



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**REGISTRO GENERALE N. 1045 del 30/12/2019**

#### **DETERMINAZIONE N. 497 DEL 30/12/2019**

PROPOSTA N. 1514 DEL 22/12/2019

**OGGETTO:** Approvazione del preventivo e contestuale assunzione di impegno di spesa in favore della Center Color snc per la stampa di n. 400 copie del catalogo del Museo Civico, di un banner e di un pannello

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il decreto del Sindaco n. 17 del 13/08/2018 di assegnazione al Segretario Comunale Dott. Ivano Moreschini, della responsabilità del Settore Amministrativo;

Visti i decreti del Sindaco n. 4, 5, 6, 7 del 01/07/2019 e n. 11 del 01/08/2019 di nomina degli altri Responsabili di Settore, validi fino al 30/06/2020;

Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 01/08/2019 di individuazione dei meccanismi di sostituzione tra Responsabili, il quale stabilisce che il Responsabile del Settore Amministrativo è sostituito dal Responsabile del Settore Economico Finanziario e viceversa;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 292 del 17/12/2018, che ha prorogato al 28/02/2019, l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno del 25/01/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 28 del 02/02/2019, che ha ulteriormente differito tale termine al 31/03/2019;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29/03/2019 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 168 del 09/08/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019;

Premesso che:

- con determinazione n. G08875 del 1/7/2019 la Regione Lazio ha approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione dei contributi per Musei, Biblioteche di enti locali e di interesse locale e per gli Archivi storici di enti locali. Piano annuale 2019;
- il Comune di Trevignano Romano con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 10357 del 1/8/2019 ha avanzato istanza per la richiesta di contributi per i servizi culturali con progetti che coinvolgono la Biblioteca Comunale (per la quale veniva richiesto un contributo di € 5.000,00) e il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini" (per il quale veniva richiesto un contributo di € 4.500,00);

- con determinazione n. G14791 del 29/10/2019 la Regione Lazio ha approvato la graduatoria dei finanziamenti assegnati e contestualmente assunto gli impegni di spesa per i servizi culturali a titolarità di ente locale;
- la sopra richiamata determinazione ha riconosciuto al Comune di Trevignano Romano la somma di € 2.903,16 per il progetto relativo alla Biblioteca Comunale ed € 2.302,97 per il progetto relativo al Museo Civico;
- la Regione Lazio, con nota pubblicata sul proprio sito istituzionale, ha indicato il termine del 31/12/2019 per l'assunzione delle obbligazioni di pagamento nei confronti dei creditori e del 29/2/2020 per la trasmissione della rendicontazione delle spese sostenute;
- la Regione Lazio, con Determinazione Dirigenziale n. G18250 del 20/12/2019, ha stabilito di prorogare i termini per la realizzazione e la rendicontazione dei progetti;
- ai sensi dell'art. 6 dell'avviso regionale, il contributo eventualmente concesso è pari al 90% della spesa ritenuta ammissibile e che quindi è obbligatoria la compartecipazione dell'Ente per un importo minimo pari al 10 % delle spese;

Considerato che:

- per quanto concerne il Museo Civico l'attività progettuale verte principalmente in attività di comunicazione e divulgazione dei beni presenti in Museo ed in particolare nella stampa di: n. 400 copie del catalogo; n. 1 banner completo di occhielli di dimensioni 3x1 mt; n. 1 pannello in forex di dimensioni 2x1 mt;
- per le attività di catalogazione occorre individuare un'Azienda di comprovata esperienza;

Preso atto che gli Enti locali, ai sensi dell'art. 26, comma 2, della L. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, L. 296/2006, sono tenuti alla verifica dell'esistenza di una Convenzione Consip;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto altresì delle novità introdotte dalla legge di stabilità per l'anno 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208, in materia di procedure di affidamento di lavori, beni e servizi;

Preso atto dell'obbligatorietà del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come ridefinita dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 che, all'art. 1, comma 130, innalza la soglia per il ricorso al ME.PA. da € 1.000,00 ad € 5.000,00 modificando con ciò l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Considerato che per gli affidamenti previsti dall'Amministrazione si possa sopporre una spesa complessiva inferiore ad € 5.000,00, non ricorrendo pertanto l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

Considerato che per l'affidamento dei servizi si ricorre a quanto disposto dall'art. 36 del DLGS 50/2016, ricorrendo i presupposti per l'affidamento diretto in considerazione del modico valore della fornitura e del Regolamento Comunale vigente per l'espletamento di tali procedure, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2013;

Considerato che in passato questo Ente si è rivolto alla Center Color snc, che ha dimostrato professionalità e puntualità nella consegna degli incarichi affidati;

Dato atto che, contattato il fornitore, lo stesso con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 17102 del 22/12/2019 ha quantificato l'incarico in € 2.059 IVA ed altri oneri esclusi;

Ritenuto il prezzo congruo al servizio da rendere e comunque in linea con i precedenti incarichi affidati;

Dato atto che:

- alla spesa si applica la normativa in tema di fatturazione elettronica e scissione dei pagamenti;
- alla spesa è stato assegnato il CIG: ZA52B55B83;
- saranno effettuati controlli in merito alla posizione contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti;

Ritenuto necessario approvare il preventivo sopra indicato e contestualmente assumere impegno di spesa in favore dell'Azienda;

### DETERMINA

- Di approvare il preventivo di spesa acquisito al Protocollo Generale dell'Ente con nota n. 17102 del 22/12/2019;
- Di impegnare la somma complessiva di € 1.143,73 (iva inclusa) a favore di CENTERCOLOR S.N.C. DI FRAGIONE G. E MINOZZI F. - VIA ROMANIA, 23/25 - 00069 TREVIGNANO ROMANO RM - Codice Fiscale: 05988670583 - Partita IVA: 01474911003;
- di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, titolo 1 (cod. SIOPE 0), capitolo 2019/1053/0 denominato "SPESA L.R. 42/97 PIANO BIBLIOTECA (CAP. E 96)" del bilancio 2019;
  
- Di impegnare la somma complessiva di € 1.368,25 (iva inclusa) a favore di CENTERCOLOR S.N.C. DI FRAGIONE G. E MINOZZI F. - VIA ROMANIA, 23/25 - 00069 TREVIGNANO ROMANO RM - Codice Fiscale: 05988670583 - Partita IVA: 01474911003;
- di imputare la spesa alla missione 12, programma 05, titolo 2 (cod. SIOPE 0), capitolo 2019/1055/0 denominato "TRASFERIMENTI REG.LI PER ACQUISTI BIBLIOTECA" del bilancio 2019;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il dott. Ivano Moreschini, Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Funzionario Istruttore  
dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott. Moreschini Ivano

---

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1514 del 22/12/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **MORESCHINI IVANO** in data **30/12/2019**.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1514 del 22/12/2019** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Impegno	Codice di Bilancio	Piano dei Conti	Importo
---------	--------------------	-----------------	---------

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2019	1053	1193	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.143,73
2019	1055	1194	1	12	05	2	04	2.04.22.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Famiglie	1.368,25

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **Dott. MORESCHINI IVANO** il 30/12/2019.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 54

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **02/01/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **1045** con oggetto: **Approvazione del preventivo e contestuale assunzione di impegno di spesa in favore della Center Color snc per la stampa di n. 400 copie del catalogo del Museo Civico, di un banner e di un pannello.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** il **02/01/2020**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.