



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 944 del 01/12/2020

DETERMINAZIONE N. 463 DEL 30/11/2020

PROPOSTA N. 1332 DEL 30/11/2020

OGGETTO: Fornitura di un dispenser per soluzione idroalcolica in dotazione alla Biblioteca Comunale - assunzione di impegno di spesa inf avore della CONSOL

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti del Sindaco n. 11, 12, 13, 14 del 01/07/2020 e di nomina degli altri Responsabili di Settore, validi fino al 30/06/2021;

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 26/06/2020 (valido fino al 30/06/2021) di nomina del Responsabile Settore Ambiente;

Visto il decreto del Sindaco n. 21 del 13/08/2020 (valido fino al 31/07/2021) di nomina del Responsabile Settore Vigilanza;

Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 02/07/2020 è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 188 del 22/10/2020 di approvazione del PEG definitivo 2020;

Vista la L.R. n. 24/2019;

Premesso che:

– con Determinazione Dirigenziale n. G06026 del 20/5/2020 la Regione Lazio ha approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per Biblioteche, Musei e Archivi storici di ente locale, di ente o azienda regionale e di proprietà privata, ai sensi della L.R. n. 24/2019;

– il competente Ufficio Comunale ha predisposto un progetto che vedeva interessati il Museo Civico Etrusco Romano “Prof. Gregorio Bianchini”, la Biblioteca Comunale e l'Archivio Storico;

– tale istanza, sottoscritta dal Sindaco, è stata presentata alla Regione Lazio con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 8596 del 6/7/2020;

– con tale atto è stato richiesto un contributo per € 7.000,00 per la Biblioteca, per € 7.000,00 per il Museo e per € 6.300,00 per l'Archivio;

– l'Avviso prevede una compartecipazione comunale pari al 10%;

Preso atto della nota di integrazione acquisita al prot. 11998 del 7/9/2020 con cui la Regione Lazio ha richiesto di rivedere gli importi indicati per la Biblioteca ed il Museo;

Viste le note integrative prot. n. 12126 del 9/9/2020 e n. 12474 del 15/9/2020;

Vista la Determinazione Regionale n. G11374 del 5/10/2020 con la Regione Lazio ha riconosciuto

in favore del Comune di Trevignano Romano un contributo complessivo di € 20.160,00, così distribuiti:

€ 6.300,00 per l'Archivio Storico;

€ 6.930,00 per la Biblioteca Comunale;

€ 6.930,00 per il Museo Civico;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 22/10/2020 con cui viene accettato il contributo e dato atto di indirizzo ai competenti uffici di provvedere alla messa in atto delle azioni progettuali;

Considerato che il progetto redatto per la Biblioteca Comunale prevede quattro azioni di intervento:

- catalogazione del patrimonio librario;
- acquisizione patrimonio librario e documentale;
- acquisto dispositivi di sicurezza;
- attività di formazione del personale bibliotecario;

Dato atto che le somme a disposizione per tali interventi sono definite dalla scheda previsionale approvata dalla Regione Lazio;

Considerato che la Soprintendenza competente ha espresso parere positivo a tali attività con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 15842 del 19/11/2020;

Ritenuto necessario, nei limiti del budget assegnato, individuare le Aziende che potranno eseguire i servizi e le forniture sopra elencate;

Ritenuto dover provvedere in questa sede ad individuare il fornitore di n. 1 dispenser a pedale coordato di liquido igienizzante a soluzione idroalcolica, quale dispositivi di sicurezza per i dipendenti e gli utenti della Biblioteca;

Dato atto che la scheda previsionale di spesa assegna all'intervento una spesa complessiva pari ad € 115,00 ma che un risparmio nelle voci delle altre spese porta le somme a disposizione a complessivi € 135,00;

Preso atto che gli Enti locali, ai sensi dell'art. 26, comma 2, della L. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, L. 296/2006, sono tenuti alla verifica dell'esistenza di una Convenzione Consip;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto altresì delle novità introdotte dalla legge di stabilità per l'anno 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208, in materia di procedure di affidamento di lavori, beni e servizi;

Preso atto dell'obbligatorietà del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come ridefinita dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 che, all'art. 1, comma 130, innalza la soglia per il ricorso al ME.PA. da € 1.000,00 ad € 5.000,00 modificando con ciò l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Considerato che per l'acquisto previsto dall'Amministrazione è stata stabilita una spesa complessiva inferiore ad € 5.000,00, non ricorrendo pertanto l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

Considerato che per l'affidamento dei servizi si ricorre a quanto disposto dall'art. 36 del DLgs 50/2016, ricorrendo i presupposti per l'affidamento diretto in considerazione del modico valore della fornitura e del Regolamento Comunale vigente per l'espletamento di tali procedure, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2013;

Premesso che:

l'Azienda CONSOL CONSORZIO COOP.SOCIALI LAGO DI BRACCIANO è risultata aggiudicataria del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali a seguito di gara ad evidenza pubblica;

durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato richiesto alla stessa di fornire dei dispenser ad infrarossi da installare all'interno del palazzo comunale;

la fornitura oggetto di finanziamento è simile e che quindi si ritiene di poter affidare all'Azienda anche la fornitura di che trattasi;

Visto il preventivo di spesa acquisito al Protocollo Generale dell'Ente con nota n. 16320 del

30/11/2020;

Ritenuti la spesa congrua ed il bene da fornire adeguato alle necessità dell'Ente;

Ritneuto necessario provvedere in merito;

Dato atto che alla spesa è stato assegnato il CIG ZEA2F78805;

Rilevata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, così come da DURC online protocollo INAIL_25059742 del 20/11/2020 e valido sino al 20/3/2021;

DETERMINA

- Di approvare il preventivo di spesa di cui al prot. 16320 del 30/11/2020 e pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla Consol;
- Di impegnare la somma complessiva di € 135,00 (iva inclusa) a favore di CONSOL CONSORZIO COOP.SOCIALI LAGO DI BRACCIANO - VIA FLAVIA, 10 - 00062 BRACCIANO RM - Codice Fiscale: 08305531009 - Partita IVA: 08305531009;
- di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, titolo 1 (cod. SIOPE 0), capitolo 2020/1053/0 denominato "SPESA L.R. 42/97 PIANO BIBLIOTECA (CAP. E 96)" del bilancio 2020;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e smi, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Biancamaria Alberi, Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Funzionario Istruttore
dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1332 del 30/11/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **ALBERI BIANCAMARIA** in data **30/11/2020**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1332 del 30/11/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Impegno				Codice di Bilancio				Piano dei Conti		Importo
Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Miss	Progr	Titolo	M.Ag	Codice	Descrizione	Euro
2020	1053	1306	1	05	01	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	135,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **RANIERI MAURO il 01/12/2020.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 514

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA** attesta che in data **11/03/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **944** con oggetto: **Fornitura di un dispenser per soluzione idroalcolica in dotazione alla Biblioteca Comunale - assunzione di impegno di spesa inf avore della CONSOL.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 11/03/2021.**

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.