



**COMUNE DI MARUGGIO**  
**Provincia di Taranto**  
**SETTORE POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE N. 173 DEL 14/11/2023**

PROPOSTA N. 1882 del 13/11/2023

**OGGETTO:** ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA DEL SISTEMA “CONCILIA SERVICE ” SERVIZIO DI ELABORAZIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI AMM.VE CDS "SERVIZI DI PRINT MANAGEMENT, DIGITALIZZAZIONE, POSTALIZZAZIONE, ANNO 2023. CIG Z5D393F394

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

**PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**PREMESSO che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 12/05/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22/05/2023, esecutiva e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 102 del 28.07.2023 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2023/2025 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);

**RICHIAMATA** la propria determina n.191 del 29.12.2022 con la quale si affidava al Gruppo Maggioli, p.i. 02066400405, con sede in Santarcangelo di Romagna, l'assistenza biennale del sistema “Concilia Service” Servizio di elaborazione e notifica violazioni amm.ve CDS "Servizi di print management, digitalizzazione, postalizzazione”, anni 2023-2024 fino al 31.12.2024;

**CONSIDERATO CHE** con la R.D.O. trattativa diretta n. 3369178 effettuata sul MEPA con la Maggioli Spa, per il rinnovo dell'assistenza biennale del sistema “Concilia Service ” Servizio di elaborazione e notifica violazioni amm.ve CDS "Servizi di print management, digitalizzazione, postalizzazione, anni 2023-2024 si è preventivato su una quantità biennale potenziale di n. 1.716 verbali da elaborare e notificare ( 4,50 €+iva per ogni verbale) per un totale pari ad euro 7.722,00+ IVA;

**VISTO** che occorre impegnare un'ulteriore somma per l'anno in corso per il servizio di che trattasi in quanto la somma impegnata con la determina n.191/22 e 94/23 è stata sufficiente solo per i circa n.900 verbali inviati sino ad oggi;

**CONSIDERATO** che sino alla fine dell'anno si preventiva l'invio di altri circa 1.100 verbali ed occorre impegnare l'ulteriore somma di €. 7.608,98 iva compresa;

**VISTO IL D.U.R.C.** regolare prot INPS\_37839051 con scadenza 27.01.2024

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s. m. i.;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile

**D E T E R M I N A**

**PER I MOTIVI IN PREMESSA SPECIFICATI:**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1601 del 14/11/2023

-DI IMPEGNARE come da normativa vigente, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore del Gruppo Maggioli, p.i. 02066400405, con sede in Santarcangelo di Romagna, per il sistema "Concilia Service" Servizio di elaborazione e notifica violazioni amm.ve CDS "Servizi di print management, digitalizzazione, postalizzazione", per l'anno 2023 , la ulteriore somma di €. 7.608,98 iva compresa nel seguente modo:

<b>Eserc. 2023</b>					
<b>Cap./Art.</b>	469/6	<b>Descrizione</b>	SERVIZIO GESTIONE VERBALI AL CDS		
		<b>Miss./Progr.</b>	03.01.1.03	<b>PdC finan</b>	1.03.02.19.001
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ric.</b>	
<b>SIOPE</b>	1319	<b>CIG</b>	Z5D393F394	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Gruppo Maggioli				
<b>Causale</b>	CONTRATTO DI ASSISTENZA "CONCILIA SERVICE" Servizio di elaborazione e notifica violazioni amm.ve CDS "Servizi di print management, digitalizzazione, postalizzazione				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 7.608,98	<b>Fraz. in 12</b>	=====

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

<b>Data emissione fattura</b>	<b>Scadenza pagamento</b>	<b>Importo</b>

1. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
4. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Il Responsabile del Procedimento**

Isp. Sup. Luigi Zaccaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;  
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;  
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;  
VISTO lo statuto comunale;  
VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
VISTO il regolamento comunale di contabilità;  
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;  
VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali n. 267/2000 il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dell'Organo Politico;  
VISTO l'art. 109 comma 2 che prevede, per i comuni privi di dirigenti, la facoltà di attribuire le funzioni di cui all'art. 107 commi n. 2 e 3 ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;  
VISTO il Decreto Sindacale n. 05 del 04.01.2023 è stata conferita, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, la posizione organizzativa del Settore ecologia e ambiente e Polizia Locale al sottoscritto dott. Armando SAMMARCO;  
**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, allegato alla presente determinazione;

**PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 7 in data 12/05/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22/05/2023, esecutiva e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;

**VISTA** la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Isp. Sup. Luigi Zaccaria, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## **DETERMINA**

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'albo pretorio "on line" di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il settore Segreteria.

**Il Responsabile del Servizio**

Dott. Armando SAMMARCO

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1882 del 13/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile SAMMARCO ARMANDO in data 14/11/2023.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1882 del 13/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	469	979	1	03	01	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	7.608,98

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott. GRECO COSIMO il 14/11/2023.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2108

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione DOTT SAMMARCO ARMANDO attesta che in data 15/11/2023 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 1601 del 14/11/2023 con oggetto:

ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA DEL SISTEMA "CONCILIA SERVICE " SERVIZIO DI ELABORAZIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI AMM.VE CDS "SERVIZI DI PRINT MANAGEMENT, DIGITALIZZAZIONE, POSTALIZZAZIONE, ANNO 2023. CIG Z5D393F394

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DOTT SAMMARCO ARMANDO il 15/11/2023.