



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 78 DEL 25/02/2022**

PROPOSTA N. 239 del 25/02/2022

**OGGETTO:** Liquidazione della fattura n. FPA 3/22 del 7/2/2022 emessa dalla Soc. Coop. Matrix 96 per la gestione delle attività di visita e accoglienza presso il Museo Civico nel mese di gennaio 2022

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'art. unico, D.M. Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale dispone: *“1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022”*;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000,

Visto il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 6, 7 e 8 del 01/02/2022 e 10 del 15/02/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 224 del 07/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto *“Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale”*;

Considerato che è istituito in Trevignano Romano il Museo Civico Etrusco Romano *“Prof. Gregorio Bianchini”* con sede nel Palazzo Comunale a seguito del deposito temporaneo di beni archeologici di proprietà dello Stato, la cui musealizzazione è stata regolamentata con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/11/1996;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento del Museo Civico Archeologico di Trevignano Romano;

Vista la Determinazione regionale n. G04994 del 4/5/2021 di cui all'approvazione degli enti accreditati nell'Organizzazione Museale Regionale, tra cui risulta inserito anche il Museo Civico;

Dato atto che, al fine di valorizzare i beni affidati e di promuovere al contempo lo sviluppo turistico del proprio territorio, questa Amministrazione sta promuovendo iniziative di carattere culturale e scientifico che abbiano ad oggetto il Museo Civico;

Premesso che, al fine di garantire accesso all'utenza ed in assenza di un operatore museale nella pianta organica dell'Ente, sono stati individuati accordi di partenariato con enti pubblici e soggetti privati (nello specifico LazioCrea SpA e i volontari del Servizio Civile Universale);

Considerato comunque che tali accordi sono al momento provvisori e che non riescono a garantire con continuità l'apertura al pubblico della struttura nel fine settimana;

Considerato quindi che, nell'ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale, l'Amministrazione ha ritenuto necessario demandare al Responsabile del Settore Amministrativo un soggetto qualificato che possa garantire il servizio di accoglienza e di altre attività accessorie ma complementari all'esperienza di visita (ad esempio attività laboratoriali, visite

guidate, ecc.);

Richiamata a tale proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/7/2021 e la conseguente Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 374 del 28/9/2021 di cui all'affidamento di tale incarico alla Soc. Coop. Matrix 96;

Preso atto di quanto espresso dall'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/12/2021 con cui l'iniziativa di esternalizzazione del servizio è stata valutata positivamente ed è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l'individuazione di un operatore per l'affidamento biennale del servizio, pur rispettando i limiti imposti dal bilancio pluriennale attualmente in vigore;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021 e la successiva n. 6 del 10/1/2022 con cui si è ritenuto opportuno affidare tale servizio alla Soc. Coop. Matrix 96 per le annualità 2022-2023 e contestualmente assumere adeguato impegno di spesa sul bilancio pluriennale;

Dato atto che, a fronte del servizio reso nel mese di gennaio 2022, l'Azienda ha emesso la fattura elettronica n. FPA3/22 del 7/2/2022 per € 951,60 IVA inclusa;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIGZ2234AF1AB;
- alla spesa si applica la normativa in tema di scissione dei pagamenti;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, come da DURC online individuato con protocollo n. INAIL\_30873334 del 12/1/2022 e valido sino al 12/5/2022;

#### **DETERMINA**

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007 l'importo di € 951,60, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FPA 3/22 del 07/02/2022, sul CC 052139964470 BANCA SELLA SPA Agenzia ROMA 7 - VIALE JONIO cod. IBAN IT41G0326803207052139964470 ABI 03268 CAB 03207;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 951,60 risulta impegnata nel modo seguente: € 951,60 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2022/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" - Impegno 2021/1273/1 assunto con determina 579 del 31/12/2021 Registro di Settore;
- Di dare atto che la responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

#### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 239 del 25/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 135 del 25/02/2022

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile ALBERI BIANCAMARIA in data 25/02/2022.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 239 del 25/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	343	1	1273	SOC.COOP.MATRIX 96	951,60

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RANIERI MAURO il 25/02/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1097

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione SIMEONI CLAUDIA attesta che in data 22/04/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 135 del 25/02/2022 con oggetto:

Liquidazione della fattura n. FPA 3/22 del 7/2/2022 emessa dalla Soc. Coop. Matrix 96 per la gestione delle attività di visita e accoglienza presso il Museo Civico nel mese di gennaio 2022

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 22/04/2022.