



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 296 DEL 13/07/2022

PROPOSTA N. 1038 del 12/07/2022

OGGETTO: Liquidazione fatture FPA18 e 19 del 7/6/2022 a favore della Soc. Coop. Matrix 96 per direzione museo mesi aprile e maggio e servizio di accoglienza mese maggio 2022.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000,

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 6, 7 del 01/02/2022, 20 del 21/06/2022 E 22 del 30/06/2022;

Visto il decreto di sostituzione dei responsabili di servizio n. 21 del 22/06/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 160 del 30/06/2022 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024;

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Considerato che è istituito in Trevignano Romano il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini" con sede nel Palazzo Comunale a seguito del deposito temporaneo di beni archeologici di proprietà dello Stato, la cui musealizzazione è stata regolamentata con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/11/1996;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento del Museo Civico Archeologico di Trevignano Romano;

Vista la Determinazione regionale n. G04994 del 4/5/2021 di cui all'approvazione degli enti accreditati nell'Organizzazione Museale Regionale, tra cui risulta inserito anche il Museo Civico;

Considerato che, nell'ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale, l'Amministrazione ha ritenuto necessario demandare al Responsabile del Settore Amministrativo l'individuazione di un soggetto qualificato che possa garantire il servizio di accoglienza e di altre attività accessorie ma complementari all'esperienza di visita (ad esempio attività laboratoriali, visiteguidate ecc.);

Richiamata a tale proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/7/2021 e la

conseguente Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 374 del 28/9/2021 di cui all'affidamento di tale incarico alla Soc. Coop. Matrix 96;

Preso atto di quanto espresso dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/12/2021 con cui l'iniziativa di esternalizzazione del servizio è stata valutata positivamente ed è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l'individuazione di un operatore per l'affidamento biennale del servizio, pur rispettando i limiti imposti dal bilancio pluriennale attualmente in vigore;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021 e la successiva n. 6 del 10/1/2022 con cui si è ritenuto opportuno affidare tale servizio alla Soc. Coop. Matrix 96 per le annualità 2022-2023 e contestualmente assumere adeguato impegno di spesa sul bilancio pluriennale;

Dato atto che, a fronte dei servizi di accoglienza resi nel mese di maggio 2022 e del servizio di direzione museale nei mesi di aprile e maggio 2022, l'Azienda ha emesso la fattura elettronica n. FPA18/22 e FPA 19/22 del 7/6/2022 pari rispettivamente ad € 951,60 IVA inclusa e ad € 733,33 IVA inclusa;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z2234AF1AB;
- alla spesa si applica la normativa in tema di scissione dei pagamenti;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, come da DURC online individuato con protocollo n. INPS_31282663 del 13/5/2022 e valido sino al 10/9/2022;

DETERMINA

di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, in favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007 l'importo di € 951,60, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FPA 18/22 del 07/06/2022, sul CC 052139964470 BANCA SELLA SPA Agenzia ROMA 7 - VIALE JONIO cod. IBAN IT41G0326803207052139964470 ABI 03268 CAB 03207

Di dare atto che la spesa complessiva di € 951,60 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 951,60 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" - Impegno 2021/1273/1 assunto con determina 579 del 31/12/2021 Registro di Settore;

di liquidare, per le motivazioni espresse in narrativa, in favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007 l'importo di € 733,33, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FPA 19/22 del 07/06/2022, sul CC 052139964470 BANCA SELLA SPA Agenzia ROMA 7 - VIALE JONIO cod. IBAN IT41G0326803207052139964470 ABI 03268 CAB 03207

Di dare atto che la spesa complessiva di € 733,33 risulta impegnata nel modo seguente:

€ 733,33 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" - Impegno 2021/1273/1 assunto con determina REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 595 del 13/07/2022

579 del 31/12/2021 Registro di Settore;

Il Funzionario Istruttore
.....

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1038 del 12/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile ALBERI BIANCAMARIA in data 13/07/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1038 del 12/07/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	1179	1	1273	SOC.COOP.MATRIX 96	951,60
2022	1179	2	1273	SOC.COOP.MATRIX 96	733,33

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RANIERI MAURO il 13/07/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1615

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione dott.ssa DE SANTIS DONATELLA attesta che in data 25/08/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 595 del 13/07/2022 con oggetto:

Liquidazione fatture FPA18 e 19 del 7/6/2022 a favore della Soc. Coop. Matrix 96 per direzione museo mesi aprile e maggio e servizio di accoglienza mese maggio 2022.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 25/08/2022.