



CITTA' DI MELENDUGNO
Provincia di Lecce

Prot.: 29...

li, 29.12.2014

OGGETTO: Piano Organizzativo Gestionale - Individuazione e Nomina dei Responsabili del Servizio-Conferimento di titolarità della posizione organizzativa – Determinazione retribuzione di posizione

IL SINDACO

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni il quale sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

CONSIDERATO ormai principio consolidato quello che vuole l'autonomia e la responsabilità gestionale posta a capo dei dirigenti/responsabili, sulla base degli indirizzi programmatici dati dall'amministrazione comunale;

VISTO che in tema di separazione delle funzioni il D. Lgs. 165/2001 ha ulteriormente confermato la competenza dirigenziale relativa ad atti e provvedimenti gestionali;

VISTI gli artt. 8 e 11 del Contratto collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie locali stipulato in data 01/04/1999 che prevedono l'istituzione e la disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

VISTO, in particolare, l'art. 11, comma 1, del CCNL del 31.03.1999, secondo cui *"I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono delle facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotta dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle relative risorse finanziarie, applicano la disciplina di cui agli artt. 8 e 11, esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità" degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, stipulato l' 11-04-2008;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale per il comparto Regioni Autonomie Locali per il biennio economico 2008 – 2009, stipulato il 31 luglio 2009;

TENUTO conto dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e servizi, secondo le modalità ed i criteri, stabiliti dall'art. 109, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

RICHIAMATO in particolare l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18-08-2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annesso organigramma, approvato con deliberazione della G.C. n. 233 del 2014 e modificato con successiva deliberazione della G.C. n. 71 del 2012;

VISTO che all'interno della pianta organica sono state individuate le aree Amministrativa, Finanziaria, Tecnica e Polizia Municipale;

VISTO l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004 che testualmente recita:

“Posizioni organizzative apicali

1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL del 31.3.1999”.

DATO ATTO che nella dotazione organica di questo Comune sono presenti posti nella categoria “D”, per cui le attribuzioni di cui trattasi possono essere conferite esclusivamente a tale personale;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 12 del 05.06.2012 con il quale si procedeva alla nomina, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, dei Responsabili dei Servizi nelle persone degli attuali funzionari (1° Servizio – Amministrazione Generale : dr. Salvatore Gabrieli, 2° Servizio – Affari Economici e Finanziari: dr.ssa Rossana Chirivì, 3° Servizio – Ufficio Tecnico: dr. Salvatore Petrachi, 4° Servizio – Polizia Municipale: cap. Antonio Nahi), conferendo gli incarichi di titolarità di posizione organizzativa dei quattro Servizi in cui è composta l'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/00 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

PRESO ATTO:

- le indennità di posizione corrisposte a detti funzionari sono pari ad € 10.000,00 all'anno a far data dal 01.11.2003;

- che in oltre dieci anni vi è stato un radicale cambiamento delle competenze e funzioni poste a carico del Comune e quindi dei Responsabili dei Servizi con un aggravamento delle attività di ufficio affrente di una tendenziale riduzione del personale dipendente;

- che una semplice rivalutazione monetaria del valore di € 10.000 da ottobre 2003 ad ottobre 2014 determina un incremento di € 2.114,04 e quindi un capitale rivalutato pari a € 12.114,04;

RITENUTA la necessità di adottare il presente atto relativamente alla conferma delle attribuzioni delle funzioni di cui all'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. e alla rideterminazione della retribuzione di posizione a decorrere dal 01.01.2015 per i suddetti dipendenti titolari di posizione organizzativa;

VISTO il Titolo IV – Organizzazione e personale – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTA la legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 80 del 31.3.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 -T.U.E.L. Testo Unico Ordinamento Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

D E C R E T A

DI NOMINARE, confermandoli, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000 n. 267, i seguenti dipendenti, quali responsabili dei servizi :

- 1) **Com. Antonio Nahi**
- 2) **Arch. Salvatore Petrachi**
- 3) **Dr. Salvatore Gabrieli**
- 4) **Dott.ssa Rossana Chirivì**

DI AFFIDARE ai summenzionati funzionari, ai quali spettano, per l'area di competenza e per i relativi servizi già definiti, in linea generale:

- tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108 del T.U.E.L.

- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare:

1. gli atti di gestione tecnica amministrativa e finanziaria compresi l'assunzione di impegni di spesa (Determinazioni);
2. Tutti i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, ed ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
4. L'espressione sulle proposte degli organi collegiali dei pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche;

Inoltre ai medesimi vengono attribuiti i seguenti compiti:

- l'autenticazione e legalizzazione delle firme e la conformità delle copie agli originali ai sensi della normativa vigente in materia;
- la stipulazione dei contratti comunali pertinenti al proprio settore e per il settore amministrativo quando l'ufficiale rogante è il Segretario Comunale.

Di determinare, a far data dal 01.01.2015, la retribuzione di posizione annuale da attribuire a ciascuno dei suddetti funzionari in € 12.000,00, da corrispondere mensilmente in uno con la retribuzione, da suddividere per 13 mensilità, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, salvo l'adozione di successivi ed ulteriori provvedimenti;

Di dare atto che il conferimento della titolarità della posizione organizzativa attribuita può essere revocato per mancato raggiungimento dei risultati o per una diversa organizzazione interna all'ente locale, o per la nomina di un diverso responsabile di settore scelto tra i dipendenti dell'Ente Locale od ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Il presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza ai funzionari interessati per inserirlo nei fascicoli personali dei medesimi.



Il Sindaco
Ing. Marco Potì

Per accettazione

R. Clivio

Melendugno li 05/01/2015

Shelichy
Segretario
Antonio di

recepito il 8/01/2015

12/01/15