



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 579 DEL 31/12/2021**

PROPOSTA N. 1809 del 31/12/2021

**OGGETTO:** Affidamento della gestione del servizio di accoglienza e visita presso il Museo Civico per il biennio 2022-2023 - Approvazione trattativa diretta n. 1793704 esperita sul MePA di Consip spa ed indirizzata a Matrix 96 Soc. Coop.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti del Sindaco n. 6, 7, 8 e 10 del 01/07/2021 con i quali sono stati confermati i responsabili di posizione organizzativa fino al 31/12/2021;

Visto il decreto del Sindaco n.14 del 07/09/2021 (valido fino al 31/12/2021) di conferimento delle specifiche responsabilità al dipendente del Settore Vigilanza;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 16 del 25/05/2021 con cui viene approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la delibera di G.C. n. 224 del 07/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Considerato che è istituito in Trevignano Romano il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini" con sede nel Palazzo Comunale a seguito del deposito temporaneo di beni archeologici di proprietà dello Stato, la cui musealizzazione è stata regolamentata con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/11/1996;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento del Museo Civico Archeologico di Trevignano Romano;

Vista la Determinazione regionale n. G04994 del 4/5/2021 di cui all'approvazione degli enti accreditati nell'Organizzazione Museale Regionale, tra cui risulta inserito anche il Museo Civico;

Dato atto che, al fine di valorizzare i beni affidati e di promuovere al contempo lo sviluppo turistico del proprio territorio, questa Amministrazione sta promuovendo iniziative di carattere culturale e scientifico che abbiano ad oggetto il Museo Civico;

Premesso che, al fine di garantire accesso all'utenza ed in assenza di un operatore museale nella pianta organica dell'Ente, sono stati individuati accordi di partenariato con enti pubblici e soggetti privati (nello specifico LazioCrea SpA e i volontari del Servizio Civile Universale);

Considerato comunque che tali accordi sono al momento provvisori e che non riescono a garantire con continuità l'apertura al pubblico della struttura nel fine settimana;

Considerato quindi che, nell'ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale, l'Amministrazione ha ritenuto necessario demandare al Responsabile del Settore Amministrativo un soggetto qualificato che possa garantire il servizio di accoglienza e di altre attività accessorie ma complementari all'esperienza di visita (ad esempio attività laboratoriali, visite guidate, ecc.);

Richiamata a tale proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/7/2021 e la

conseguente Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 374 del 28/9/2021 di cui all'affidamento di tale incarico alla Soc. Coop. Matrix 96;

Preso atto di quanto espresso dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/12/2021 con cui l'iniziativa di esternalizzazione del servizio è stata valutata positivamente ed è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l'individuazione di un operatore per l'affidamento biennale del servizio, pur rispettando i limiti imposti dal bilancio pluriennale attualmente in vigore;

Ritenuto opportuno affidare tale servizio alla Soc. Coop. Matrix 96, in un'ottica di continuità e di positivo apprezzamento del progetto di sviluppo del servizio presentato con prot. 18285 del 29/12/2021, nonché dei risultati sinora raggiunti in termini di presenze e di offerta culturale;

Dato atto che tale cooperazione ha dimostrato l'alta professionalità dell'Azienda e ritenuto quindi poter considerare la stessa quale partner privilegiato da coinvolgere nelle attività di cui alla DGC n. 242/2021;

Considerato quindi che, secondo quanto attualmente in essere e precedentemente accordato da questa Amministrazione, si intende affidare all'Azienda il servizio come meglio di seguito indicato:

- Accoglienza dell'utenza e gestione delle visite guidate, durante il fine settimana con orario da concordare e con possibilità di estendere l'orario o le giornate di apertura in occasione di eventi particolari o altre attività organizzate;
- Durata dell'incarico: dal 1/1/2022 al 31/12/2023;
- Messa a disposizione dei locali del Museo e dell'Aula del Tempo per realizzare iniziative a pagamento destinate a turisti e scolaresche, la cui programmazione dovrà essere anticipatamente concordata e sottoposta al parere vincolante del Direttore Scientifico, ed il cui ricavato sarà destinato esclusivamente all'Azienda;

