERALI integrazione				
Modalità finan.	Entrate generiche				
Imp. N.	953	Importo	€ 1.000,00		=====

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	103-2	Descrizione	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE I AFFARI GENERALI		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB13003AFD	CUP	
Creditore	SPONGANO G. & C. SNC				
Causale	CANONE MANUTENZIONE 2022 – UFFICIO AFFARI GENERALI integrazione				
Modalità finan.	Entrate generiche				
Imp. N.	953	Importo	€ 1.000,00		=====

Eserc. Finanz.	2023				
Cap./Art.	103-2	Descrizione	CANONE MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AL SETTORE I AFFARI GENERALI		
Intervento		Miss./Progr.		PdC finanziario	
Centro di costo		Compet. Econ.		Spesa non ricorr.	
SIOPE		CIG	ZB13003AFD	CUP	
Creditore	SPONGANO G. & C. SNC				
Causale	CANONE MANUTENZIONE 2023 – UFFICIO AFFARI GENERALI integrazione				
Modalità finan.	Entrate generiche				
Imp. N.	953	Importo	€ 1.000,00		=====

- **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo mensile
Trimestrale	60 GIORNI DALLA NOTIFICA	€ 271,00 + i costi delle copie a colori

- DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all' articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell' azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell' attestazione di copertura

- finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell' amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

La sottoscritta Dott.ssa Grazia Turco, Responsabile del Procedimento attesta di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall' art. 7 del dpr 62/2013;

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Turco Grazia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 29/01/2020 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, allo scrivente è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa dell' Area I "Amministrativo-Contabile" comprendente il Settore I "Affari Generali" e il Settore II "Finanziario, personale, Tributi e ICT"

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 22/05/2020, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 22/05/2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022;

- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio 2020/2022;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Grazia Turco e la relativa sottoscrizione;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel suddetto documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

Il sottoscritto Dott. Cosimo Greco, Responsabile del Settore attesta di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall' art. 7 del dpr 62/2013;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell' approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all' albo pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Maruggio, 29/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. GRECO COSIMO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarita' contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Dati contabili:

Impegni					
Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo
2020	1	287	12	1123	1
2020	1	287	12	1124	1
2020	1	103	2	1125	1
2020	1	103	2	1126	1

Maruggio, 29/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO

F.to Dott. GRECO COSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi al numero 1941

Data inizio pubblicazione: 31/12/2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni

Fto. Dott.ssa TURCO GRAZIA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Maruggio. La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.