



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 6 DEL 10/01/2022**

PROPOSTA N. 17 del 10/01/2022

**OGGETTO:** Presa d'atto dell'esito della trattativa diretta n. 1793704 esperita sul MePA di Consip spa ed indirizzata alla Coop. Matrix 96 per la gestione dell'accoglienza e dei servizi accessori presso Museo Civico anni 2022-2023

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti del Sindaco n. 2, 3 e 4 del 07/01/2022 con i quali sono stati confermati i responsabili di posizione organizzativa;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 16 del 25/05/2021 con cui viene approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la delibera di G.C. n. 224 del 07/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Considerato che è istituito in Trevignano Romano il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini" con sede nel Palazzo Comunale a seguito del deposito temporaneo di beni archeologici di proprietà dello Stato, la cui musealizzazione è stata regolamentata con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/11/1996;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento del Museo Civico Archeologico di Trevignano Romano;

Vista la Determinazione regionale n. G04994 del 4/5/2021 di cui all'approvazione degli enti accreditati nell'Organizzazione Museale Regionale, tra cui risulta inserito anche il Museo Civico;

Dato atto che, al fine di valorizzare i beni affidati e di promuovere al contempo lo sviluppo turistico del proprio territorio, questa Amministrazione sta promuovendo iniziative di carattere culturale e scientifico che abbiano ad oggetto il Museo Civico;

Premesso che, al fine di garantire accesso all'utenza ed in assenza di un operatore museale nella pianta organica dell'Ente, sono stati individuati accordi di partenariato con enti pubblici e soggetti privati (nello specifico LazioCrea SpA e i volontari del Servizio Civile Universale);

Considerato comunque che tali accordi sono al momento provvisori e che non riescono a garantire con continuità l'apertura al pubblico della struttura nel fine settimana;

Considerato quindi che, nell'ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale, l'Amministrazione ha ritenuto necessario demandare al Responsabile del Settore Amministrativo un soggetto qualificato che possa garantire il servizio di accoglienza e di altre attività accessorie ma complementari all'esperienza di visita (ad esempio attività laboratoriali, visite guidate, ecc.);

Richiamata a tale proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/7/2021 e la

conseguente Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 374 del 28/9/2021 di cui all'affidamento di tale incarico alla Soc. Coop. Matrix 96;

Preso atto di quanto espresso dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/12/2021 con cui l'iniziativa di esternalizzazione del servizio è stata valutata positivamente ed è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l'individuazione di un operatore per l'affidamento biennale del servizio, pur rispettando i limiti imposti dal bilancio pluriennale attualmente in vigore;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021 con cui si è ritenuto opportuno affidare tale servizio alla Soc. Coop. Matrix 96, in un'ottica di continuità e di positivo apprezzamento del progetto di sviluppo del servizio presentato con prot. 18285 del 29/12/2021, nonché dei risultati sinora raggiunti in termini di presenze e di offerta culturale;

Preso atto che:

- con la trattativa diretta n. 1793704 esperita attraverso il Me.PA. di Consip Spa, la Soc. Coop. Matrix 96 è stata invitata a contrarre con questa Amministrazione, ponendo il termine del 5/1/2022 ore 18.00 per la presentazione dell'offerta economica;

- è posto a base d'asta il valore di € 18.720,00 IVA esclusa;

- entro il termine fissato l'Azienda ha presentato una propria offerta economica, confermando l'importo fissato dall'Ente;

- tale offerta, essendo in linea con le previsioni dell'Ente, permette la sottoscrizione della trattativa e la conferma dell'affidamento;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIGZ2234AF1AB;

- sono stati avviati controlli volti a verificare la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti;

Richiamati il D.Lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lett. A) e il Regolamento Comunale vigente per l'espletamento di tali procedure, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2013;

Considerato che con la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021 è stato assunto adeguato impegno di spesa a copertura totale della trattativa, pari ad € 24.000,00 IVA inclusa;

### **DETERMINA**

- di prendere atto degli esiti della trattativa diretta n. 1793704 esperita attraverso il Me.PA. di Consip Spa, indirizzata alla Coop. Matrix 96, ed in particolare del valore del contratto fissato in € 18.720,00 IVA esclusa;

- di dare atto pertanto che la sottoscritta è autorizzata alla stipula della trattativa sopra richiamata;

- di affidare l'esecuzione del servizio in oggetto alla Coop. Matrix 96;

- di confermare l'impegno assunto con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021;

- di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Biancamaria Alberi, Responsabile del Settore Amministrativo.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 17 del 10/01/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile ALBERI BIANCAMARIA in data 10/01/2022.

---

Non rilevante sotto il profilo contabile

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 573**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione dott.ssa DE SANTIS DONATELLA attesta che in data 14/01/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 6 del 10/01/2022 con oggetto:

Preso d'atto dell'esito della trattativa diretta n. 1793704 esperita sul MePA di Consip spa ed indirizzata alla Coop. Matrix 96 per la gestione dell'accoglienza e dei servizi accessori presso Museo Civico anni 2022-2023

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da dott.ssa DE SANTIS DONATELLA il 14/01/2022.