



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 696 del 04/07/2023

DETERMINAZIONE N. 326 DEL 03/07/2023

PROPOSTA N. 1042 del 03/07/2023

OGGETTO: Liquidazione della fattura n. 3/PA del 30/6/2023 emessa da Arca sul Lago APS per supporto all'Archivio Storico nel primo semestre 2023

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 1, 2, 3, 4, e 5 del 02/01/2023, 10 dell'11/05/2023 e 11 del 20/06/2023;

Vista la delibera di G.C. n.159 del 15/06/2023 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2023/2025;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06/04/2023 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la L.R. n. 24/2019 avente per oggetto "Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale";

Considerato che è istituito in Trevignano Romano l'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano, con sede nel Palazzo Comunale, in cui confluiscono i documenti prodotti e/o posseduti dal Comune di Trevignano Romano;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/1/2021 di cui all'adozione del Regolamento per il funzionamento dell'Archivio Storico del Comune di Trevignano Romano e della specifica Carta dei Servizi;

Dato atto che, al fine di valorizzare i beni presenti e di promuovere al contempo la cultura e la conoscenza della propria storia, questa Amministrazione intende promuovere iniziative di carattere culturale e scientifico che abbiano ad oggetto l'Archivio Storico;

Premesso che, secondo la legislazione vigente, al fine di garantire l'accesso all'utenza e agli uffici comunali, è necessario individuare la figura di un archivista, anche attraverso accordi di collaborazione con professionisti esterni e/o organismi specializzati;

Dato che, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 30/12/2021, il responsabile del Settore Amministrativo ha provveduto ad individuare un soggetto esterno cui affidare tali servizi per il biennio 2022-2023;

Vista a tale proposito la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo RS n. 576 del

30/12/2021 di cui all'affidamento dell'incarico alla Arca sul Lago APS e contestuale assunzione di impegno di spesa per il biennio;

Considerato che, a seguito del servizio regolarmente erogato ai dipendenti comunali e all'utenza esterna, l'Associazione ha emesso la fattura elettronica n. 3/PA del 30/6/2023 per € 6.000,00 IVA inclusa, relativa al primo semestre 2023;

Considerato che:

- alla spesa è stato assegnato il CIG Z9E34A4A18;
- è stata acquisita la dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione in merito all'assenza di personale dipendente (prot. 711 del 14/1/2022);
- la spesa è soggetta alla scissione dei pagamenti;

Considerato che l'incarico è stato svolto secondo quanto pattuito e concordemente con le indicazioni dell'Ente;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla liquidazione della spesa in oggetto;

DETERMINA

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di ARCA SUL LAGO A.P.S. - VIALE POGGIO DEI PINI 36 - 00061 Anguillara Sabazia RM - Codice Fiscale: 97718590587 - Partita IVA: 15939021000 l'importo di € 6.000,00, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro 3/PA del 30/06/2023;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 6.000,00 risulta impegnata nel modo seguente: € 6.000,00 alla missione 01, programma 05, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2023/201/0 denominato "SPESE ARCHIVIO COMUNALE" - Impegno 2021/1266/1 assunto con determina 576 del 30/12/2021 Registro di Settore;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1042 del 03/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 03/07/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1042 del 03/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	942	1	1266	ARCA SUL LAGO A.P.S.	6.000,00

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RANIERI MAURO in data 04/07/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1264

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che in data 10/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 696 del 04/07/2023 con oggetto: **Liquidazione della fattura n. 3/PA del 30/6/2023 emessa da Arca sul Lago APS per supporto all'Archivio Storico nel primo semestre 2023**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 10/08/2023.