



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 724 del 06/07/2023

DETERMINAZIONE N. 344 DEL 06/07/2023

PROPOSTA N. 1070 del 06/07/2023

OGGETTO: Liquidazione delle fatture n. FPA 63/23 e n. FPA 64/23 del 3/7/2023 emesse da Soc. Coop. Matrix96 per servizio di accoglienza presso Museo nel mese di giugno e per direzione scientifica primo semestre 2023

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 1, 2, 3, 4, e 5 del 02/01/2023, 10 dell'11/05/2023 e 11 del 20/06/2023;

Vista la delibera di G.C. n.159 del 15/06/2023 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2023/2025;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06/04/2023 con la quale viene approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

Considerato che è istituito in Trevignano Romano il Museo Civico Etrusco Romano “Prof. Gregorio Bianchini” con sede nel Palazzo Comunale a seguito del deposito temporaneo di beni archeologici di proprietà dello Stato, la cui musealizzazione è stata regolamentata con convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 20/11/1996;

Considerato che, nell’ottica di mantenere gli standard qualitativi previsti dalla legislazione regionale, l’Amministrazione ha ritenuto necessario demandare al Responsabile del Settore Amministrativo un soggetto qualificato che possa garantire il servizio di accoglienza e di altre attività accessorie ma complementari all’esperienza di visita (ad esempio attività laboratoriali, visite guidate, ecc.);

Richiamata a tale proposito la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 20/7/2021 e la conseguente Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 374 del 28/9/2021 di cui all’affidamento di tale incarico alla Soc. Coop. Matrix 96;

Preso atto di quanto espresso dall’Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 30/12/2021 con cui l’iniziativa di esternalizzazione del servizio è stata valutata positivamente ed è stato demandato al Responsabile del Settore Amministrativo l’individuazione di un operatore per l’affidamento biennale del servizio, pur rispettando i limiti imposti dal bilancio pluriennale attualmente in vigore;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 579 del 31/12/2021 e la successiva n. 6 del 10/1/2022 con cui si è ritenuto opportuno affidare tale servizio alla Soc. Coop. Matrix 96 per le annualità 2022-2023 e contestualmente assumere adeguato impegno di spesa sul bilancio pluriennale;

Considerato che con successiva Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo RS n. 115 del 18/3/2022 alla stessa Azienda è stato affidato anche l'incarico di Direzione Scientifica dell'istituzione;

Dato atto che, a fronte del servizio di accoglienza regolarmente reso nel mese di giugno 2023, l'Azienda ha emesso la fattura elettronica n. FPA63/23 del 3/7/2023 per € 1.160,95 IVA inclusa;

Dato atto inoltre che, a fronte dell'attività di direzione scientifica regolarmente svolta durante il primo semestre 2023, l'Azienda ha emesso la fattura n. FPA 64/23 del 3/7/2023 per € 1.118,34 IVA inclusa;

Considerato che:

- alla spesa si applica la normativa in tema di scissione dei pagamenti;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, come da DURC online individuato con protocollo n. INPS_36154894 del 26/5/2023 e valido sino al 23/9/2023;

DETERMINA

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007 l'importo di € 1.118,34, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FPA 64/23 del 03/07/2023;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.118,34 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 1.118,34 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2023/252/0 denominato "DIRETTORE DEL MUSEO - CONSULENZA" - Impegno 2022/132/1 assunto con determina 115 del 18/03/2022 Registro di Settore;
- Di dare atto che a tale spesa è stato assegnato il CIG ZB535A898F;

- di liquidare, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di SOC.COOP.MATRIX 96 - Via Bocca di Leone, 88 - 00100 ROMA RM - Codice Fiscale: 09026281007 - Partita IVA: 09026281007 l'importo di € 1.160,95, I.V.A. compresa, a saldo della fattura n.ro FPA 63/23 del 03/07/2023;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 1.160,95 risulta impegnata nel modo seguente:
€ 1.160,95 alla missione 05, programma 01, titolo 1 (codice SIOPE 0), capitolo 2023/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" - Impegno 2021/1274/1 assunto con determina 579 del 31/12/2021 Registro di Settore;
- Di dare atto che alla spesa è stato assegnato il CIG Z2234AF1AB;

- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1070 del 06/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 06/07/2023.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1070 del 06/07/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Impegno
2023	1009	1	1274	SOC.COOP.MATRIX 96	1.160,95
2023	1010	1	132	SOC.COOP.MATRIX 96	1.118,34

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RANIERI MAURO in data 06/07/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1282

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che in data 10/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 724 del 06/07/2023 con oggetto: **Liquidazione delle fatture n. FPA 63/23 e n. FPA 64/23 del 3/7/2023 emesse da Soc. Coop. Matrix96 per servizio di accoglienza presso Museo nel mese di giugno e per direzione scientifica primo semestre 2023**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 10/08/2023.