



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO
Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 576 DEL 30/12/2021

PROPOSTA N. 1777 del 29/12/2021

OGGETTO: Presa d'atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 30/12/2021 - Affidamento gestione pluriennale dell'archivio storico in favore di Arca sul Lago APS mediante trattativa diretta n. 1983693 sul MePA di Consip spa

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti del Sindaco n. 6, 7, 8 e 10 del 01/07/2021 con i quali sono stati confermati i responsabili di posizione organizzativa fino al 31/12/2021;

Visto il decreto del Sindaco n.14 del 07/09/2021 (valido fino al 31/12/2021) di conferimento delle specifiche responsabilità al dipendente del Settore Vigilanza;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 16 del 25/05/2021 con cui viene approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la delibera di G.C. n. 224 del 07/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Considerato che è istituito in Trevignano Romano l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano, con sede nel Palazzo Comunale, in cui confluiscono i documenti prodotti e/o posseduti dal Comune di Trevignano Romano;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento dell'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano e della specifica Carta dei Servizi;

Vista la Determinazione regionale n. G04369 del 20/4/2021 di cui all'approvazione degli enti accreditati nell'Organizzazione Archivistica Regionale, tra cui risulta inserito anche l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano;

Dato atto che, al fine di valorizzare i beni presenti e di promuovere al contempo la cultura e la conoscenza della propria storia, questa Amministrazione intende promuovere iniziative di carattere culturale e scientifico che abbiano ad oggetto l'Archivio Storico;

Premesso che, secondo la legislazione vigente, al fine di garantire l'accesso all'utenza e agli uffici comunali, è necessario individuare la figura di un archivista, anche attraverso accordi di collaborazione con professionisti esterni e/o organismi specializzati;

Rilevato che all'interno dell'Ente non è presente personale qualificato e che occorre quindi provvedere, nell'ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale e di raggiungere gli obiettivi precedentemente indicati, all'individuazione di un soggetto che possa garantire i seguenti servizi:

- Apertura e chiusura dell'archivio e accesso dell'utenza interna ed esterna all'archivio, previo appuntamento e comunque almeno per una volta al mese;
- raccolta, ordinamento, inventariazione, conservazione fisica dei documenti secondo le normative vigenti e gli standard professionali;
- collocazione definitiva sugli scaffali;
- informatizzazione delle fasi di riordino e gestione di banche dati informatiche;
- aggiornamento e incremento dell'ordinamento dell'archivio;
- supporto ed assistenza nelle attività di salvaguardia e acquisizione di documenti o di archivi che risultino di interesse per la conoscenza e lo studio della storia locale;
- assistenza e supporto all'utenza nelle fasi di studio e di ricerca in sede;
- operazioni di immediato intervento su unità archivistiche e di conservazione danneggiate dalla consultazione e da incidenti prevedibili, nonché operazioni di supporto tecnico per la progettazione di restauri affidati a ditte esterne, controlli in corso d'opera e collaudi, monitoraggio e cura del patrimonio archivistico;
- attività di valorizzazione e promozione del patrimonio archivistico anche con mostre tematiche e altre forme di collaborazione;
- promozione di attività didattiche e di ricerca storica, nonché di valorizzazione dei patrimoni documentari, in collaborazione con la scuola, la Soprintendenza Archivistica, l'Università e altri istituti/enti di ricerca;
- collaborazione per la produzione di guide ed inventari in forma cartacea ed elettronica, secondo lo standard di descrizione dei documenti e altre norme di gestione in forma elettronica della documentazione;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 1/10/2021 con cui è stato stabilito che, trattandosi di una prima esperienza in tale tipologia di servizio e considerato doveroso prevedere delle fasi di monitoraggio ed eventuale correzione dell'intervento, il Settore Amministrativo deve adoperarsi per avviare tale servizio in via del tutto sperimentale sino alla data del 31/12/2021;

Rilevato che la Delibera richiede che venga individuato un operatore economico specializzato nelle attività di fruizione e valorizzazione dell'Archivio Storico, per come dettagliatamente descritte in premessa, sino alla data del 31/12/2021 e di avviare prima di tale scadenza, una valutazione delle azioni intraprese ed eventualmente individuare delle azioni correttive del servizio affidato;

Premesso che nel corso delle annualità 2020 e 2021, grazie ad un progetto finanziato dalla Regione Lazio, questa Amministrazione si è avvalsa della collaborazione dell'ARCA SUL LAGO APS, affidando alla stessa il servizio di parziale sistemazione e depolveratura dell'archivio storico e che, successivamente, con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 470 del 23/11/2021 è stato dato seguito alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 183/2021 ed affidato il servizio di gestione dell'archivio all'Associazione per i mesi di novembre e dicembre 2021;

