



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

## DETERMINAZIONE N. 370 DEL 18/08/2022

PROPOSTA N. 1253 del 17/08/2022

**OGGETTO:** Liquidazione della fattura n. 4/PA del 15/7/2022 emessa da Arca sul Lago APS per l'attività di supporto all'Archivio Storico Comunale nel periodo gennaio - giugno 2022

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000,

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 6, 7 del 01/02/2022, 20 del 21/06/2022 E 22 del 30/06/2022;

Visto il decreto di sostituzione dei responsabili di servizio n. 21 del 22/06/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 160 del 30/06/2022 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024;

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Considerato che è istituito in Trevignano Romano l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano, con sede nel Palazzo Comunale, in cui confluiscono i documenti prodotti e/o posseduti dal Comune di Trevignano Romano;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento dell'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano e della specifica Carta dei Servizi;

Vista la Determinazione regionale n. G04369 del 20/4/2021 di cui all'approvazione degli enti accreditati nell'Organizzazione Archivistica Regionale, tra cui risulta inserito anche l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano;

Dato atto che, al fine di valorizzare i beni presenti e di promuovere al contempo la cultura e la conoscenza della propria storia, questa Amministrazione intende promuovere iniziative di carattere culturale e scientifico che abbiano ad oggetto l'Archivio Storico;

Premesso che, secondo la legislazione vigente, al fine di garantire l'accesso all'utenza e agli uffici comunali, è necessario individuare la figura di un archivista, anche attraverso accordi di collaborazione con professionisti esterni e/o organismi specializzati;

Rilevato che all'interno dell'Ente non è presente personale qualificato e che si è ritenuto necessario individuare un soggetto che potesse garantire i seguenti servizi:

- Apertura e chiusura dell'archivio e accesso dell'utenza interna ed esterna all'archivio, previo appuntamento e comunque almeno per una volta al mese;
- raccolta, ordinamento, inventariazione, conservazione fisica dei documenti secondo le normative vigenti e gli standard professionali;
- collocazione definitive sugli scaffali;

- informatizzazione delle fasi di riordino e gestione di banche dati informatiche;
- aggiornamento e incremento dell'ordinamento dell'archivio;
- supporto ed assistenza nelle attività di salvaguardia e acquisizione di documenti o di archivi che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia locale;
- assistenza e supporto all'utenza nelle fasi di studio e di ricerca in sede;
- operazioni di immediato intervento su unità archivistiche e di conservazione danneggiate dalla consultazione e da incidenti prevedibili, nonché operazioni di supporto tecnico per la progettazione di restauri affidati a ditte esterne, controlli in corso d'opera e collaudi, monitoraggio e cura del patrimonio archivistico;
- attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico anche con mostre tematiche e altre forme di collaborazione;
- promozione di attività didattiche e di ricerca storica, nonché di valorizzazione dei patrimoni documentari, in collaborazione con la scuola, la Soprintendenza Archivistica, l'Università e altri istituti/enti di ricerca;
- collaborazione per la produzione di guide ed inventari in forma cartacea ed elettronica, secondo lo standard di descrizione dei documenti e altre norme di gestione in forma elettronica della documentazione;

Dato che, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 30/12/2021, il responsabile del Settore Amministrativo ha provveduto ad individuare un soggetto esterno cui affidare tali servizi per il biennio 2022-2023;

Vista a tale proposito la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 576 Rs del 30/12/2021 di cui all'affidamento dell'incarico alla Arca sul Lago APS e contestuale assunzione di impegno di spesa per il biennio;

Considerato che, a seguito del servizio regolarmente erogato ai dipendenti comunali e all'utenza esterna, l'Associazione ha emesso la fattura elettronica n. 4/PA del 15/7/2022 per € 6.000,00 IVA inclusa, relativa al primo semestre 2022;

Ritenuto necessario liquidare la spesa;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z9E34A4A18;
- è stata acquisita la dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione in merito all'assenza di personale dipendente (prot. 711 del 14/1/2022);
- la spesa è soggetta alla scissione dei pagamenti;

#### D E T E R M I N A

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ARCA SUL LAGO A.P.S. - VIALE POGGIO DEI PINI 36 - 00061 Anguillara Sabazia RM - Codice Fiscale: 97718590587 - Partita IVA: 15939021000 l'importo di € 6.000,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 4/PA del 15/07/2022, sul CC 000000071204 BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI RIANO SCRL Agenzia ANGUILLARA cod. IBAN IT4400878738880000000071204 ABI 08787 CAB 38880;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 6.000,00 risulta impegnata nel modo seguente: € 6.000,00 alla missione 01, programma 05, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/201/0 denominato "SPESE ARCHIVIO COMUNALE" - Impegno 2021/1265/1 assunto con determina 576 del 30/12/2021 Registro di Settore;
- Di dare atto che il responsabile del rpresent eprocedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1253 del 17/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile ALBERI BIANCAMARIA in data 18/08/2022.

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1253 del 17/08/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del D.lgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

**LIQUIDAZIONI**

Anno	Num er az.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	1359	1	1265	ARCA SUL LAGO A.P.S.	6000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RANIERI MAURO il 18/08/2022.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1752**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione dott.ssa DE SANTIS DONATELLA attesta che in data 25/09/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 752 del 18/08/2022 con oggetto:

Liquidazione della fattura n. 4/PA del 15/7/2022 emessa da Arca sul Lago APS per l'attività di supporto all'Archivio Storico Comunale nel periodo gennaio - giugno 2022

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 25/09/2022.