Considerato che il budget destinato all'attività è stato quantificato in € 12.000 annui, IVA inclusa e che quindi il valore del contratto risulta essere pari ad € 24.000 IVA inclusa;

Dato atto che la spesa in oggetto supera il limite imposto dalla normativa per l'individuazione di un fornitore al di fuori del mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione;

Preso atto che gli Enti locali, ai sensi dell'art. 26, comma 2, della L. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, L. 296/2006, sono tenuti alla verifica dell'esistenza di una Convenzione Consip;

Preso atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. 296/2006 e dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 gli Enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Preso atto altresì delle novità introdotte dalla legge di stabilità per l'anno 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208, in materia di procedure di affidamento di lavori, beni e servizi;

Preso atto dell'obbligatorietà del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come ridefinita dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 che, all'art. 1, comma 130, innalza la soglia per il ricorso al ME.PA. da € 1.000,00 ad € 5.000,00 modificando con ciò l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Considerato che per il valore economico della fornitura da affidare ricorre pertanto l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

Considerato che il proseguimento delle attività, comporta di dover procedere all'affidamento diretto per tale servizio, in particolar modo rilevando che ricorrono le condizioni indicate dal D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lett. A), risultando l'intero ammontare della fornitura di importo inferiore ad € 40.000,00 e ricorrendo i presupposti previsti nel Regolamento Comunale vigente per l'espletamento di tali procedure, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2013;

Preso atto che con la trattativa diretta n. 1793704 esperita attraverso il Me.PA. di Consip Spa, la Soc. Coop. Matrix 96 è stata invitata a contrarre con questa Amministrazione, ponendo il termine

del 5/1/2022 ore 18.00 per la presentazione dell'offerta economica;

Dato atto che è posto a base d'asta il valore di € 18.720,00 IVA esclusa;

Dato atto che:

- Sono stati avviati i controlli in merito alla regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti;
- alla spesa è stato assegnato il CIG Z2234AF1AB;

Ritenuto dover inoltre procedere all'assunzione di impegno di spesa per l'importo della trattativa, pari a € 24.000,00 IVA inclusa;

Dato atto che con la procedura qui individuata si possa rispondere alle esigenze di celerità, e ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Rilevato che in sede di presentazione della propria offerta l'Azienda dovrà presentare la seguente documentazione accessoria:

- Nominativo degli operatori incaricati del servizio comprensivo dei curricula;
- Curriculum aziendale;
- Estremi della polizza assicurativa sottoscritta per danni arrecati a persone o cose durante il servizio;
- Programma di massima degli interventi per il biennio, incluso l'orario di presenza assicurato presso la struttura museale.

#### **DETERMINA**

- di procedere, ai fini dell'affidamento del servizio in premessa descritto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare pertanto la trattativa diretta n. 1793704 esperita sul MePA di Consip spa ed indirizzata alla Soc. Coop Matrix 96;
- Di dare atto che l'Azienda è invitata a presentare una propria offerta economica e tecnica entro le ore 18.00 del 5/1/2022;
- Di dare atto che il valore complessivo del contratto è stimato in € 24.000,00 IVA ed altri oneri inclusi;
- Di autorizzare l'Azienda a proseguire le attività attualmente in essere sino alla stipula del nuovo contratto, alle medesime condizioni del contratto vigente;
- Di impegnare la somma complessiva di € 24.000,00 (iva inclusa) a favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007;
- di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, titolo 1 (cod. SIOPE 0), capitolo 2022/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" del bilancio 2021;
- di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, titolo 1 (cod. SIOPE 0), capitolo 2023/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" del bilancio 2021;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Biancamaria Alberi, Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1809 del 31/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile ALBERI BIANCAMARIA in data 31/12/2021.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1809 del 31/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	1050	1273	1	05	01	1	03	1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	12.000,00
2021	1050	1274	1	05	01	1	03	1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	12.000,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA il 31/12/2021.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 532

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione dott.ssa DE SANTIS DONATELLA attesta che in data 13/01/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 1339 del 31/12/2021 con oggetto:

Affidamento della gestione del servizio di accoglienza e visita presso il Museo Civico per il biennio 2022-2023 - Approvazione trattativa diretta n. 1793704 esperita sul MePA di Consip spa ed indirizzata a Matrix 96 Soc. Coop.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 13/01/2022.