



**COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO**  
**Città Metropolitana di Roma Capitale**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**

**DETERMINAZIONE N. 83 DEL 28/02/2022**

PROPOSTA N. 256 del 28/02/2022

**OGGETTO:** Liquidazione della fattura n. 2/PA del 25/2/2022 emessa da Arca sul Lago APS per le attività di inventariazione e descrizione del patrimonio archivistico

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'art. unico, D.M. Ministero dell'Interno 24 dicembre 2021 (pubblicato in G.U. n. 309 del 30 dicembre 2021) il quale dispone: *"1. Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022"*;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000,

Visto il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 6, 7 e 8 del 01/02/2022 e 10 del 15/02/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 224 del 07/12/2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Considerato che è istituito in Trevignano Romano l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano, con sede nel Palazzo Comunale, in cui confluiscono i documenti prodotti e/o posseduti dal Comune di Trevignano Romano;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento dell'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano e della specifica Carta dei Servizi;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 192 del 20/4/2021 è stato approvato il piano annuale degli interventi in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale per l'annualità 2021 ai sensi della L.R. n. 24/2019;
- con Determinazione regionale n. G05210 del 6/5/2021 è stato approvato l'avviso per l'attuazione di tale Piano, che prevede interventi a favore dei servizi culturali iscritti alle organizzazioni regionali O.B.R., O.M.R. e O.A.R. per l'anno 2021 e non gestiti direttamente da Roma Capitale;
- ricorrendo tutti i presupposti, il Comune di Trevignano Romano ha inteso partecipare alla procedura presentando una propria proposta progettuale che includesse l'Archivio Storico, la Biblioteca Comunale e il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini";
- con la Determinazione Regionale n. G12073 del 6/10/2021 la Regione Lazio ha approvato il progetto del Comune di Trevignano Romano e riconosciuto un contributo economico pari ad € 7.000,00 per ciascun istituto;

- secondo quanto stabilito dalla Regione Lazio, la messa in atto delle azioni progettuali finanziate deve concludersi entro il 28/2/2022;
- l'intervento previsto per l'Archivio Storico Comunale consiste nell'attività di: analisi, schedatura e inventariazione di materiale archivistico con selezione del materiale meritevole di conservazione permanente da effettuarsi su unità archivistiche quali fascicoli o singoli documenti per un totale di circa n. 30 mt. lineari (periodo di riferimento 1950-2015);
- con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente con n. 15002 del 22/10/2021 la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio ha approvato l'intervento e la scheda tecnica prodotta, individuando la dott.ssa Lucia Buonadonna quale archivista referente per l'Associazione e verificando l'effettiva iscrizione della stessa nell'elenco dei professionisti accreditati presso il Ministero della Cultura;
- con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 563 del 29/12/2021 e la conseguente n. 1 del 10/1/2022 l'incarico oggetto del contributo è stato affidato alla Arca sul Lago APS e contestualmente è stato assunto impegno di spesa per € 7.777,00 IVA inclusa;
- a fronte del servizio regolarmente reso, l'Associazione ha emesso la fattura elettronica n. 2/PA del 25/2/2022 per € 7.777,00 IVA inclusa;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z7934A345B;
- con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 711 del 14/1/2022 il legale rappresentante dell'Associazione ha dichiarato che l'Ente non ha dipendenti e che infatti le ricerche effettuate attraverso la piattaforma telematica dell'INPS ha dato il medesimo risultato;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione della spesa in oggetto;

### **DETERMINA**

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ARCA SUL LAGO A.P.S. - VIALE POGGIO DEI PINI 36 - 00061 Anguillara Sabazia RM - Codice Fiscale: 97718590587 - Partita IVA: 15939021000 l'importo di € 7.777,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 2/PA del 25/02/2022, con bonifico bancario;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 7.777,00 risulta impegnata nel modo seguente: € 7.777,00 alla missione 01, programma 05, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2021/201/0 denominato "SPESE ARCHIVIO COMUNALE" - Impegno 2021/1219/1 assunto con determina 563 del 29/12/2021 Registro di Settore;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 256 del 28/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 137 del 28/02/2022

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile ALBERI BIANCAMARIA in data 28/02/2022.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 256 del 28/02/2022 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art.184 comma 4 del Dlgs 18/08/2000, n.267.

Dati contabili:

#### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2022	344	1	1219	ARCA SUL LAGO A.P.S.	7.777,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Settore Economico Finanziario RANIERI MAURO il 28/02/2022.

---

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1102

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione SIMEONI CLAUDIA attesta che in data 22/04/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 137 del 28/02/2022 con oggetto:

Liquidazione della fattura n. 2/PA del 25/2/2022 emessa da Arca sul Lago APS per le attività di inventariazione e descrizione del patrimonio archivistico

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 22/04/2022.