Rilevato che durante tali interventi l'Amministrazione ha potuto apprezzare la professionalità e la disponibilità dell'Associazione e dei suoi operatori;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 30/12/2021 con cui è stata valutata positivamente l'esperienza di esternalizzazione dell'Archivio Storico e demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l'affidamento del servizio a società esterna per il biennio 2022-2023;

Dato atto che l'Amministrazione impone l'obbligo di rispettare la previsione del bilancio pluriennale, che al capitolo di competenza n. 201 "Spese archivio comunale" stanziava un budget di € 12.000 annui;

Dato atto, pertanto, che si ritiene l'APS un interlocutore privilegiato a presentare una propria offerta economica per il servizio in oggetto;

Preso atto:

- che gli Enti locali, ai sensi dell'art. 26, comma 2, della L. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, L. 296/2006, sono tenuti alla verifica dell'esistenza di una Convenzione Consip;
- che ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

- altresì delle novità introdotte dalla legge di stabilità per l'anno 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208, in materia di procedure di affidamento di lavori, beni e servizi;
- dell'obbligatorietà del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come ridefinita dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 che, all'art. 1, comma 130, innalza la soglia per il ricorso al ME.PA. da € 1.000,00 ad € 5.000,00 modificando con ciò l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Considerato che per l'affidamento previsto dall'Amministrazione è stata stabilita una spesa complessiva superiore ad € 5.000,00, ricorrendo pertanto l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

Considerato che per l'affidamento dei servizi si ricorre a quanto disposto dall'art. 36 del DLgs 50/2016, ricorrendo i presupposti per l'affidamento diretto in considerazione del valore della fornitura e del Regolamento Comunale vigente per l'espletamento di tali procedure, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2013;

Rilevata quindi la necessità di avviare una trattativa diretta sul MePA di Consip spa, con cui invitare la Arca sul Lago APS a presentare la propria offerta economica, stabilendo quindi l'importo della trattativa in € 9.360,00 IVA esclusa;

Vista la scheda tecnica in allegato alla presente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e della trattativa informatica;

Dato atto che, nell'ottica di dare continuità al servizio già in essere, si ritiene necessario fissare il termine per la presentazione dell'offerta alle ore 18.00 del 5/1/2022;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z9E34A4A18;
- sono stati avviati controlli volti a verificare la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti;
- in questo contesto occorre assumere adeguato impegno di spesa per l'importo complessivo di € 12.000,00 IVA ed altri oneri inclusi;

DETERMINA

- Di approvare la trattativa diretta n. 1983693 esperita sul MePA di Consip spa ed indirizzata ad Arca sul Lago APS volta alla gestione dell'archivio storico nel biennio 2022-2023;
- Di stabilire un importo di spesa massimo quantificato in € 12.000,00 IVA inclusa annui;
- Di dare atto che l'Associazione viene invitata a presentare una propria offerta economica entro il giorno 5/1/2022 ore 18,00;
- Di dare atto che il contratto di servizio eventualmente sottoscritto ha un valore complessivo pari ad € 24.000 IVA inclusa;
- Di impegnare la somma complessiva di € 12.000,00 (IVA inclusa) a favore di ARCA SUL LAGO A.P.S. - VIALE POGGIO DEI PINI 36 - 00061 Anguillara Sabazia RM - Codice Fiscale: 97718590587 - Partita IVA: 15939021000;
- di imputare la spesa alla missione 01, programma 05, titolo 1 (cod. SIOPE 0), capitolo 2022/201/0 denominato "SPESE ARCHIVIO COMUNALE" del bilancio 2021;
- Di impegnare la somma complessiva di € 12.000,00 (IVA inclusa) a favore di ARCA SUL LAGO A.P.S. - VIALE POGGIO DEI PINI 36 - 00061 Anguillara Sabazia RM - Codice Fiscale: 97718590587 - Partita IVA: 15939021000;
- di imputare la spesa alla missione 01, programma 05, titolo 1 (cod. SIOPE 0), capitolo 2023/201/0 denominato "SPESE ARCHIVIO COMUNALE" del bilancio 2021;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Biancamaria Alberi, Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1777 del 29/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile ALBERI BIANCAMARIA in data 30/12/2021.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1777 del 29/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	201	1265	1	01	05	1	03	1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	12.000,00
2021	201	1266	1	01	05	1	03	1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	12.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA il 30/12/2021.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 530

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione dott.ssa DE SANTIS DONATELLA attesta che in data 13/01/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 1332 del 30/12/2021 con oggetto:

Presenza d'atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 30/12/2021 - Affidamento gestione pluriennale dell'archivio storico in favore di Arca sul Lago APS mediante trattativa diretta n. 1983693 sul MePA di Consip spa

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 13/01/2022.