



# COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

## Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

### REGISTRO GENERALE N. 1422 del 30/12/2022

#### DETERMINAZIONE N. 709 DEL 29/12/2022

PROPOSTA N. 2092 del 29/12/2022

**OGGETTO:** Approvazione preventivo, affidamento fornitura e assunzione impegno di spesa in favore di AM Consulenza srl per n. 1 pc all-in-one touch screen e n.1 stampante multifunzione per Museo Civico

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000,

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 6, 7 del 01/02/2022, 20 del 21/06/2022 E 22 del 30/06/2022;

Visto il decreto di sostituzione dei responsabili di servizio n. 21 del 22/06/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 160 del 30/06/2022 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024;

Premesso che:

- Presso il Comune di Trevignano Romano è istituito il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini" a seguito del deposito temporaneo di beni di proprietà statale;
- In più occasioni l'Amministrazione e la Direzione Scientifica del Museo hanno discusso ed approvato una nuova organizzazione degli spazi destinati al Museo che permettesse una migliore fruibilità degli stessi e al contempo permettesse di creare nuovi spazi da destinare all'esposizione dei reperti affidati;
- Secondo tale riorganizzazione si ravvede la necessità di posizionare lo spazio dell'accoglienza in prossimità dell'ingresso del Museo, riducendo l'area di lavoro attraverso l'acquisizione di un desk multifunzione e dismettendo la scrivania attualmente in uso;
- In tale ottica la Direzione ha segnalato anche la necessità di acquistare una stampante laser multifunzione a colori;

Dato atto inoltre che la Direzione ha suggerito l'acquisto di un PC all-in-one con touch screen da 27" da utilizzare in sostituzione del totem multimediale attualmente fuori uso, per la divulgazione di prodotti didattici ad alta tecnologia;

Ritenuto dover individuare un'Azienda specializzata in materiali informatici;

Considerato che al momento il Comune di Trevignano Romano intrattiene rapporti commerciali con la AM Consulenza srl per il noleggio di PC e server, nonché per l'acquisto occasionale di altra attrezzatura informatica, secondo le necessità dei singoli uffici, e che l'Azienda si è sempre dimostrata competitiva sul mercato e disponibile alle richieste dell'Ente;

Preso atto del preventivo di spesa richiesto all'Azienda, acquisito al prot. 19318 del 29/12/2022, che

quantifica l'impegno economico in € 2630,00 oltre IVA per i seguenti materiali:

- N. 1 PC all-in-one HP Elite One 870 G9 AiO 27" Touchscreen;
- N. 1 stampante multifunzione Brother Laser a colori MFCL 3750 CDW;
- Installazione delle attrezzature;

Ritenuto il costo congruo alla fornitura da rendere da rendere, anche in relazione agli attuali prezzi di mercato, come da ricerca preliminare agli atti dell'ufficio;

Dato atto che per l'affidamento dell'incarico ricorrono tutti i presupposti dell'art. 36 c. 2 lett. a) Dlgs 50/2016;

Dato atto che:

- Alla spesa si applica la normativa in tema di scissione dei pagamenti;
- Alla spesa è stato assegnato il CIG ZCB3959E51;
- È stata riscontrata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, come da DURC online individuato con protocollo INAIL\_36132716 del 21/12/2022 e valido sino al 20/4/2023;

### **DETERMINA**

- Di approvare il preventivo di spesa per la fornitura in oggetto, come da prot. 19318 del 29/12/2022, e pertanto di affidare la stessa alla AM Consulenza srl;
- Di impegnare la somma complessiva di € 3.208,60 (iva inclusa) a favore di AM CONSULENZA SRL - Via Aldo Moro, 36 - 00065 FIANO ROMANO RM - Codice Fiscale: 15433331004 - Partita IVA: 15433331004;
- di imputare la spesa al capitolo 2022/189/0 denominato "ACQUISTO HARDWARE" del bilancio 2022;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore  
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Biancamaria Alberi

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2092 del 29/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 29/12/2022.

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2092 del 29/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

**IMPEGNI**

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	189	1155	1	12	05	2	02	2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	3.208,60

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RANIERI MAURO in data 30/12/2022.

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 289**

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che in data 17/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1422 del 30/12/2022 con oggetto: **Approvazione preventivo, affidamento fornitura e assunzione impegno di spesa in favore di AM Consulenza srl per n. 1 pc all-in-one touch screen e n.1 stampante multifunzione per Museo Civico**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 17/04/2023.