



COMUNE DI TREVIGNANO ROMANO

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE N. 1405 del 29/12/2022

DETERMINAZIONE N. 700 DEL 29/12/2022

PROPOSTA N. 2080 del 29/12/2022

OGGETTO: Approvazione preventivo, affidamento fornitura e assunzione impegno di spesa in favore di Mondoffice srl per postazione multifunzione da destinare al Museo Civico

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/09/2016;

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento contabile e finanziario;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000,

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024;

Visti i decreti di nomina dei responsabili di servizio n. 6, 7 del 01/02/2022, 20 del 21/06/2022 E 22 del 30/06/2022;

Visto il decreto di sostituzione dei responsabili di servizio n. 21 del 22/06/2022;

Vista la delibera di G.C. n. 160 del 30/06/2022 di approvazione del Piano degli obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione anno 2022/2024;

Premesso che:

- Presso il Comune di Trevignano Romano è istituito il Museo Civico Etrusco Romano "Prof. Gregorio Bianchini" a seguito del deposito temporaneo di beni di proprietà statale;
- In più occasioni l'Amministrazione e la Direzione Scientifica del Museo hanno discusso ed approvato una nuova organizzazione degli spazi destinati al Museo che permettesse una migliore fruibilità degli stessi e al contempo permettesse di creare nuovi spazi da destinare all'esposizione dei reperti affidati;
- Secondo tale riorganizzazione si ravvede la necessità di posizionare lo spazio dell'accoglienza in prossimità dell'ingresso del Museo, riducendo l'area di lavoro attraverso l'acquisizione di un desk multifunzione e dismettendo la scrivania attualmente in uso;

Ritenuto dover individuare un'Azienda specializzata in attrezzature da ufficio;

Preso atto del preventivo di spesa richiesto all'Azienda Mondoffice srl, acquisito al prot. 19262 del 29/12/2022, che quantifica l'impegno economico in € 379,00 oltre IVA;

Ritenuto il costo congruo alla fornitura da rendere da rendere, anche in relazione agli attuali prezzi di mercato;

Dato atto che per l'affidamento dell'incarico ricorrono tutti i presupposti dell'art. 36 c. 2 lett. a) Dlgs 50/2016;

Dato atto che:

- Alla spesa si applica la normativa in tema di scissione dei pagamenti;
- Alla spesa è stato assegnato il CIG ZAE3954B01;
- È stata riscontrata la regolarità contributiva dell'Azienda nei confronti dei propri dipendenti, come da DURC online individuato con protocollo INPS_32995155 del 6/10/2022 e valido

sino al 3/2/2023;

DETERMINA

- Di approvare il preventivo al prot. 19262 del 29/12/2022 presentato da Mondoffice srl per la fornitura di una postazione multifunzione di dimensioni 142,5 x 83 x 117,20 cm e di affidare all'Azienda tale fornitura;
- Di impegnare la somma complessiva di € 462,38 (iva inclusa) a favore di MONDOFFICE S.R.L. - Via per Gattinara, 17 - 13851 CASTELLETTO CERVO BI - Codice Fiscale: 07491520156 - Partita IVA: 07491520156;
- di imputare la spesa alla missione 05, programma 01, titolo 1 (cod. SIOPE 0), capitolo 2022/1050/0 denominato "SPESE DESTINATE AL MUSEO" del bilancio 2022;
- Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D.Lgs. 267/2000;
- Di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Paola De Palma, Ufficio Servizi alla Persona.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Paola De Palma

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Biancamaria Alberi

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 2080 del 29/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa ALBERI BIANCAMARIA in data 29/12/2022.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 2080 del 29/12/2022 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2022	1050	1143	1	05	01	1	03	1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	462,38

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio RANIERI MAURO in data 29/12/2022.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 299

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che in data 17/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 1405 del 29/12/2022 con oggetto: **Approvazione preventivo, affidamento fornitura e assunzione impegno di spesa in favore di Mondoffice srl per postazione multifunzione da destinare al Museo Civico**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIMEONI CLAUDIA il 17/04/2023.